

# KHURASAN UNIVERSITY OF HIGHER EDUCATION



## MANAGEMENT

**Ketabton.com** By: Sir, Saidal khan

Written by ASIF MOBASSER

Asif Mobasser  
Asifmobasser@gmail.com

Management by Sir, Saidal khan

## Management

Management is a process of achieving organizational goals by utilizing organizational resources effectively and efficiently.

Management is a process of Planning, organizing leading and controlling to achieve organizational goals effectively and efficiently.

منیجمنٹ بہ لغت کی ادارہ کولو تہ وایی اوپہ اصطلاح کی دانسانی اومادی خواک پواسطہ پہ کم وخت کی اوپہ کم مصرف سرہ دسازمان موخولاستہ راورولوتہ مدیریت وایی

## Efficiency

Achieving organizational goals with less resources(less cost)

## Effectiveness

Right decision at the right time(less time)

## Functions of Management

### 1: Planning

Planning is a process of identification and selection courses of action to achieve organizational goals effectively and efficiently

دهغه پروسی ٹخنہ عبارت چہ ددی پواسطہ داداری اهداف تا کو او ددغه اهدافو ترلاسه کولولپارہ ستراتیزی جوړو(دفعالیتونودپروسی تا کل دی چہ ترخو داداری اهدافوتہ ورسپرو

### (2)Organizing

Organizing is a process of creating works structures to achieve organizational goals effectively and efficiently

عبارت دهغه پروسی ٹخنہ دی چہ ددی پواسطہ دیواداری کاری ساختمان جوړو او صحیح کار کوونکی پہ صحیح تو کہ کارو ترخودیوسازمان موخی پہ کتوره او مؤثره ډول لاسته راوړو

### (3)Leading

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

Leading is a process of influencing behavior of organizational members to get organizational goals willingly and enthusiastically

هغه پروسی غخه عبارت دی چه ددی پواسطه د سازمان کارمندان رهنمایی، رهبری کوی تر خوداداری اهداف لاسته راوړو

#### (4)Controlling

Controlling is a process of establishing standard measuring performances and feedback to organization members in order to achieve organizational goals

دهغه پروسی غخه عبارت دی چه ددی پواسطه دکار کونکو کارونه دمعیار سره اندازه کوی او خپله نتیجه کیری کار کونکو ته وړاندی کوی او کوی چه ټاکل شوی هدف او پلان تر لاسه کیری او کنه .

### Manager

Manager Is a person who is primarily responsible to carry and keep management process (planning, organizing, leading, controlling)

عبارت دهغه شخص غخه دی چه دمنجمن د پروسی مسولیت پر غاړه لری یعنی پلان کزاری کوی، دکارونو تنظیمول کوی، رهبری کوی، داداری ټول فعالیتونه کنترولوی

### Level of management

Top level	
Middle level	
Lower level	

### Top level management

- پدی طبقه کی هغه لوړپوړی مدیران دنده ترسره کوی چه دندی یی په لاندی ډول دی
- (۱) اداری ته داهدافو ټاکل
- (۲) د اوږدمهاله پلان جوړول
- (۳) نظارت او ارزیابی کول
- (۴) د غړو ټاکل بدلول او لیری کول

### Middle level management

په دی طبقه کی هغه منځکړی مدیران دنده ترسره کوی چه وظایف یی په لاندی ډول دی

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

- (۱) لوپوړو-مدیرانوته راپور ورکول
- (۲) منځ مهاله پلان جوړول
- (۳) ټیټ رتبه مدیران غاړل او ارزیاپی کول
- (۴) ټیټ رتبه مدیرانوته رهنمایی کول

### Lower level management

- په دی طبقه کی ټیټ رتبه مدیران کار کوی او ددوی وظایف عبارت دی له
- (۱) دکار کړوسره مستقیما اړیکه درلودل
  - (۲) منځ پوړو مدیرانوته راپور ورکول
  - (۳) غښتو قوانینو جوړول
  - (۴) دکار مندانو ستونزی حلول

### Kinds of managers by functions/areas

#### (1) Marketing manager

دهغه مدیر غځه عبارت دی چه د مارکیټینگی ټول فعالیتونه ترسره کوی اوددی لپاره پلاننسی، تنظیمول، رهبری کول او کنترولول کوی

#### (2) Financial manager

عبارت دهغه مدیر غځه دی چه دیو اداری د بودیجی لپاره پلان کزاری کوی او ټول مالی فعالیتونه په غاړه لری

#### (3) Production manager

دهغه مدیر غځه عبارت دی چه د تولید جوړولو لپاره یو منظم سیستم جوړوی اود پروډکشن ټول فعالیتونه په منظمه توگی ترسره کوی اوددی ته Operator manager هم وایی.

#### (4) Human resources manager

دهغه مدیر غځه عبارت دی چه انسانی عواک را جذبوی دهغوی انتخاب کوی، هغوی ته روزنه ورکوی او هغوی تشویقوی

#### (5) Other kinds of manager

په عینو ادارو کی مونږ خاص مدیران لرو چه په یو خاص فیلډ کی تخصص ولری لکه

Public relation manager, IT Manager

### MANAGERIAL SKILLS

#### (1) Technical skill

یو مدیر باید تخنیکي مهارتونه ولری لکه په کمپیوټر پوهیدل په کویک بوک پوهیدل

#### (2) Human Skill

یو مدیر باید دکار کوونکو ترمنځ د همکارۍ او همغږۍ د رامنځته کولو مهارت ولری او په اسانی سره وکولی شی چه دخپلو کار کوونکو غځه په لږ وخت کی زیات کار واخلی

## Management by Sir, Saidal khan

### (3) Conceptual Skill

یوسازمان دیووالی اودھغه دتنظیم کولو غخه عبارت دی اوپه سختو حالاتوکی دمشکل دحل راویستل دی

### (4) Design Skill

عبارت دھغه مهارت غخه دی چه یو مشکل داسی حلول چه بتولی اداری ته کپه ولری

### (5) Communication Skill

په یوسازمان کی دیو اداری داخلی او خارجی غوسره په مؤثره توسی په اړیکه بتیزیول او کپور معلومات تر لاسه کول

(6) Decision Making Skill یو مدیر په صحیح وخت کی دصحیح تصمیم نیولو مهارت ولری

(7) Time Management یو مدیر باید پخپل وخت کی په صحیح توسی سره اداره کړی او کوشش وکړی په خپله اداره کی کپور توب رامنځ ته کړی

## Managerial rules

یومنیجر په اداره کی باید لاندی نقشونه تر سره کړی

Interpersonal	Informational	Decision making
Figurehead	Monitor rule	Entrepreneur
Leader rule	Disseminator	Disturbance handler
Liaison rule	Spokes person	Resource allocator
		Negotiator

### INTERPERSONAL

(1) Figurehead rule تشریفاتی نقش

دخارجی خلکوسره بره راغلاست اوملاقات کول قانونی اسناد امضا کول

(2) Leader rule

دپرسونل ره نمایی کول دھغوی روزل، تشویق کول او پرسونل استخدام کول

(3) Liaison rule داپیکونیلون نقش

دسازمان دباندی افرادو، کپورپونو اوسازمان سره اړیکه نیول

### Informational

دیومدیر مهم نقش دادی چه په یوه اداره کی معلومات لاسته راوړی اود اداری په اړه نور وته معلومات ورکړی

1: Monitor rule دغبارونکی نقش

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

مدیر د معلوماتو لاسته راوړلو لپاره د ټولې ادارې څخه څارنه او کتنه کوی  
(2) Disseminator rule دخپرونکي نقش

یو مدیر باید کوشش وکړي چه دیو ادارې دنوی نوینونو او عمومی اطلاعاتو په اړه کار کوونکو ته معلومات ورکړي

(3) Spokesperson rule

یو ښه مدیر باید دخپل سازمان په اړه نورو سازمانونو ته معلومات ورکړي او خپل لاسته راوړنې ورسره شریکی کړي

### Decisional rules

یو مدیر په صحیح معلوماتو درلودلو سره په صحیح وخت کی صحیح تصمیم ونیسی

1: Entrepreneur rule دفروستونو پیدا کولو نقش

په یو سازمان کی نوی تغیرات راوستل او نوی ستر ایتیژی جوړول ترڅو د ادارې اهدافو ته ځان ورسوو

