MS WORD 2010 LERNING

دفروګرام مینو په مینو زده کړه

دپوهنې د زده کوونکو لپاره ډالۍ

Ketabton.com

لیکوال: سمیع الله زیار

که کتاب کومه غلطي لري نو په لاندې شمیره اړیکه ونیسئ
او غلطي راته په ګوته کړئ

اړیکه : ۰۷۰۷۳۳۸۶۰۹
facbook: samiullah zyar
email: samizyar1212@gmail.com

(c) ketabton.com: The Digital Library

بسم الله الرحمن الرحیم

دهر څه نه مخکې مې سلامونه او نيکې هيلې ومنې هيله ده چې تر دې دمه به راته روغ اوجوړ وی او دروغ صحت خاوندان به وی . ګرانو قدرمندو لوستونکو د ډيرو هڅو وروروسته دغه يو کوچنی کتاب ستاسو لپاره دکمپيوټر په برخه کې تيار کړ ددی په اړوند چې هغه څه چې مونږ يی په خپلو ماغزو کي لرو تاسو درانتقال کړو ، او تاسو هم لکه نوره نړی او خلک دکمپيوټر داستعمال سره څه ناڅه بلدتيا ولرئ.

په دی کوچنې کتاب کي مو درته د ms word په اړه لږ ډير مغلومات راټول کړي دي چې ستاسو مخې ته يې په دی کتاب کې ګډم. په دی کتاب کې به دکمپيوټر له لاندی فروګرام سره څه نا څه بلدتيا پيدا کړی او وبه کولای شې چې په کمپيوټر باندې په کومه اداره او يا په کوم بل ځای کی کار وکړئ . لومړی هم دکمپيوټر په اړه بغضي معلومات.

1. **دکمپيوټر تعريف او تاريخچه يی:** کمپيوټر يو بريښنايز ماشين دی چې په واسطه يی دساتونو کار يوازې په يو څو دقيقو کې کولای شو. يا په بل عبارت کمپيوټر دکمپيوټ له ويوکي کلمې څخه اخستل شوی دی چې معنې يی ګڼل ،شميرل، او مخاسبه کول دي .

دکمپيوټر تاريخچه: دلومړی ځل لپاره کمپيوټرپه 1942 (م)کال کې ديو امريکايي عالم الاتاسوټ بري لخوا د
امريکا په هاردوارډ پوهنتون کې احتراع اوجوړ شوو.
په 1960 (م)کال کې يو لوی کمپيوټر جوړ شو چې ديوې کوټې په اندازه وو او په يو وخت کې ورته ډېر کار کوونکي ورته په کار وو.
اولين کوچنی کمپيوټر چې (PC) يا (Pesonel computer) ورته وايې په ۱۹۷۹م کال کې جوړ شو اونوم ورته په چين هيواد کې ورکړل شو .

کمپيوټر په عمومي ډول له دوو ۲ برخو څخه جوړ شوی دی

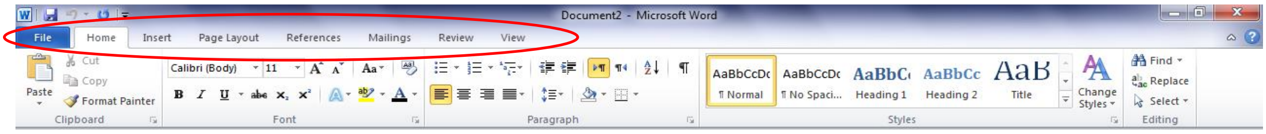
- **سافتوير**:له هغه برخي څخه عبارت ده چې په ستر ګو ليدل کيږي خو دلمس وړ نه وي په کمپيوټر کې ټول کاريدونکي فروګرامونه دکمپيوټر دسافتوير برخي څخه دي لکه: ms word, notpad, vlc, phtoshap او داسي نور.....
- **هارډوير** دکمپيوټر له هغې برخي څخه عبارت ده چې په سترګو ليدل کيږي او په اسانی سره دلمس وړ وي لکه: کيبورډ، ماوس، مانيتور ، او داسي نور.......

درنو لوستونکو هيله ده چې دکمپيوټر په اړه مو څه ناڅه معلومات درکړي وي او ستاسو لپاره په زړه پوري وي اوس درته د ms word فروګرام په اړه څه ناڅه معلومات درکوو هيله ده کتاب به په تر آخيره ولولی او ms word چې يو دفتري فرګرام ياسفتوير دی ذده کړی .

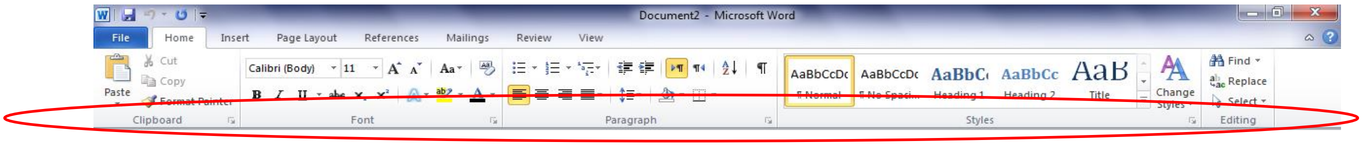
➢ **د ام ايس ورډ فروګرام تعريف:** دا يو داسی فروګرام دی چې په واسطه يی مونږ کولای شو چې هر ډول ليکني وکړو ، په مجلو او ورځ پاڼو کې ترې ګټه واخلو او همدا راز په عريضو او مکتوبونو ليکلو کې تری ګټه اخستل کيږي .

(c) ketabton.com: The Digital Library

ورډ فروګرام د اوو ۷ یا اتو ۸ مینو ګانو درلودونکي دی چې هره مینو یی د ۵،۶،۷ پوري ګروفونه لري او هر ګروف یی بیا ۱،۲،۴،۶، او تر لسو پوري کمانډونه لري چې هر کمانډیی بیا بیلا بیلي دندې تر سره کوي د مینو ګانو،ګروپونو ، او کمانډونو ژوندی مثال په لاندې تصویر کي لیدلی شي،



په پورتني شکل کې دمینوګانو ښودنه شوي ده.



په پورتني شکل کې د ګرووپونو ښودنه شوی ده.

په پورتني شکل کې دکمانډونو ښودنه شوي ده

لومړی هم :HOME MENU

دغه مینو د پنځو ۵ګرووپونو درلودونکي ده

1: clipboard grop

2:font grop

3:paragraph grop

4: styels grop

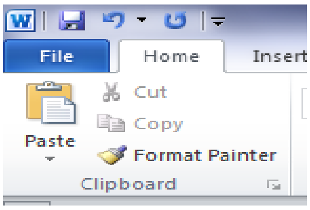
5: editing grop

clipboard grop

په دغه ګروف کي څلور کمانډونه موجود دي

(c) ketabton.com: The Digital Library

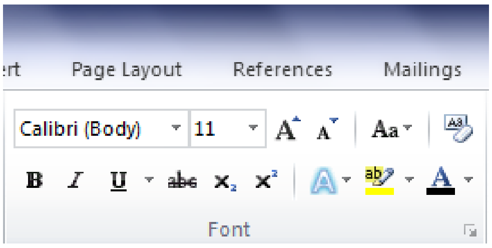
- د cut په مرسته کولای شو چې یو لیکنه دیو ځای څخه بل ځای ته یوسو بغیر له دې چې هغه لیکنه په خپل پخوني ځای پاتې شي.
- د copy په مرسته کولای شو چې یو لیکنه دیو ځای څخه بل ځای ته کافي کړو سره ددې چې هغه لیکنه په لومړي ځای هم پاتې کیږي .
- د paste مرسته کولای شو چې هغه لیکنې چې مو کټ کړي یا کافي کړي دي په بل ځای کې واچوو .
- د format painter مرسته کولای شو چې دیوې لیکنې هغه خصوصیات چې په هغه باندې aplay شوي دي په بله لیکنه aplay کړو.

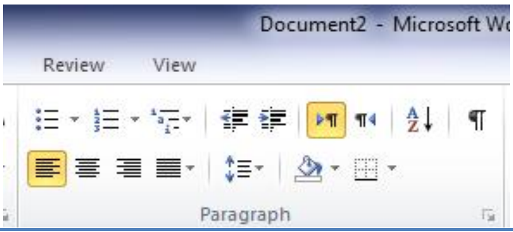


Font grop

په دی ګروف کې۱۴ کماندونه موجود دي چې هر یو یی ځانته کار لري لکه: دلیکنې ستایل بدلول، دلیکنې سایز غټول یا کمول، د لیکنې ته غتوالی یا پیروالی ورکول،دلیکنې کږول،لیکنې ته اندرلاین ورکول، دلیکنې ناڅپې غټول یا کوچنې کول ،رنګ ورکول ، دانګلیش الفابیټ سمول لکه: که چیرې یوه لیکنه وکړو دهغه لپاره ځانګړي لاربشوونه کول چې ماته یی لومړي توري غټ کړه نور واره