2: Disturbance handler دمشکلاتو حلونکی نقش

یو ښه مدیر د کمپنی ټول مشکلات حلوی

3: Resource allocator د منابعو پیدا کولو نقش

یو مدیر باید په ښه اړیکو او کمپنورو معلوماتو سره د منابعو لاسته راوړل، ویشل او د بودیجې ټاکل وکړي

(4) Negotiator rule مذاکره کوونکی نقش

## The Evolution of management thoughts (history)

Scientific Management (Fredrick Taylor)

فریدریک ټیلر چه داوسپنی په کمپنی کی یی کار کاوه د علمی مدیریت نظریه وړاندی کړه پدی نظریه کی د ادارې ټوله توجه د کار کوونکو په کموالی وه هغی وویل د کار د ښه والی لپاره په مدیریت کی مؤثریت او کمپورتوب رامنځته شی لاندی ۴ څلور اصول یی وړاندی کړل

(۱) ټول کارونه دی دساینس دپرمختگی پرمخ یوړل شی هر کار ته دی ځانگړی ماشین په عملی ښه رامنځته شی

(۲) د کسانو کی مارل باید په علمی توگه وشی او هغوی ته دی روزنه ورکړل شی

(۳) دخپلو کار کوونکو سره د زړه له تله همکاري وکړی او دهغوی کارونو څخه لیدنه وکړی ترڅو زیات کار ترسره کړي

(۴) کار او مسؤلیت باید په مساویانه توگه وویشل شی

### (B) ADMINISTRATIVE MANAGEMENT (HENRY FOYAL)

هینری په خپله نظریه کی داسی وویل چه مونږ باید نه تنها په افرادو توجه وکړو بلکی په ټوله اداره توجه وکړو هینری عمومی څلور وظایف وړاندی کړل

## Management by Sir, Saidal khan

- Planning
- Organizing
- Leading
- Controlling

هینری پخپله نظریه کی غوارلس اوصول وړاندی کړل

Division of work	Authority and responsibility	Discipline
Unity of command	Unity of direction	Remuneration
Subordination of general to interest	Centralization	Scalar chain
Equity	Order	Initiative
Stability if tenure	Esprit de corps	

### (1) Division of work

هینری وویل چه په یوه اداره کی ټول کارونه باید په سمه توگی ویشل شی

### (2) Authority and responsibility

یومدیر باید خپل صلاحیت او مسؤلیت وپېژنی

### (3) Discipline

ټول کارکوونکی باید داداری قوانین او اصول مراعت کړی

### (4) Unity of command

په یوه اداره کی باید یوه مرجع امر وکړی

### (5) Unity of direction

په یوه اداره کی باید یو پلان عملی شی او یوه لار پروونه وشی

### (6) Remuneration

ټولو کارمندانوته باید په خپل وخت تنخوا ورکړل شی

### (7) Subordination of general to interest

یو کارمند باید داداری گټوته اهمیت ورکړی

### (8) Scalar chain

دلو پوړو مدیرانو- غځه ترتیب پوړو- مدیرانو پوری دصلاحیت ویش اوداوامرو- اطاعت باید په منظمه توگی وی

### (9) Centralization

په یوه اداره کی باید دتصمیم نیونی غړی معلوم وی تر غوداداری مرکزیت معلوم شی

### (10) Equity

دیواداری ټولو کارکوونکوسره باید یو ټول چلند وشی

### (11) Order

په یوه اداره کی باید مادی اوبشری قوه په ترتیب سره وی په خپل وخت اوعای سره

Management by Sir, Saidal khan

### (12) Initiative

په يوه اداره کې دپريکړې نيولو او پلان سازي کسان بايد دپوهې او نوښت قابليت ولري

### (13) Stability if tenure

ددایمی کارمندانو دنیولو لپاره باید یو منظم سیستم موجود وی کچیرته کوم دایمی کارمند مړ، استعفا یا تفاوت شی

### (14) Esprit de corps

یو مدیر باید دخپلو کارکوونکو تشویق په ځر وپي شکل وکړي ترڅو یو والی او پرمختی را منځ ته شی

### Behavioral management theory Elton mayo

پدی نظریه کې مدیر باید دخپلو کارکوونکو په رویش کارکرد او سلوک باندی ځان پوه کړي ترڅو وکولی شی په اسانۍ سره خپل کارمندان تشویق کړي

<b>Theory (x)</b>	<b>Negative</b>
<b>Theory (y)</b>	<b>Positive</b>

#### Theory (x)

په يوه اداره کې ځیني کارمندان کار نه خوښوي او نه غواړي چه کار وکړي نو مدیر باید دغه کارمندان کنترول، رهنمایی او جزایي کړي

#### Theory (y)

پدی نظریه کې کارکوونکی غواړي چه کار وکړي مږ د ځینو فکتورونوله وجی نا امیده شوی نو مدیر باید دوی په مختلفو طریقو تشویق کړي

### Environmental structure

Factors that affect directly and indirectly management process

هغه ټول فکتورونه چه دمدیریت پروسه مستقیما او په غیري مستقیما توځی متاثره کوی دهغه محیط څخه عبارت دی چه په هغه کې یوه اداره خپل کارونه ترسره کوی نو مدیر باید Environmental structure په اړه باید معلومات ترلاسه کړي.

#### (A) GENERAL ENVIRONMENT

عبارت دهغه فکتورونو څخه دی چه په لویه اندازه موجود وی او دمدیریت په پروسه تاثیر کوی

**(External factors) هم ورته ویلی شو**

#### (1) Economic factors

- Interest rate
- Inflation rate
- Gross domestic profit
- National income

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser



Management by Sir, Saidal khan

- Tax rate

دیومملکت اقتصادی حالت پہ نظر کی نیول

## (2) Technological factors

- Communication
- Production
- Decision making

یومدیر باید دیکنالوجی پر مختی اودھغی تاثیرات پہ ادارہ باندی پہ نظر کی ونیسی۔

## (3) Legal factors

یومدیر باید دیودولت اوصول او قوانین پہ نظر کی ونیسی۔

## (4) Political factors

یومدیر باید دیوٹولنی دخلکوکتور، ڈژوندتیرولو طریقہ، مذہب، دکالیواغوستلو۔ کلتور اودھغوی خوراک پہ نظر کی ونیسی۔

## **(b) Operating environment**

یو مدیر باید دمدریت پہ پروسہ کی دلاندی فکتورونوپہ کومک سرہ دمدریت پروسہ مختہ یوسی۔ او دغہ فکتورونہ دمدریت پہ پروسہ مستقیما تاثیر کوی او دا فکتورونہ نہ کنترولیدونکی۔ فکتورونہ دی

### (1) Supplier

- ✓ Time
- ✓ Less cost
- ✓ Quality
- ✓ Background

People who provide raw material to organization

دبہ عرضہ کونکی پہ انتخابولوسرہ پہ ادارہ کی کپورتوب را منغتہ کیری

### (2) Consumer

- Lifestyle
- Need
- Like and dislike
- Economic status

### (3) Competitors

Product  
Financial position  
Personnel and facility

### (4) Labors

Cost  
Wages

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

Quality (skill)

یومدیر باید دینہ او مؤثر۔ کار کوونکو پواسطہ کولی شی چہ پخپلہ ادارہ کی مؤثریت رامنعتہ کری۔

(5) International

- Political
- Culture
- Laws
- Rules and regulation

کچیرتہ یو تجارت پہ بین المللی توکے وی نو مدیر تہ لازمی دہ چہ دنورو خلکوسیاسی وضعہ پہ نظر کی ونیسی

### © Internal environment

یومدیر باید پخپل، تصمیم نیونہ کی داداری منابع د اداری کمزورتیا نقطی او قوی والی پہ نظر کی ونیسی

### Planning

Planning is a process of defining organization objectives and establishing overall strategies to achieve those objectives effectively and efficiently

Planning is a process of decision making in advance

### Importance of planning

(1) Sitting direction for organization

پلان سزاری مونر سرہ داداری دمسیر پہ تاکلو کی مرستہ او همکاری کوی

(2) Reduce wasteful activities

دپلان سزاری پواسطہ مونر دبی عایہ یعنی تاوان لرونکی فعالیتونہ کموو۔

(3) Reduce uncertainty

دپلان سزاری پواسطہ کولی شو چہ پہ صحیح وخت کی صحیح تصمیم ونیسو۔ شکمن کیدو غخہ عان وژ غورو۔

(4) Establish objectives and standard of control

دپلان سزاری پواسطہ مونر اهداف تاکو چہ دغہ اهداف دکنترول دیروسی لپارہ معیار جو پیری پلان سزاری پواسطہ کولی شو چہ پہ یوہ ادارہ کی نظم او ترتیب رامنعتہ کری۔

### Types of plans

(a) Plan on the bases of levels

(1) Strategic plan (long range plan)

Management by Sir, Saidal khan

دهغه پلان سزاري غخه عبارت دی چه دتاپ لیول منجمنې پواسطه ترسره کيږي او موده یی دپنځو کالو غخه زیاته وی

## (2) Tactical plan

Specific utilization of resources

دستراتیژیک پلان دتکمیل په موخه رامنځته کيږي موده یی د یو کال غخه ترپنځو کالو پورې وی

## (3) Operational plan

عبارت دهغه لنډمهاله پلان غخه دی چه موده یی د یو کال غخه کمه وی او دکوچنیو کارونو دترسره کولو لپاره کيږي

### (b) Plan on the bases

Recurring in organization

#### (1) Standing plan

دهغه پلان سزاري غخه عبارت دی چه په یوه اداره کی یوکار په تکراری ډول ترسره کيږي او ددی په اساس مدیر بایدورته یو پلان جوړکړي او دا په دوه ډوله دی

➤ Policy

➤ Rules and regulation

د اداري داهدافو لپاره یو عمل ټاکل کيږي Policy

Rules and regulation

په یوه اداره کی ټاکل کيږي چه دپيرو پریکړو غخه مخ نیوی وشي

Clear instruction for performing activities

#### (2) Single use plan

عبارت دهغه پلان سزاري غخه دی چه په اداره کی یو عمل عملی کيږي بیا نه تکراریږي داهم په دوه ډوله دی

➤ Program

➤ Project

Program

عبارت دهغه پلان سزاري غخه دی چه دپولو فعالیتونو دترسره کولو لپاره استعمالیږي او داوږدی مودی لپاره وی

Project

عبارت دهغه پلان سزاري غخه دی چه نظر دپروگرام ته مغلق او پیچیده وی او کمه اندازه فعالیتونو دترسره کولو لپاره ترسره کيږي دلنډی مودی لپاره وی

Program/project

➤ Duration

➤ Budget

➤ Scope

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

- Benefits
- Specific

### ©Plan on the basis of areas

(1)Marketing plan

(2)Production plan

هغه پلان ڪزاري ڇهه دتوليد دجوڀڀڀت داهاڏافو- دتتر لاسه ڪولو لپاره جوڀڀڀري

### (3)Human resources plan

عبارت دهغه پلان ڪزاري غڃهه دي ڇهه دضرورت وڀاشخاص داوڀڀڀدي او لنڀڀڀدي موڏي دنڀڀڀولو او دهغوي دڪيفيت ديڀڀه والي لپاره ترسره ڪڀڀڀري

### (4) Financial plan

دمالي بوڏيجي ٽاڪل دهغي ڪنٽرولول اوڏبوڏيجي وڀش ترسره ڪڀڀڀري

### (5)Contingency plan

عبارت دهغه ڪومڪي پلان ڪزاري غڃهه دي ڇهه داصلي پلان ڪزاري سره يو غڃاي جوڀڀڀري ترغوپه مشڪوڪ حالت ڪي تري ڪارواخيستل شي

## PLANNING PROCEESS

### (1)AWARE OF OPPORTUNITY/PROBLEM

دپلان ڪزاري په اوله مرحله ڪي مڏير دغڃينو منابعو- پواسطه ڪوشش ڪوي ڇهه ترغو ديويڀڀه ڪٽوري موقع غڃهه غڃان خبر ڪڀڀڀري ڇهه ترغو وڪولي شي ڇهه ددغي موقع غڃهه په صحيح استفادي سره دخپل تجارت اهاڏاف تر لاسه ڪڀڀڀري

په دوهمه مرحله ڪي مڏير دموقع اوڏمشڪل دحل لپاره اهاڏاف ٽاڪي

### (3)DEVELOPING PREMISES

External factors

Internal factors

په دريمه مرحله ڪي مڏير بايد دغڃينو- فڪٽورونو پڀش بيڀني وڪڀڀري دموقع او دمشڪل دحل لپاره غڃيني فڪٽورونوپه اڀه معلومات تر لاسه ڪڀڀڀري

### (4)DETERMINING ALTERNATIVES COURSE OF ACTION

يومنيجربايد متبادل فعاليتونه مشخص او واضح ڪڀڀڀري

### (5)EVALUATION OF ALTERNATIVES

پڏي مرحله ڪي دمتبادلو فعاليتونو ارزيابي ڪول او دغه فعاليتونه غڃڀڀڀل مڏير بايد متبادل فعاليتونه دخريڏار- دنقاضي په اساس دوخت او بوڏيجي په اساس ارزيابي ڪڀڀڀري

### (6)SELECTION COURSE OF ACTION

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

په شپږمه مرحله کې مدیر باید د متبادلو ارزښتو ارزښت غځه وروسته خپله کمپور ه فعالیتونو پروسه انتخاب کړي تر غوډاداری اهداف تر لاسه کړي

### **(7) FORMULATING SUPPORTIVE PLAN**

په اوومه مرحله کې د متبادلو انتخاب غځه وروسته د مشکل د بڼه حل لولپاره منیجر باید حمایتی پلانونه جوړ کړي داساس په عملی کولو کې مرسته او کومک وکړي

### **(8) NUMBERIZING PLANS BY BUDGET**

د ټولو انتخاب شویو پلانونو (لوی او واړه) پلانونو لپاره بودیجه ټاکو او د بودیجې په اساس یی عملی کوو

## **Decision making**

### **Process of choosing course of action among alternatives**

عبارت دهغه پروسې غځه دی چه ددی پواسطه فعالیتونو پروسه ټاکو د متبادلو غځه یو مدیر باید کوشش وکړي چه تصمیم نیونه یی منطقی وی او یوه کمپور ه دحل لاره راوباسی دتصمیم نیونې دپروسې لپاره باید یو بڼه فعالیتونو پروسه انتخاب کړو مدیر باید زیات نه زیات معلومات ولری یو مدیر دتصمیم نیونې پروسه کی تر یو حده منطقی کیدلی شی غځه چه دغڼو تصمیم نیونو لپاره معلومات محدود وی

## **Decision making process**

(1) Identify problem/objective دیو مشکل مشخص کول او واضح کول

(2) Search alternative course of action

د مشکل مشخص کولو غځه وروسته مدیر باید په دوهمه مرحله کی د مختلفو متبادلو فعالیتونو پروسې دحل لاری پیدا کړي

(3) Evaluation of alternatives

د تصمیم نیونې پروسه کی مدیر باید متبادل فعالیتونه د لاندی فکتورونو په اساس ارزښتی کړي

(a) Quantitative factors

- Time
- Cost

(b) Qualitative factors

- Consumer
- Supplier
- Labors
- Competitors

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

➤ Technology

(4) Selecting best course of action

په څلورمه مرحله کې مدير بايد د فعاليتونو بهترينه پروسه انتخاب کړي وروسته دارزيابي

(a) Experience

د تجربې په اساس د فعاليتونو انتخاب

(b) Experimentation

د ټولو متبادلو فعاليتونو عملي کول تر څو بهتره فعاليت معلوم کړای شو

© Research and Analyze

پدې طريقه کې مدير د ټولو متبادلو فعاليتونو په اړه پلټنه کوي او دغه متبادل فعاليتونه ارزيايي کوي تر څو بهترينه فعاليت پيدا کړي

### Decision making conditions

په يوه اداره کې تصميم نيونه درې حالت لري چه عبارت دي له

(1) Certainty

عبارت دهغه حالت څخه دي چه مدير د تصميم نيوني په اړه معلومات لري او دخپلي تصميم نيوني په پايله پوهيږي