نور تشریخ یی داستاد خپله دنده





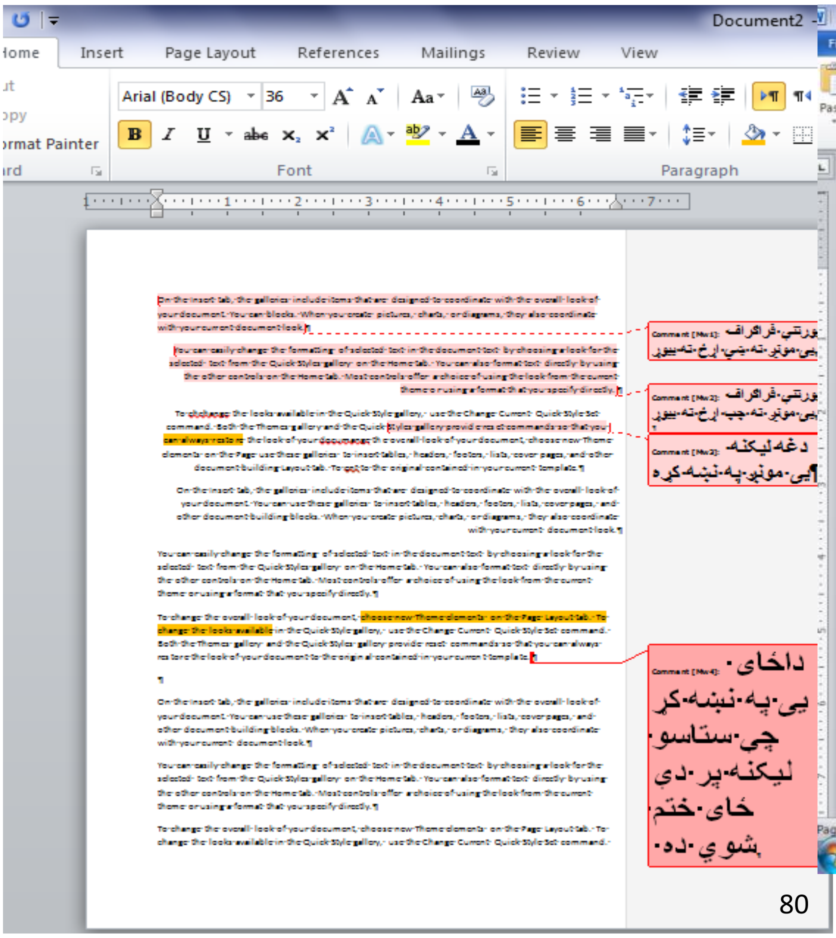
Paragraph grop

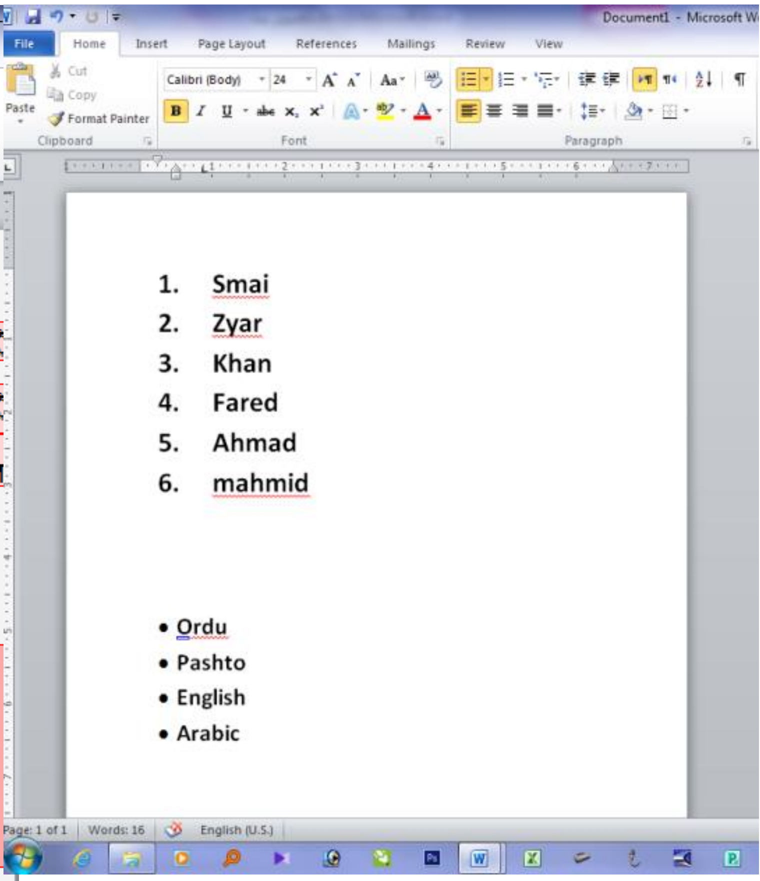
په دی ګروف کې هم ځینې بنایسته کماندونه شته چې په هر ځای کی ډیر داستعمال وړ دي .په فراګراف ګروف باندې مونږ کولای شو چې یوې لیکنې ته عددونه مخکې کړو ، یوه لیکنه دصفحې یو بل سر ته یوسو ،دیوې لیکنې لوری بدل کړو ، انټرنیټ څخه کافي شوي لیکنه د پرینټ لپاره سمه کړو ، په لیکنه

(c) ketabton.com: The Digital Library

کې بعضې ضروري ځايونه په نبنه کړو ، هغه ځايونه چې په ليکنه کې ديادولو وړ وي درنګ په واسطه يې په نبنه کولای شو

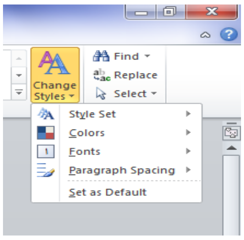
ژوندی مثال په لاندې تصوير کې ليدلی شئ.



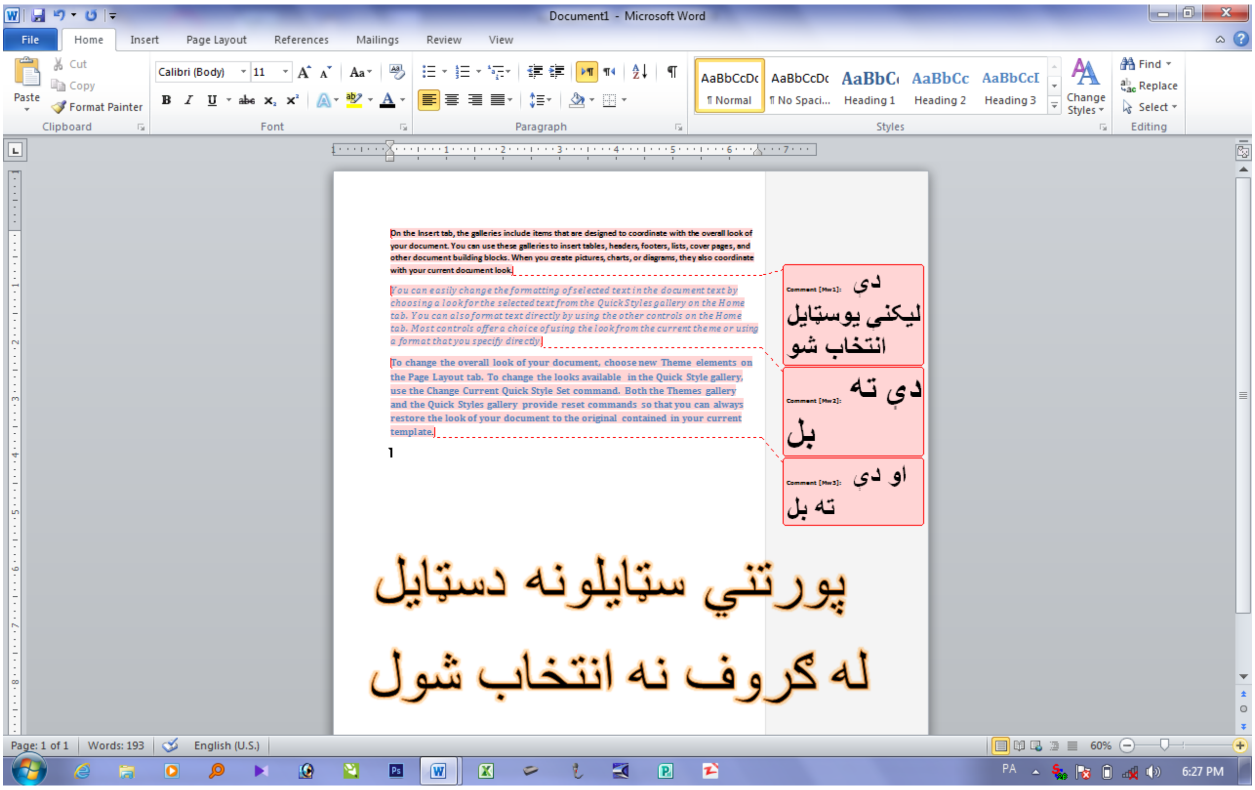


(c) ketabton.com: The Digital Library

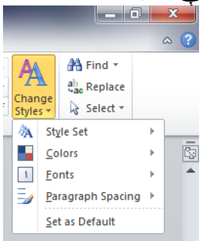
STYLES GROP



په دی ګروف کي مونږ ليکني ته ځانګړی ستايل ورکولی شو.هغه که ديښتو ليکنه وي او که دانګليسي ژوندی مثال يی په لاندي تصوير کي ليدلی شئ



په(change styles) کماند کي د ليکني رنګ ، ستايل،دليکني فانت يا نمونه او په ليکنه کي چي هر څومره فاصلي راغلي وي دهغي ټوټل خساب درکوي. لاندي تصوير وګوری.