(2) Risky

دهغه تصميم نيوني څخه عبارت دي چه د مشکل په اړه معلومات موجودوي اما مدير د تصميم نيوني په پايله نه پوهيږي

(3) Uncertainty

د تصميم نيوني هغه حالت څخه عبارت دي چه مدير د مشکل په اړه معلومات نلري او هم نه پوهيږي چه تصميم نيوني پايله به څه وي

### Types of decision making

(1) Programmed decisions

➤ Structured

➤ Routine

پدې تصميم نيونه کې د تکراري، منظم او ترتيب شوي مشکلاتو په اړه د پاليسي اوقواعو په بڼه تصميم نيونه کوو

(2) Unprogrammed decisions

د نامعلومو، شکمنو، او هغه ستونزي چه په اداره کې په لومړي ځل رامنځته شوي وي عموماً د ټاپ ليول او ميله ليول لخوا تر سره کيږي

### Methods of decision making

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

(1) Individual decision making

(2) Group decision making

دیروپ په شکل تصمیم نیول اودنورومدیرانو- غځه مشوره اخیستل ترڅو تصمیم نیونی Risk دیروپ په شکل وویشل شی اودا په دوه پوله دی

(a) Commission دیو دیروپ خلک په اداره کی دبحث له لحاظه تصمیم نیونه کوی

(b) Brain storming

پدی طریقه کی دټولومدیرانو نظرونه دکاغذ پرمخ لیکل کیږی اوبیاددغی نظرونو په اړه بحث کیږی ترڅو هر نظر ارزیاپی شی اودارزیایی نه وروسته دپه نظر لپاره رای دهی کیږی پدی طریقه کی باید لاندی نظرونه په نظر کی ونیول شی  
(۱) په هیڅ نظر باید انتقاد ونه نیول شی  
(۲) دنظرونو دپرمختی لپاره نظرونو کوونکی باید تشویق شی

© Delphi techniques

پدی طریقه کی یو دیروپ تجربه کاره خلک په انفرادی شکل دیومشکل په اړه خپل نظرونه وړاندی کوی اودهریوشخص نظر بل ته ویل کیږی ترڅو هغه نور اشخاص مؤافق یاخپل نظرونه وړاندی کړی داکار تر هغه پوری دوام کوی ترڅو یوه صحیح دحل لاره پیدا کړی (یعنی ټول دیروپ په یو نظروی

## Organizing

It Is a process of establishing structure for work relationship in order to achieve organizational goals effectively and efficiently.

عبارت دهغه پروسی غځه دی چه ددی پواسطه دیو اداری کاری ساختمان جوړو اوصحیح کارکوونکی په صحیح دندو کی ماروترڅو داداری اهدافوته په مؤثره او کټوره توگیه ورسیدو.

## Organization

عبارت دهغه سیستم غځه دی چه داداری عواک پواسطه په متحده توگیه داداری اهدافو تر لاسه کولولپاره کارکوی

## Organizational structure

عبارت دهغه سیستم غځه دی چه دتنظیم والی پروسی غځه منعته راعی دتنظیم پواسطه دیوسازمان ساختمان جوړو

---

## ELEMENTS OF ORGANIZATIONAL STRUCTURE

---

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

هغه ټول وظيفه چه د organizing پروسه پواسطه ترسره كيږي د اداري جوړښت د عناصرو څخه عبارت دي

Job design	Distributing authority
Departmentalization/grouping activities	Coordinating activities
Establishing reporting relationship	Line position/staff position

### **Job design (1)**

د دندو تر څه کولو څخه موخه هدف یعنی د کارکوونکو د کار ساحه او مسؤلیت په ځوته کول دي یعنی په یوه اداره کې مدیر باید پدی وپوهیږي چه کوم کار کونکي باید کوم کار ترسره کړي او غرنه یی ترسره کړي

### **Job specialization**

هر کار کونکي باید پخپله دنده کی تخصص والی ولری دلویو دندو ویشل په وړو وړو برخو چه هر کار کونکي یی مشخصه دنده ترسره کړي

### **JOB SPECIALIZATION ADVANTAGES**

- (۱) پیر کار په اړوخت کی ترسره کیږي
- (۲) ضایعات پکی کم وی
- (۳) دنوی کار مند روزنه په اسانی سره کیږي

### **Disadvantages**

- (۱) کار کونکي ستړی اوناړ استه کیږي
- (۲) رقابت له منځه غی
- د کار کونکي د غیر حاضرئ په وخت کی کار نیمه کړي پاتی کیږي (۳)

### **Alternatives of job specialization**

#### **(1) Job rotation**

د دندو دوران څخه مطلب دادی چه په سیستماتیکي توگه د کارکوونکو تغیرول دیوی دندی څخه بلی دندی ته

#### **(2) Job enlargement**

یو کار کونکي ته په یوه اداره کی یو کار سره په تدریجی ډول نور کارونه سپارل فقط وظيفه زیاتیري صلاحیت نه

#### **(3) Job enrichment**

په یوه اداره کی کار کونکي ته د دندو په اضافه والی سره سره دهغی صلاحیتونه هم زیاتیري

### **Grouping activities/departmentalization**

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser



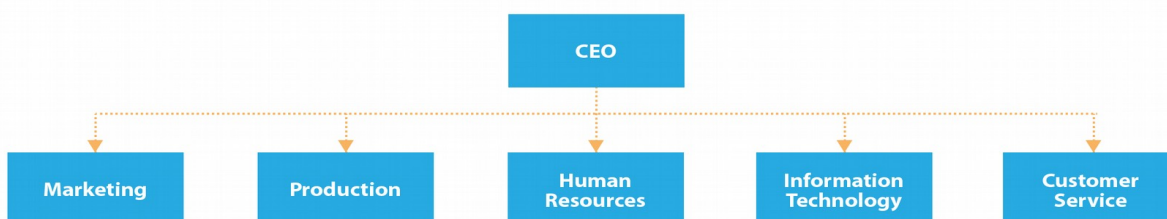
Management by Sir, Saidal khan

پہ یوسازمان کی دکارونودتتظیم لپارہ دوہم عنصر پہ ےروپی توےہ ددندو ترسره کول دی ہغہ پدی چہ کلہ یوہ ادارہ ےینی دندی سرہ یوغای کری اوہغی لپارہ بیلہ غانےہ جوہ کری دی تہ ےروپی دندہ ترسره کول وایی پہ لویو ادارو کی ےول کارونہ دیومدیر۔ لخوا غارل اوارزیایی کول ےران کار دی نوددی لپارہ داداری ےول کارونہ پہ ےروپی شکل پہ برخو ویشل کیری اوہرہ برخہ یی مدیرلری اوہر ےروپ تہ پیپارتمنت وایی

## Types of departmentalization

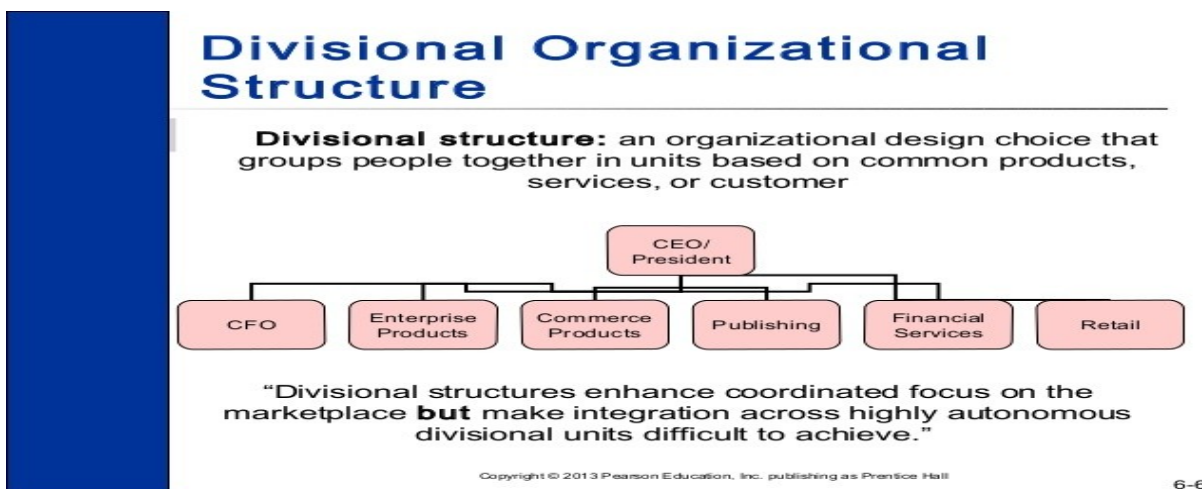
Dividing organization into different departments

### (1) Functional structure



پہ یوہ ادارہ کی یوشان وظایف پلبندی کوو او ورغخہ یوپیپارتمنت جوہو۔

### (2) Divisional structure



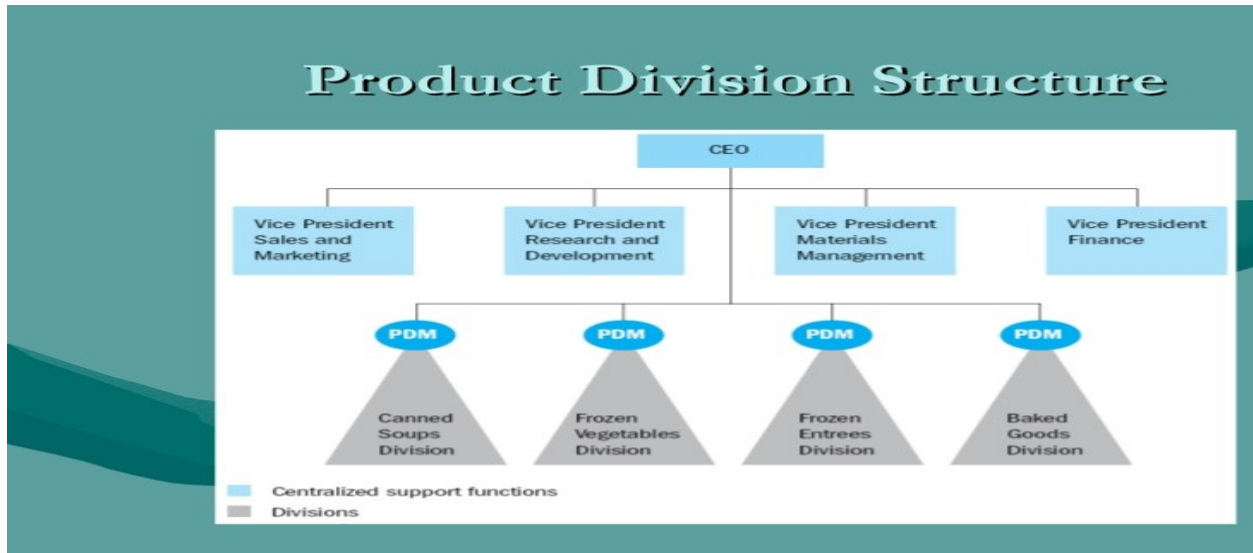
داداری جوہرت دہغہ ویش غخہ عبارت دی چہ ادارہ دیوشان والی لہ لحاظہ پہ پیپارتمنتونو۔ ویشل کیری

### (3) Product division structure

Written by Wasiqullah

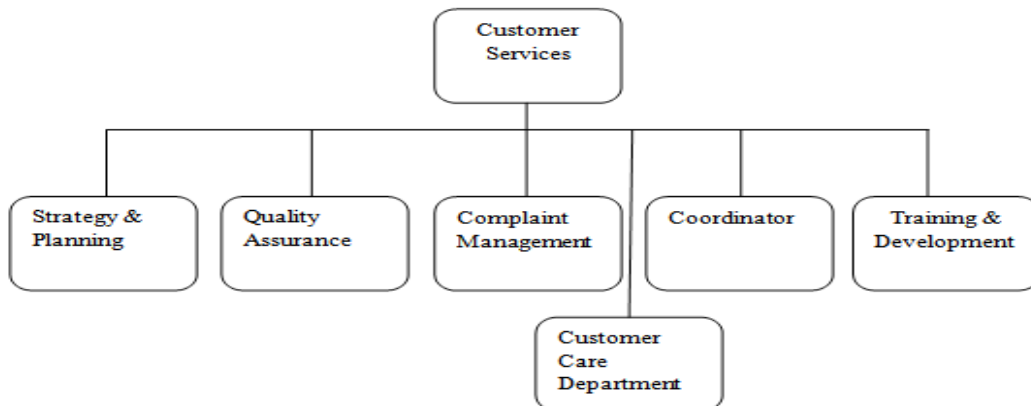
Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

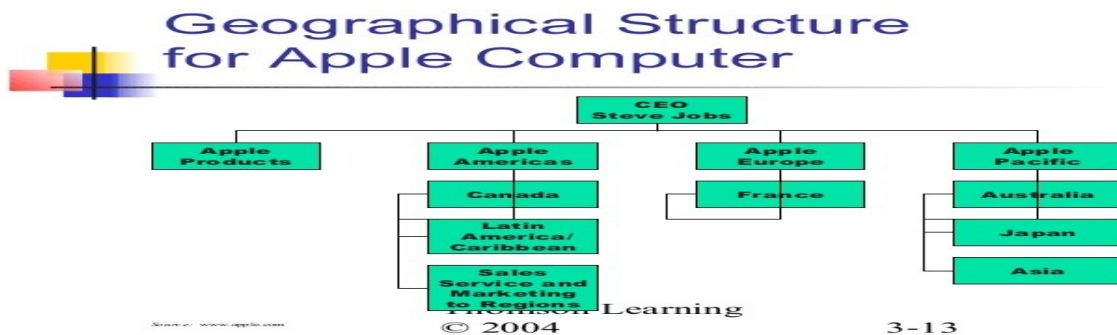


#### (4) Customer structure

عبارت دهغه اداری ساختمان غخه دی چه دخریدار- segments په اساس اداری ته مختلفى غاذکى یابرخى بیاکو



( ) Geographic structure دساحی یا جغرافیایی موقعیت په اساس اداری ساختمان جوړول



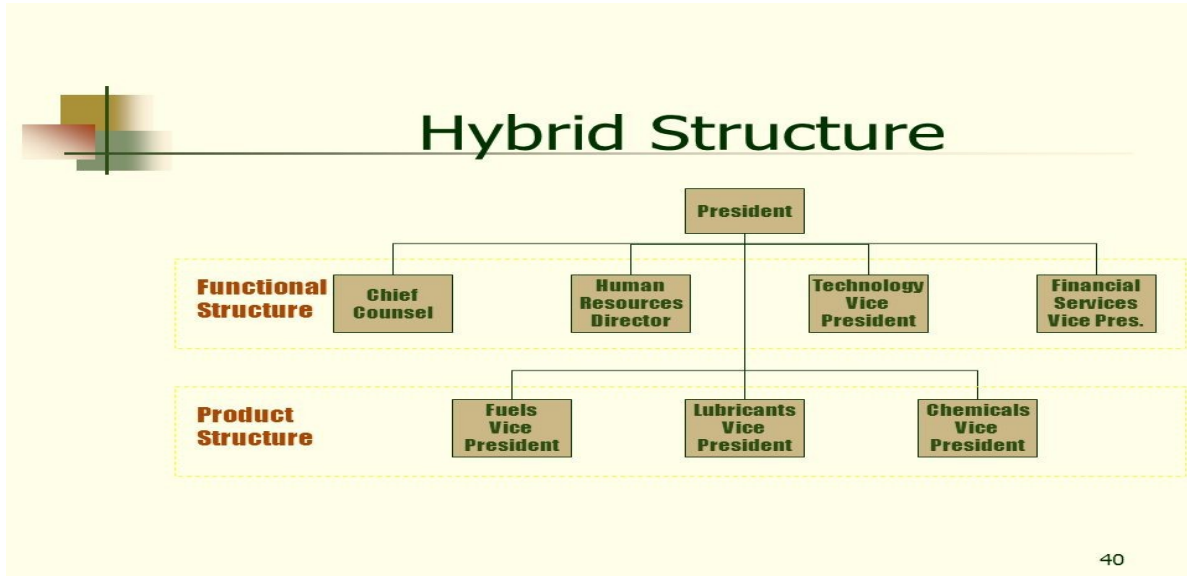
#### Hybrid structure ( )