د home menu اخيري ګروف د editing ګروف دی په دي ګروف کي دري کماندونه دي

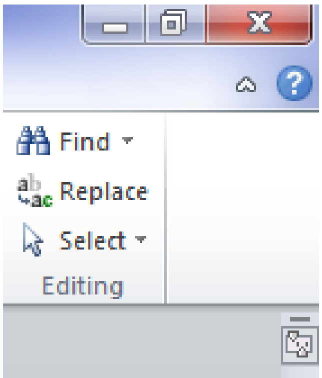
(c) ketabton.com: The Digital Library

find :۱

replace:۲

select:۳

په دې درو کماندونو باندې کولای شو چئ په یوه لیکنه کې یو لغات یا نوم پیدا کړو دیوې لیکنې څخه د یو شي چې بار بار په کې راغلي وي نه غواړو چې وي دې لرې کولای شواو همدا رنګه کولای شو چې یوه لیکنه یا یو شی اتنتخاب کړو



EDITING GROP

درنو لوستونکو دورډ فروګرام یوه مینو چې د home menu په نوم وه درته خلاصه کړه په دې هیله چې په ښه توکه مو زده کړې وي . اوس درته دفروګرام اړوند بله مینو وړاندې کوو ددې مینو زده کړه په دویم څپرکي کې ولولی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

دويم ځپرکی

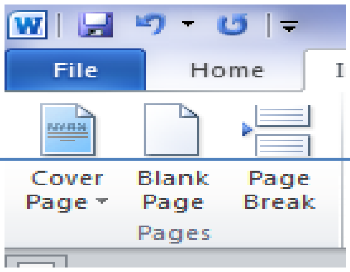
درنو لوستوکو په دې ځپرکي به د ورډ فروګرام اړوند بله مينو زده کړئ چې عبارت ده له insert menu ځخه لومړی د دې مينو په اړه لنډ معلومات درکوو .

دغه مينو اووه ۷ ګروفونه لري همدا رنګه هر ګروف بيلابيل کماندونه لري چې په دې ځپرکي يی ستاسو مخې ته ږدو.

د insert menu دلاندې ګروفونو درلودونکي ده .

1. Pages grop
2. Tables grop
3. Illstrations grop
4. Links grop
5. Header & footer grop
6. Text grop
7. Symbols grop

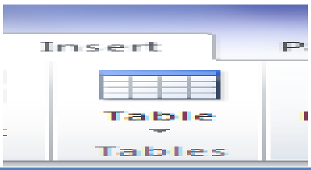
Pags grop



دغه ګروف درې کماندونه لري

- Cover page : دغه ګروف ستاسو دکتاب لپاره کاور يا پوخ جوړوي
- Blank page : دغه کمانډ ستاسو لپاره نوي خالي صفحه خلاصوي .البته تاسو کولی شی چې دشارټ کټ له لارې هم نوي خالي صفحه واحلې شارټکټ يی دی:
- Page break: ددي کمانډ په مرسته کولاي شی چې له يو فيج ځخه بل ته واوړئ.

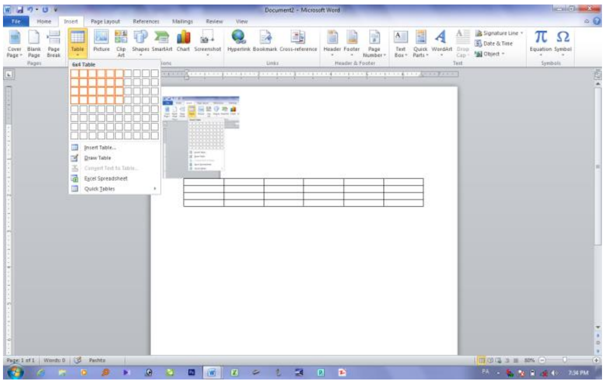
(c) ketabton.com: The Digital Library

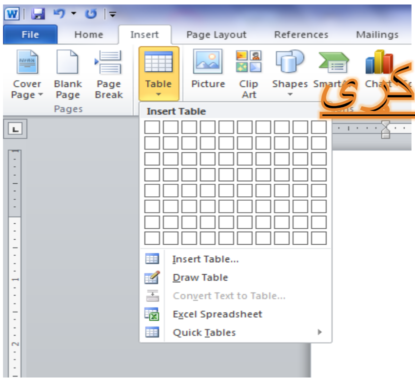


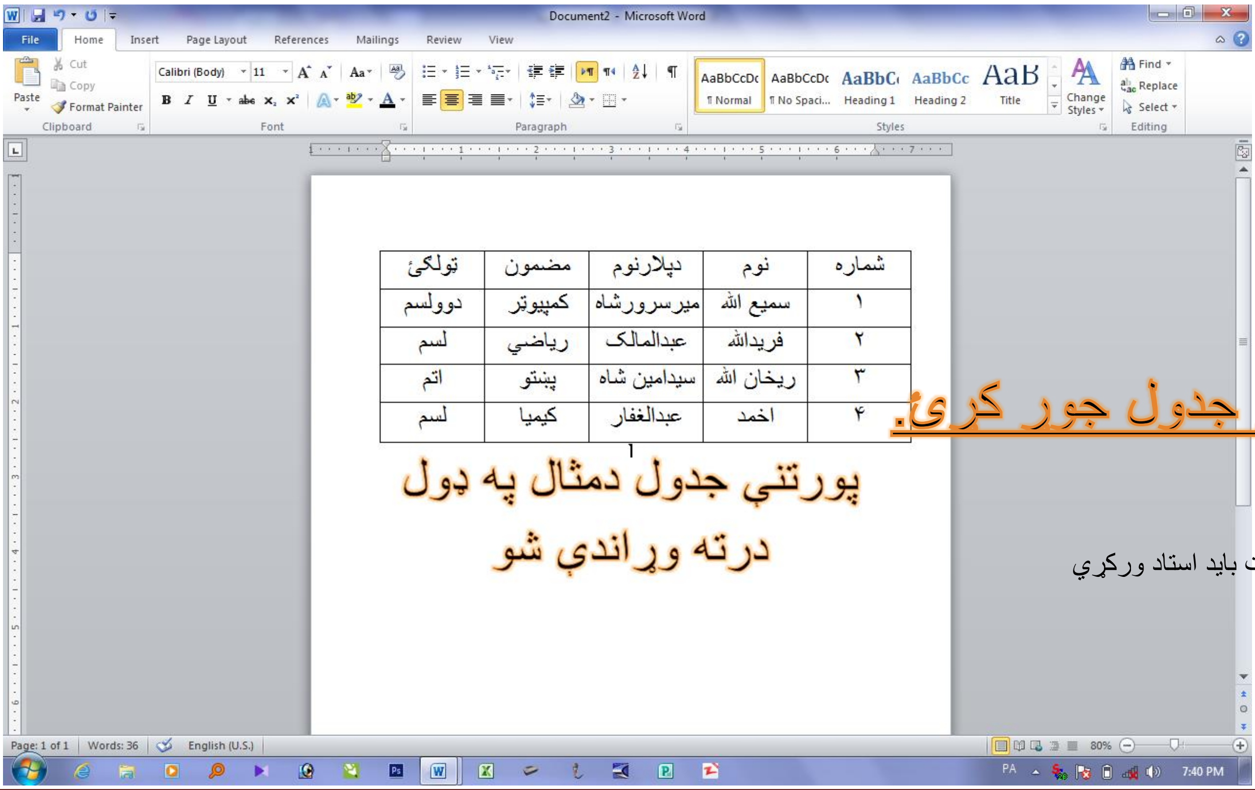
Tables grop

دا یو اسان او مهم کمانډ دی ددې په مرسته تاسو کولای شې چې مهم او ښکلي جدولونه جوړ کړئ او تاسو یو ډیټا یا مهم معلومات پکې ځای پر ځای کړی تاسو ددې کماند په مر سته په ادارو او دفترونو کې ګټه اخیستلې شئ . اوس مهال په هر ځای کی په هره اداره کې دغه کمانډ په زیاته کچه استعمالیږي یوه یادونه باید وکړم چې د جدولونو لپاره تاسو د مایکروسافت ایسکسیل فروګرام څخه ګټه اخیستلي شي اوس راځم د ددی کمانډ بعضي درس درته تشرخوم. لاندې تصویرونه په ځیر سره وګوری نور معلومات باید استاد ورکړي.

دویم په دی کلیک کری





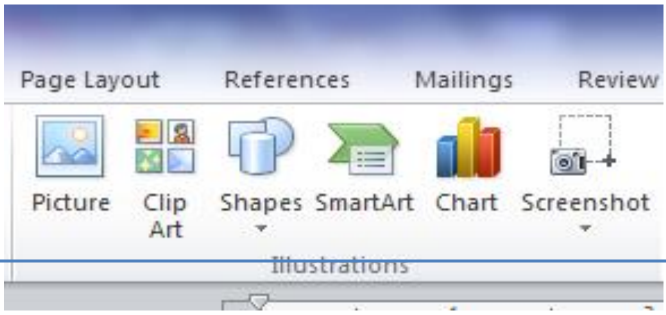


شماره	نوم	دپلارنوم	مضمون	تولګی
١	سمیع الله	میرسرورشاه	کمپیوټر	دوولسم
٢	فریدالله	عبدالمالک	ریاضي	لسم
٣	ریحان الله	سیدامین شاه	پښتو	اتم
۴	اخمد	عبدالغفار	کیمیا	لسم