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

## Management by Sir, Saidal khan

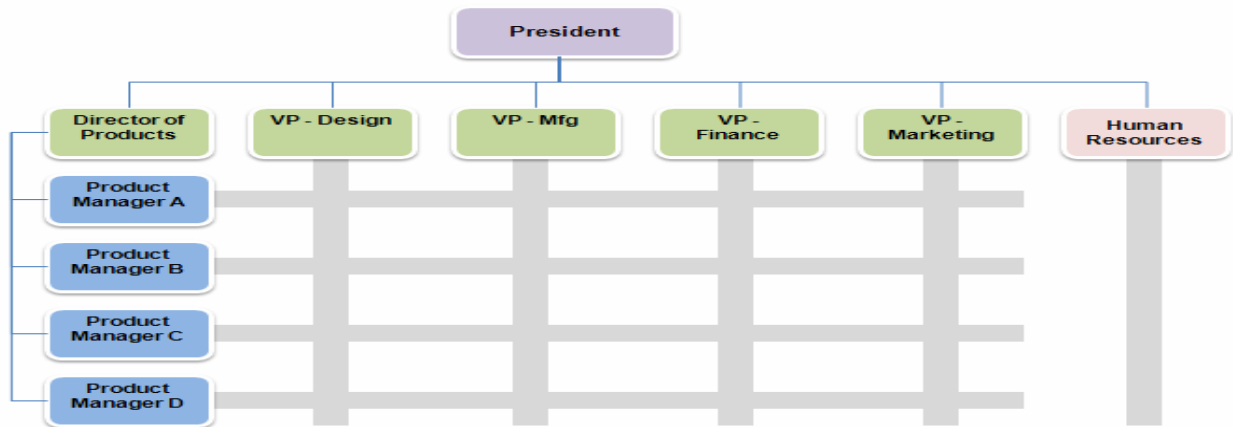
عبارت دهغه جوړښت چه په هر مدیریت کی هم وظیفوی او هم تولیدی جوړښت موجود وی یعنی په اداره کی د **functional** او **divisional** جوړښت دمجموعی څخه جوړشوی وی



### Matrix structure (4)

عبارت دهغه جوړښت څخه دی د **functional** او **divisional** جوړښت په نتیجه کی منځته راغی دوظیفوی او تولیدی جوړښت کی دډیترکیب په پایله کی رامنځته کیږی پدی جوړښت کی تولیدی جوړښت په عمودی اووظیفوی جوړښت په افقی بڼه پروت وی پدغه جوړښت کی د اوامرو کړی په دوه اړخیزه توسی ه ترسره کیږی په افقی او عمودی بڼه پدی معنی چه هم وظیفوی جوړښت او هم تولیدی جوړښت مدیرانوته راپور ورکول کیږی

### Sample Matrix Organizational Structure



### ESTABLISHING REPORTING RELATIONSHIP

Management by Sir, Saidal khan

دریم بنسبیز عنصر دمدير لپاره د سازمان د تنظيم په برخه کی تری کار اخلی د سازمان په داخل کی د غاښی و تر منځ دراپور ورکولو داپیکور امدغه کول دی

### (a) Chan of commands

دامرونو کړی د صلاحیت هغه کر به ده چه داداری دلوړی کچی غخه ترتیبی کچی پوری دمديریت غزیدل دی. داوامرو کړی په سازمان کی دا رو بیانہ کوی چه کارکونکی چاته راپور ورکړی او که کومه ستونزه پیداشی دچا غخه مرسته وغواری. داوامرو کړی کی باید دری شیانوته متوجه شو

(۱) صلاحیت

(۲) مسؤلیت

(۳) دامرونو یووالی

### (b) Span of management

دمديریت حدود عبارت دهغه پیپار پمنځونودحدودو غخه دی چه په مديریت کی دبشری همکاری دزیاتوالی لپاره لوړپوری مدیران داداری سطحی زیاتوی

(1) Tall span of management دمديریت زیاتی سطحی موجودی وی

(2) Flat span of management دمديریت کمی سطحی موجودی وی

## Distribution of authority

دکار دینه ترسره کولو لپاره مدیریا عامردخپل لاس لاندی مدیرانوته یواندازه واک ورکوی او یا یی نه ورکوی ترغوکارونه په منظمه توی ترسره شی. دواک دویش له لحاظه اداری په دوه برخو ویشل کیږی

### (a) Centralization

عبارت دهغه ادارو غخه دی چه مدیر پول واک په خپل لاس کی اخلی او په اداره کی نه غواری چه واک نوروته ورکړی

### Advantages

- Control
- Privacy
- Reduce unethical activities

### Disadvantages

- Time consumption
- Less effective
- Load of work
- Lack of motivation

### (b) Decentralization

عبارت دهغه ادارو غخه دی چه عامر خپل واک دخپلو کارمندانوپه منځ کی په منظم ډول ویشی

### Advantages

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

- Effectiveness
- Motivation. Less load of work on top mgmt.

### Disadvantages

- Corruption

### Coordinating activities

په یوه اداره کې مختلفې څانګې سره تړل په یو ځای فعالیتونه ترسره کول یعنی په اداره کې هر پیاوړتیا په خپل منع کې هماهنگې او همغږې ولری او فعالیتونو په ترسره کولو کې باید دیوبل سره کومک وکړی

### **Line position**

عبارت دهغه بستونو څخه دی چه د سازمان ټاکل شوو اهدافو دلاسته راوړلو لپاره نیغ په نیغه کار کوی او داداری داهدافو لاسته راوړلو مسؤلیت په غاړه لری

### **Staff position**

کومکې بستونه هغه بستونه دی چه د سازمان داهدافو لاسته راوړلو لپاره مستقیما کار نه کوی بلکې داصلي بستونو دکارکوونکولپاره شرائط محیا کوی ملاتړی کوی او په غیر مستقیما توکې داداری داهدافو لاسته راوړلو لپاره کار کوی

### Leadership

It Is a process of influencing people to contribute in the group goals of organization

عبارت دهغه پروسې څخه دی چه مدیر خپل کارکوونکو ته لارښوونه کوی، هغوی تشویقوی او هغوی سره دمفاهمی اړیکې ساتی اورامنځته کوی یی

It is a process of influencing behavior of employees in order to achieve organizational goals willingly and enthusiastically.

عبارت دهغه پروسې څخه دی چه مدیر ددی پواسطه دکارمندانو فعالیتونه او کارکردگی اغیزمن کوی ترڅو داداری اهدافوته په مؤثره او ښه توکې ځان ورسوی.

Leadership is a relationship

رهبری یوه اړیکه ده چه ددی پواسطه مدیر کولی شی چه داداری اهداف په ښه توکې شکل ترلاسه کړی دغه اړیکه دپوزیشن، پاور او توانایی پواسطه رامنځته کیری

### Leader

Person who lead, Motivate, Guide and influence behavior of organizational members

رهبر: عبارت دهغه کس څخه دی چه په یوه اداره کې خپل کارمندان رهبری کوی، تشویقوی، رهنمایی کوی او د هغوی رویه سلوک داسی متاثره کوی ترڅو داداری اهدافوته ځان په مؤثره او ښه توکې ورسوی

### Characteristics of manager and leader

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

## Leader

- 1: Innovator نویت راوستونکی
- 2: Original رہبر ہمیش کوشش کوی چه کارونہ پخپل  
تصمیم نیونہ سرہ اودکار مندانوپہ مشورہ سرہ ترسره کری
- 3: Focus on employees and people رہبرپہ  
خلکو باندی توجہ کوی
- 4: Develop رہبر کوشش کوی چه ادارہ کی پرمختی  
رامنعتہ کری
- 5: Inspire trust رہبر دکار مندانوپہ منغ کی اعتماد  
رامنعتہ کوی
- 6: Long range view رہبر او پدمہالہ نظر لری
- 7: Ask what and why
- 8: Eyes on the horizon رہبر کوشش کوی چه  
دکار کوونکو غخہ زیات کار واخلی دہغوی پہ خوینہ
- 9: challenge the status quo
- 10: Does the right things رہبر کوشش کوی چه  
کار اساس غخہ صحیح کری