نور تشریحات باید استاد ورکړي

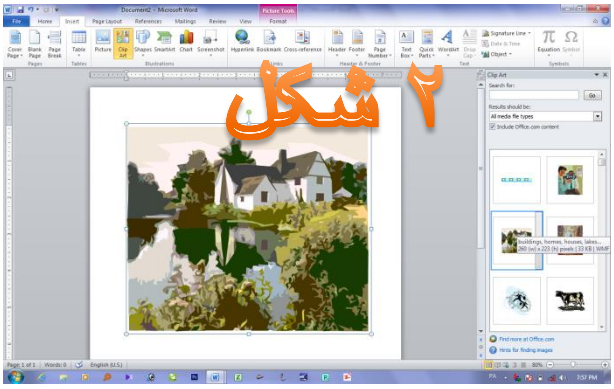
(c) ketabton.com: The Digital Library

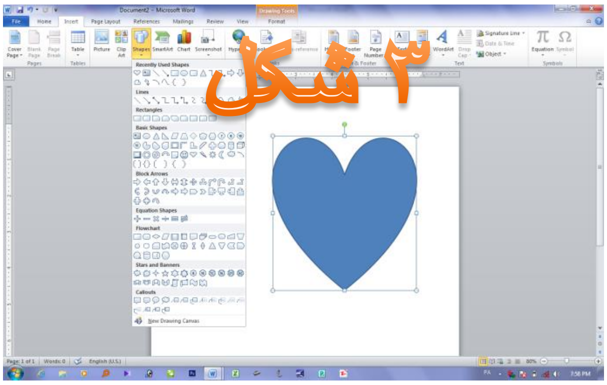
Illustrations grop

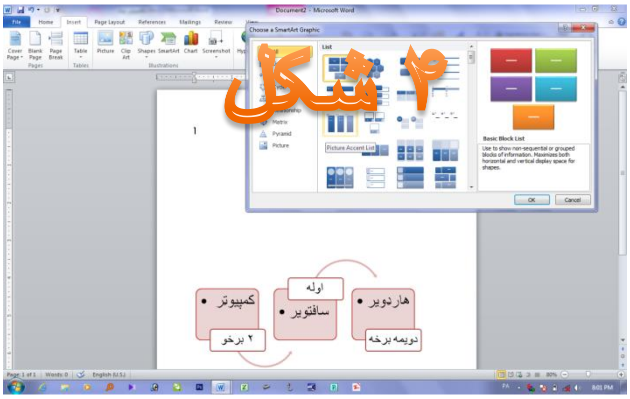


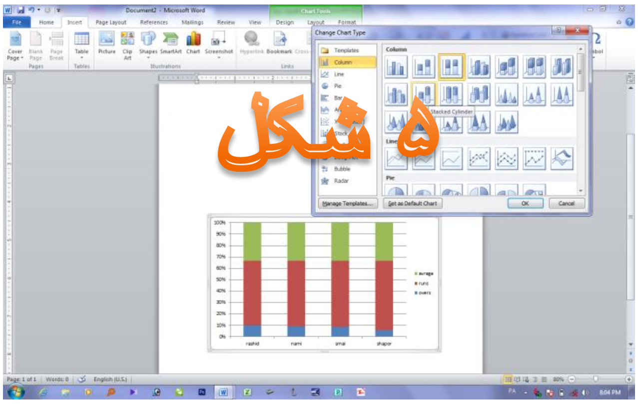
په دی ګروف کي هم مهم کماندونه شته چي عبارت دي له:

- Picture: ددې په مرسته کولای شو چي صفحې ته یو غکس رواړو.
- Clip art: ددې په مرسته کولای شو چي صفحې ته د فروګرام اړوند شکلونه راوړو. ۲ شکل
- Shapes: ددې په مرسته کولای شو چي په صفحه باندې مهم شیفس یا شکلونه وکاروو. ۳ شکل
- Smart art:ددې په مرسته کولای شو چي یو شی په خو برخو وښایو . ۴ شکل
- Chart: ددی په مرسته کولاي شو چي چارټ جوړ کړو دیو شي فیسدي د چارټ په ډول وښایو ۵ شکل
- Screenshot: او ددې په مر سته کولاي شو چې دخپل کمپیوتر له صفحې څخه غکس وکاړو .



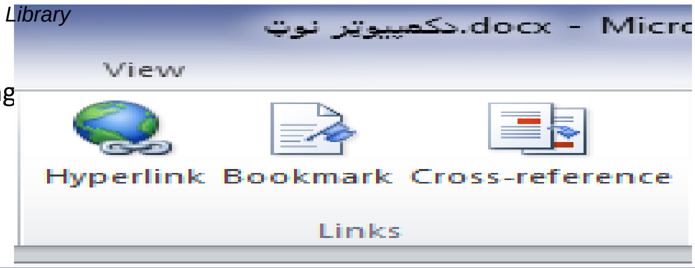






نور معلومات باید استاد ورکړي

(c) ketabton.com: The Digital Library

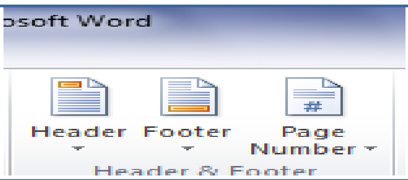


Links grop

درنو شاګردانو داچې تاسو په مخکې درسونو کې د insert men اړوند درې ګروفونه زده کړل اوس درته دهمدې مینو یو بل مهم ګروف وایو هیله ده چې تاسو به یې په سمه توګه زده کړئ .

په links grop کې درې کمانډونه موجود دي .

- Hyperlinks: ددې په مرسته کولای شو دیو فایل یا ډکومینټ سره نیغ په نیغه اړیکه ولرو. او یو کلیک سره هغه دکمپیوټر څخه راخلاص کړو.
- Bookmarks: ددې په مرسته کولای شو چې په خپله لیکنه کې بعضې موقیعتونه پیداکړو.مثال: که چېرې مونږ یوه اوږ ده لیکنه کوو په هغه ځای کې چې ستاسو ورته باربار ضرورت پیښیږي په نښه کړو په یو کلیک کولو سره به تاسو هغه ځای ته بیایی.
- Cross reference: ددې کمانډ په مرسته کولای شو چې مخ یا پاڼه پیدا کړو مثال: که چیرې مونږ وغواړو چې دکتاب یا په یوه اوږده لیکنه کې له یو مخ څخه بل مخ ته واوړو تاته یو لینک جوړوي چې تاسو کولای شي دهغه لینک په واسطه په یو کلیک باندې هغه ځای چې تاسو ورته انتخاب دی لاړشی. نور معلومات باید استاد ورکړي



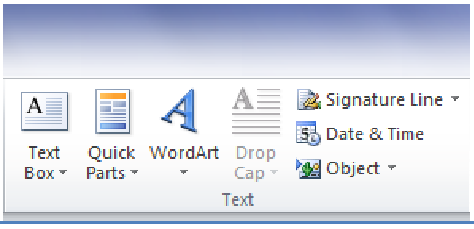
Header & footer grop

دغه ګروف هم زیات داستعمال وړ دی تاسو کولای شئ چې ددې ګروف په مرسته دکتاب نوم،دکتاب دپاڼو شمیر په هره پاڼه رواولی دغه ګروف درې کمانډونه لري

- Haeder: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼې په پورتنی برخه دکتاب نوم یا یو بل څه ولیکو البته دا هر څه به دکتاب په هره پاڼه راځي
- Footer: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼې په ښکتنی برخه دکتاب نوم یا یو بل څه ولیکو البته دا هر څه به دکتاب په هره پاڼه راځي
- Page number: ددې په واسطه کولاي شو چې دپاڼې په بیخ کې دهمغه پاڼې نمبرولیکو.