## Manager

- 1: Administer اجر اکونکے
- 2: A copier منیجر ہمیش دکار کو لو طریقہ  
دنور و غخہ کاپی کوی اوخپل کارونہ ترسره  
کوی
- 3: Focus on system and structure  
منیجر پہ سیستم او جو ریت باندی کوشش کوی
- 4: Maintain منیجر ادارہ پخپل حالت کی  
ساتی
- 5: Relies on control منیجر کنترول باندی  
کوشش کوی
- 6: Short range view منیجر لنڈمہالہ  
نظر لری
- 7: Ask how and when
- 8: Eyes on the bottom line  
منیجر کوشش کوی چه کوم هدف ورکپل شوے  
ہمغہ تر لاسہ کری
- 9: Accept the status quo
- 10: Does things right منیجر کوشش کوی  
چه غومرہ کارونہ ترسره کری چه صحیح پی  
ترسره کری

## Leadership skills

### 1: Communication skill

یونین رهبر باید دخلکوسره دخبر وکولواو. اپیکونیولومهارت ولری چه دا د **knowledge** پواسطه کیچی اوزیات **listening** ته ضرورت لری یو **leader** باید دهری موضوع په اړه مکمل معلومات ولری

### 2: Cultural flexibility

یونین رهبر باید دهر کلنور دخلکوسره جوړامد وکړی یعنی دهغوی د **cultural value** په نظر کی ونیسی

### 3: Human resources development skill

یونین رهبر باید دکار کونکو دظرفیت لوړولو مهارتونه ولری. همکاری، هغوی ته مختلف **Training** برابرو، سیمینار، ورکشاپونه او هغوی ته رهنمایی کول

### 4: Self-Management and Self Learning, Awareness

یو رهبر باید همیشه دزده کړی مهارت ولری اود ټولو حالاتو څخه باخبر اوسی

### 5: Time and stress management

یونین رهبر باید خپل وخت په منظمه توګه اداره کړی او خپل ټول کارونه په یو منظم پلان سره ترسره کړی

### 6: Motivating and influencing

یونین رهبر باید دتشویقونډې مهارت ولری او دخپلو کارمندانو- رویه او سلوک په مثبتو توګه تغیر کړی ترڅو دهغوی څخه زیات کار واخلی

### 7: Setting goals and vision

یونین رهبر **Leader** د اهدافو ټاکلو او **Vision** تعیینولو مهارت ولری ترڅو په سمه توګه خپل اهداف تر لاسه کړی

### 8: Recognizing defining and solving problems

یونین رهبر باید اداري ټول مشکلات په اساسی او بنیادی توګه حل کړی یعنی اول باید مشکل مشخص کړی چه مشکل څه دی اود مشکل اساس ته باید ځان ورسوی چه مشکل دکوم ځای څخه راپیداشوی اود حل لاره یی څه ده

### 9: Team building

یو رهبر باید دخپلو کارمندانو څخه د **Team** په شکل کار واخلی او هغوی همیشه تشویق دکارد لابره والی لپاره

### 10: Managing conflict

یونین رهبر **Leader** باید په اداره کی دکار کونکو ترمنځ د **conflict** شخړی راپیدا کیدلو- په یو توګه سره حل کړی

Management by Sir, Saidal khan

## 11: Creativity

یور رهبر باید په هر کار کی نوښت راولی او کوشش وکړی چه کارونه په کمونابعوسره دپیر **OUTPUT** په لاسته راولوسره ترسره کړی

### Leadership theories

#### 1: Trait theory of leadership

##### Leaders are born not made

رهبر مورذاتی وی زیږیدلی نشی ددی نظریی په اساس رهبر جوړیدلی نشی او هیڅ لاره نشته چه درهبر- خصوصیات زده شی یعنی رهبر زیږیدلی رهبر وی ددی تیوری په اساس یو رهبر باید لاندی خصوصیات ولری

۱: رهبری ته علاقه

۲: زیرکتیا

۳: ایمانداری

۴: په ځان اعتماد

#### 2: Group and exchange theory

دیروپ اوتبدیلی تیوری عبارت دهغه نظریی څخه دی چه رهبر کوشش کوی چه خپلوکار کونکو ته دپوځ اوتوان په نظر کی نیولوسره Reward ورکړی

دمثبت فکر په لرلوسره رهبر کوشش کوی چه دکار کونکو څخه دیروپ په شکل کی کار واخلی اود گټی په مقابل کی یی تشویق کړی

#### 3: Path goal leadership theory

دموخی دلاری ټاکلو تیوری پدی نظریه کی رهبر خپل کار کونکی ته موخی ټاکی دموخی دټاکلو وروسته هغوی ته دموخور سیدلو لپاره هغوی ته رهنمایی کوی اوددغه موخو لاسته راولولپاره ورته یوه مناسبه لاره ورپه سوته کوی چه شته خنډونه له منځه یوسی ددی نظریی په اساس رهبری په څلورو- ډولونو ویشل شوی

#### A: Direct leadership

پدی نظریه کی رهبر خپلوکار مندانونو ته دموخو رسیدلو لپاره رهنمایی کوی او کار کونکی پوهیږی چه دوی باید څه وکړی او څنځه موخی تر لاسه کړی

#### B: Supportive leadership

پدی نظریه کی رهبر دکار کونکو خوښی ته ارزښت ورکوی او رهبر کوشش کوی چه خوشحاله چاپیریال په اداره کی رامنځته کړی پدی نظریه کی رهبر دکار مندانونو ملاتړ کوی ترڅو دسازمان اهدافو ته ورسیدری

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser



Management by Sir, Saidal khan

## C: Participated leadership

پدی نظریہ کی رہبر خپلو کارمندانوتہ پہ تصمیم نیونہ کی برخہ ورکوی اودھر کار پہ ترسره کولو کی دخپلو کارمندانو۔ غخہ مشورہ اخلی چه دغہ کار خپلہ دکار مندانو۔ دشویق سبب کرعی

## D: Achievement oriented leadership

د مؤافقہ لاسٹہ راوړنی رهبری۔ پدی نظریہ کی رهبر خپلو کارمندانوتہ چیلینجی موخی تاکی اوکوشش کوی چه دچیلینجی موخوپہ تاکلوسره دکار کوونکوپہ کړنو او دسازمان پہ پرمختی کی بهتروالی راوړی پدی نظریہ کی رهبر پدی باور لری چه کار کوونکی یی دلور۔ اهدافو لاسٹہ راوړلو۔ توانایی لری

## 4: Transformational leadership

درهبری تغیر کوونکی نظریہ : پدی نظریہ کی رهبر کوشش کوی چه دحالاتوپہ تغیر سره خپلی رهبری تغیر راوړی یعنی دکار کوونکوپہ ارز بنونوباوړ۔ اود ضرورتونوپہ کتلوسره په اداره کی مثبت تغیر رامنغته کړی ددی نظریی په اساس رهبری لاندی خصوصیات لری

۱: رهبر باجرتته وی

۲: رهبر تغیر راوستونکی وی

۳: رهبر په خلکوباوړ لری

۴: رهبر ارز بنونوتہ اهمیت ورکوی

۵: رهبر همیشه دزده کړی کوشش کوی

۶: رهبر یوه بنه دیدیاه لری

۷: رهبر ددی توانایی لری چه دمغلق، پیچیده، شکمن اوسختو حالاتوسره مجادله وکړی

## 5: Charismatic leadership

پدی نظریہ کی رهبران هغه کسان دی چه الله تعالی خاص درهبری خصوصیات ورکړی وی اوکار کوونکی ددوی غخہ پیرزیات متاثره وی دوی پیرقوی شخصیت لرونکی وی په غان اعتماد لری او بنه **Communication skills** لری دوی یوه بنه دیدیاه لری ددوی **Followers** پیرزیات وی

## Motivation

Is a process of improving desire to do the job

Process of increasing efficiency and effectiveness of employees to achieve organizational goals