نور تشریحات باید استاد ورکړي

(c) ketabton.com: The Digital Library

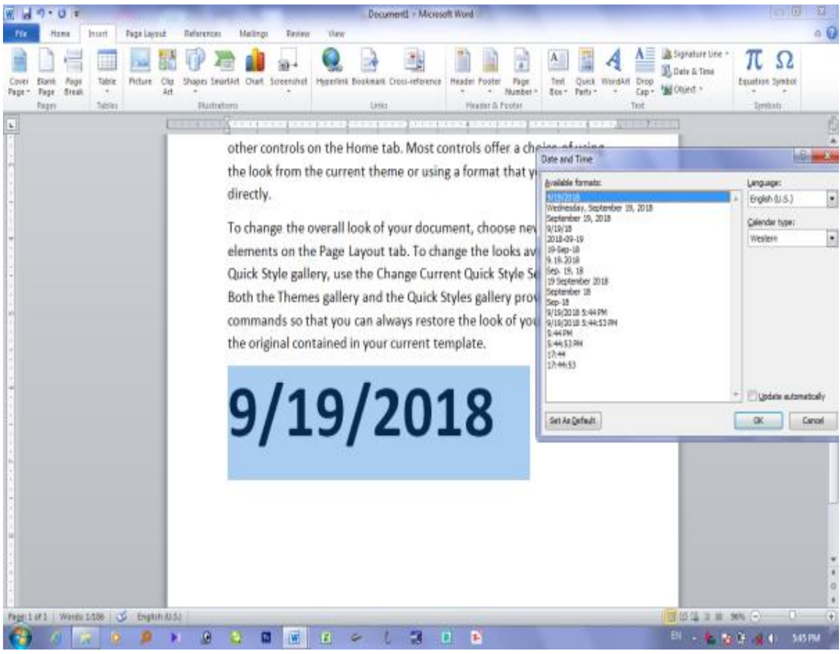


text grop

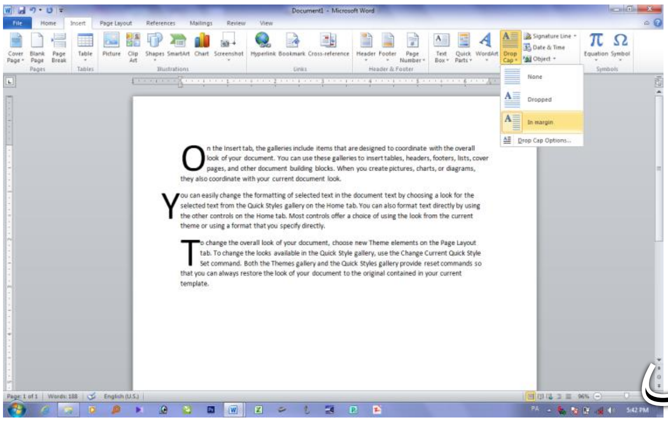
په دي گروف کي هم ځيني بشکلي کمانډونه دي چي په هر ځای کي دکاروني وړ دي . دغه گروف اوو ۷ کمانډونه لري .

- Text box: ددې په مرسته کولاشو چې په پاڼه باندې يو تيکس بوکس راولو او په هغه کې په ازادانه توګه ليکل وکړو
- Quick parst: په دې کمانډ کې خبرې زياتي دي او نه شو کولی چې په دې کتاب کې يې درته وښايو.
- Word art: ددې په مرسته کولای شو چې ليکني ته ځانګړي بشکلا ورکړو.۱ شکل
- Drop cap: ددې په مرسته کولای شو چې ديو ليکلي فراګراف لپاره دلمړيو خروفونو ستايل بربر کړو.۲ شکل
- Signature line: ددې په مرسته کولای شو چې ديو شخص په اړه په ليکل شوي معلوماتو باندې دهماغه شخص امضاء راولو . نور معلومات داستاد دنده ده.
- Date and time: ددې په مرسته کولای شو چې په يوه ليکنه پسې دکمپيوتر نه د نن ورځې تاريخ راولو.۳ شکل
- Object: ددې په مرسته کولای شو چې دکمپيوټر له يوه فايل سره اړيکه پيدا کړو هغه که کوم فروګرام وي يا عکس يا ويډيو وي په يو کليک سره هغه خلاصولې شو.