Process of improving individual performance

تشویقول عبارت دهغه پروسے غخہ دی چه ددی بواسطہ

۱: دافرادو هغی پیاوړی کوو اوکوشش کوو چه دغہ افراد پہ صحیح توے رهبری کړو

۲: دسازمان داهدافو لاسٹہ راوړلو لپاره په خوئیت راعی اوکوشش کوی چه مؤثره اوکپوره کارونه وکړی

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

## INDIVIDUAL PERFORMANCE

- 1: Desire to do the job (Motivation)
- 2: Ability to do the job
- 3: work environment resources needed to do the job

## THEORIES OF MOTIVATION

د تشویقونئ دنظریو- غخه هدف دادی چه غرنی- یو مدیر کولی شی چه دکارکونکو غخه دهغوی دتوان په اندازه کپه واخلی اودهغوی په کارکردی کی پرمختی رامنغته کری

### 1: Maslow's theory of hierarchy of needs



میسلو په خپله نظریه کی داسی وویل چه هرکارکونکی داپتیا له لحاظه ترغودغه اپتیا پوره کری هغه کوی اوددغه ضروریاتوپوره کولو په صورت کی هر انسان تشویق دی

### 1: Physiological Needs

- Food
- Water
- Shelter
- Cloth

اساسی ضرورتونه

### 2: safety Needs

- Security
- Stability

عانتته داوسیدلو-زمینه برابرول

### 3: Belongingness Love Needs

دخلکوسره بولینیزی اپیکی بیدینجول

Management by Sir, Saidal khan

#### 4: Esteem Needs

دخودبینی ضرورتونه یعنی چه زه پدی ټولنه کی په یونوم یادشم، دمقام دپیدا کولو لپاره کوشش کول

#### 5: Self actualization دغږی لاسته راوړنئ لپاره هغی کول

### 2: Expectancy theory

ددی تیوری په اساس هر کارمند دتوقو ته درسیدو لپاره په هماغه اندازه کار کوی یعنی یوانسان دتوقو دلاسته راوړلو لپاره په هماغه اندازه تشویق دی

#### Expectation

#### Ability

ایازماتوانایی به ما بڼه اولوړو کړنو ته رهبر کړی (غومره کار ته ضرورت دی چه خپلی توقو ته ورسیدو)

#### Instrumentality

#### Performance

ایازما کړنه به زماموخی ته ما ورسوی او که نه (ایا زه دتوانایی سره سره دکار کولو اسباب یا وسایل لرم او که نه)

#### Valence

#### Reward

ایا زه به دقناعت وړ پایله تر لاسه کړم او که نه (ایا زه به ددی پایلی ظرفیت لرم او که نه)

### 3: Equity theory

**د عدل نظریه:** پدی نظریه کی یومدیر باید دوه سره ورته بستونه [ یعنی کارمندان ] دتشویقو لولپاره عدل او انصاف په نظر کی ونیسی دمثال په ډول په یوه اداره کی سره ورته بستونه ته باید یوشان معاش ورکړل شی او باید دکارمندانو ترمنځ عدل او انصاف وشي که ددغی سره ورته بستونوپه منځ کی عدل او انصاف رامنځ ته شی نو کارمندان په خپله تشویق کړی

### 4: MC Gregors theory x and theory y

ددی نظریی په اساس په هره اداره کی دوه ډوله خلک موجود دی چه تشویقول یی په لاندی ډول سره کړی

A: theory(y) سره کړی **Recognition** او **Reward** هغه کسان دی چه کار خو بیروی او ددوی تشویق په theory(y)

#### B: Theory x

هغه کسان دی چه دوی کار نه خو بیروی په هیڅ نوع **Reward** او **Recognition** سره نه تشویق کړی نوددغی خلکو غځه د **punishment** یعنی سزا ورکولو باید کار واخیستل شی

#### **Special motivation techniques**

#### 1: Money

- ✓ Reward
- ✓ Food
- ✓ Transportation

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

هر کارمند ته په تصميم نيونه کي برخه ورکول چه پدی سره هم تشویق کړی **2: Participation**

یوکار کونکی ته دندوپه اضافه والی سره سره د هغی صلاحیتونه هم زیاتول **3: Job enrichment**

کارمندانوته واک ورکول **4: Empowerment**

## CONTROLLING

عبارت دهغه پروسې څخه دی چه ددی پواسطه دکارونو څخه لیدنه یعنی مشاهده کوو- دکارونو پرتله کوو او دکارونو سمولو نتیجه کړی دلاسته راوړلو پروسې څخه عبارت دی هر مدیر باید دکنترول په پروسه کی دلاندی مراحل څخه کار واخلي

### 1: Setting standards

دمعیاری کړنو ټاکل یعنی دهر کار په شروع کی مدیر باید دکار دترسره کولو لپاره معیار وټاکي

### 2: Measuring performance

دعملی کړنو اندازه کول : دشخصی لیدنی پواسطه ترسره کړی دمختلفو راپورونو په کتلوسره ترسره کړی

په دریمه مرحله کی داداری کار کړدی دمعیار سره اندازه کوو- **3: Comparison**

### 4: Taking corrective actions

په څلورمه مرحله کی مدیر ددی لپاره چه مشکلات حل شی عینی لازم تصمیمونه نیسی اود اداری دفعالیتونو دصحيح ترسره کولو لپاره خپلو کارمندانوته لازمه رهنمایی کوی

### 5: follow through

په پنځمه مرحله کی مدیر باید درهنمایی سره سره دصحيح شوو عملونو تعقیب وکړی

### 6: Feed on control

په اخره مرحله کی مدیر باید دکنترول دپروسې نتیجه کړی لاسته راوړی او پدی وپوهیږی چه دغه کنترول پروسه غومره مؤثره وه

## Types of control

### 1: Feed forward control

ابتدایی کنترول: دغه کنترول دکار دپیل څخه مخکی ترسره کړی اومدیر کوشش کوی چه دراتلونکو پېښو- مخنیوی وکړی لکه په ساختمانی پروژه کی دکار کونکو لپاره وسایل

### 2: Concurrent control

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

همزمان کنترول: دغه کنترول دکار په جریان کی ترسره کیږی په یوه اداره کی چه کله یوه ستونزه رامنځته شی نومدیر کوشش کوی چه په عینی وخت کی دغه ستونزه حل کړی

### **3: Feedback on control**

عبارت دهغه کنترول څخه دی چه دکار په اخره کی ترسره کیږی کله چه کار ختم شی له هغی وروسته دا ډول څارنه ترسره کیږی پدی څارنه کی مدیر معلومی چه داداری په کوم کار کی ستونزه وه اوکه نه وه او که داداری ټاکل شوی اهداف تر لاسه شو اوکه نه

دا ډول څارنه دلاندی اهدافولپاره ترسره کیږی دکارونوپه اړه معلومات لاسته راوړل (۲) دکار کونکو د تشویق لپاره: ۱

### **Organizational performance**

The end result of organizational activities is called organizational performance

Measures of organizational performance

داداری کار کردگی اندازه کیږی دلاندی دوه طریقو سره کولی شو

**1: Productivity** = Efficiency output

Input

**2: Effectiveness**

How well organization will achieve defined goals

څنګه کولی شو چه په یوه اداره کی په کم وخت او په ښه توګه خپل اهدافوته ورسیدو

### **Tools for measure of organization performance**

په لاندی وسایلو سره کولی شو چه داداری کار کردگی معلومه کړو چه مؤثره اوکه ګټوره ده

**1: Financial control** د مالی راپورونوپه کتلوسره داداری کار کردگی اندازه کوو

**Benchmarking :2**

Choosing best practices to perform organizational activities

په اداره کی دکارونو د ترسره کولو لپاره معیار ټاکل اوددی له مخی داداری کار کردگی معلومول

**Balance score card :3**

عبارت دهغه کار کردگی داندازی دوسیلی څخه دی چه په څلوروساحوکی داداری کار کردگی ټاکارونه کنترولوی

**Information control :4**

دمعلوماتو لاسته راوړلوسره داداری کار کردگی معلومول، ارزیابی کول اوصحیح تصمیم نیول

**Get more e-books from [www.ketabton.com](http://www.ketabton.com)  
Ketabton.com: The Digital Library**