● ۱ شکل



۳ شکل



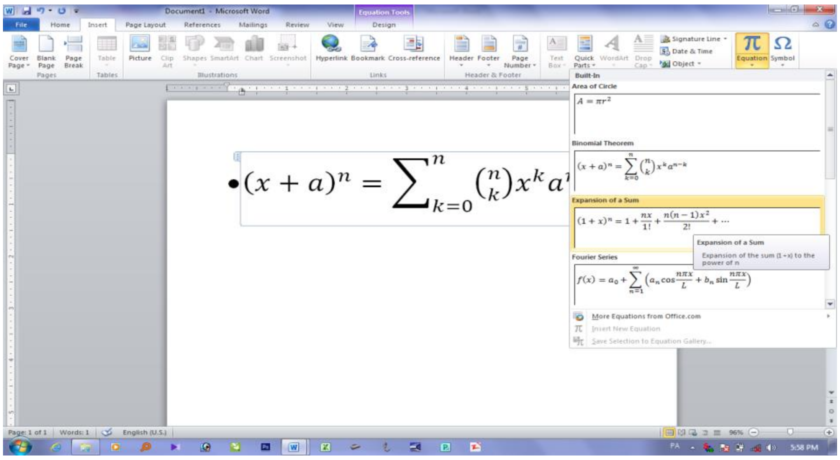
● ۲ شکل

(c) ketabton.com: The Digital Library

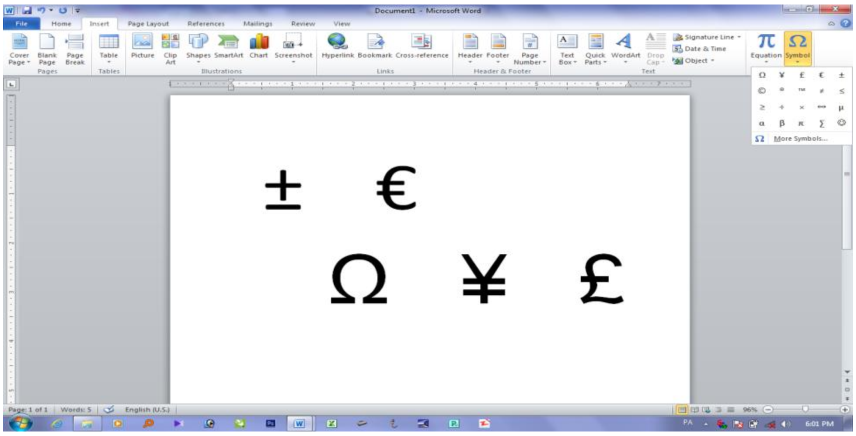
Symbol grop

دغه ګروف هم ډیر استعمالونکي لري لکه څرنګه چې نن سبا ریاضیکي فرمولونه ډیر کاریږي او په ډیرو کتابونه کې شته نو په همدې اساس په ورډ فروګرام کې د فرمولونو او سمبولو دلیکلو لپاره همدا کماند زیات استعمالیږي . دغه ګروف دوه اساس کماندونه لري

- Equation: ددغه کماند په مرسته کولای شو چې په صفحه باندې ریاضیکي فرمولونه ولیکو. (شکل۱)
- Symbol: ددې کماند په مرسته کولای شو چې دصفحې پر مخ ریاضیکي سمبولونه راولو (شکل۲)



۱ شکل



۲ شکل

(c) ketabton.com: The Digital Library

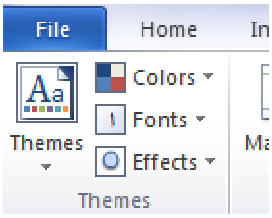
دریم ښپرکی

Page layout manu

درنو شاګردانو دا چې تاسو په دويم ښپرکي کي د فروګرام دويمه مينو زده کړه اوس درته په دريم ښپرکي کي دريمه مينو د page layout manu وايو په دې هيله چې دغه مينو به هم په ښه ډول زده کړی .

دغه مينو د پنځو ۵ ګروفونو درلودونکي ده چې هر ګروف يی ځانته ځانته کماندونه لري په دی ښپرکي به درته کمانډپه کمانډ وړاندې شي. دغه مينو لاندې ګروفونه لري.

- Themes
- Page setup
- Page background
- Paragraph
- Arrange



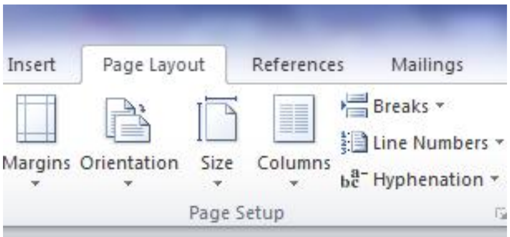
Themes grop

په دې ګروف کي مونږ څلور کماندونه لرو چې عبارت دي له :

- Themes: ددې په مرسته کولای شو چې ليکلوته دتيمز په بڼه ستايل ورکړو.
- Colors: ددې په مرسته کولای شو چې هغې ليکنې ته چې پکې مو دتيمز ستايل افلای کړی دی رنګ بدل کړو.
- Fonts: ددې په مرسته کولای شو دليکنې نمونه تبديل کړو.
- Effects: ددې په مرسته کولای شو چې ليکنې ته ځانګړی شيف جوړ کړو.

استاد بايد پوره معلومات ورکړي

(c) ketabton.com: The Digital Library



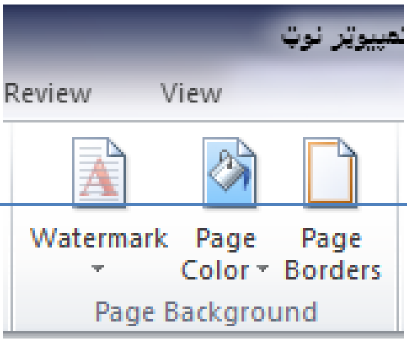
Page setup

دغه ګروف هم په نوموړي فروګرام کې په زيات ډول داستعمال وړ دی ، په دې ګروف کې مونږ کولای شو چې دپاڼې لپاره ځانګړی سيټينګ برابرکړو. دغه ګروف لاندې اووه ۷ کمانډونه لري.

- Margins: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼې سايز دپاڼې ديوې او بلې څنډې او ښکته پورته طرف نه دليکلو لپاره سم کړو.
- Orientation: ددې کمانډ په مرسته کولاي شو چې پاڼه په ولاړې او الماستي ډول سمه کړو يعني (landscapa) (portrait
- Size: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼې سايز په خپله خوښه خوښ کړو او دچاپ لپاره يې تيار کړو.
- Columns: ددې په مرسته کولای شو چې يو ليکنه په دوو يا درو او يا هم ددې نه زياتو کلمونو کې ترتيب کړو لکه په ورځ پاڼو کې چې کومې ليکنې کيږي .
- Breaks: ددې په مرسته کولای شو چې ديو مخ نه بل مخ ته ديو کالم نه بل کالم ته ،او همدا رنګه نور زيات کمانډونه لري چې تاسو به يې استاد په عملي ډول تشريح کړي
- Line numbers: ددې کمانډ په مرسته کولای په يو ليکنه پسې په پرلاپسي ډول په هره ليکه پسې نمبر راشي، دهرې ليکي نه دی نمبر لري شي، او همدارنګه نور خوصوصيات هم لري چې مونږ يی په دې کتاب کې مسلسل نه شو ويلې .
- Hyphenation: ددې کمانډ په مرسته کولای شو چې د يو نوم يا يو لغات چې دليکې په اخيرکې راځي او هغه په هغه ځای کی نه ځايږي نو ټول نوم يا لغات ورسره لانينی ليکې ته راکوزيږي ددی لپاره چې لوستونکي ته پته وي چې دغه يو لغات دی چې نيم په پاسينې ليکه کې پاتي دی او نيم کوز شوی دی دغه (-) علامه دليکې په اخيرکې راولې.

يادونه : استاد بايد پورتني کمانډونه ښه په ځير سره په شاګردانو زده کړي

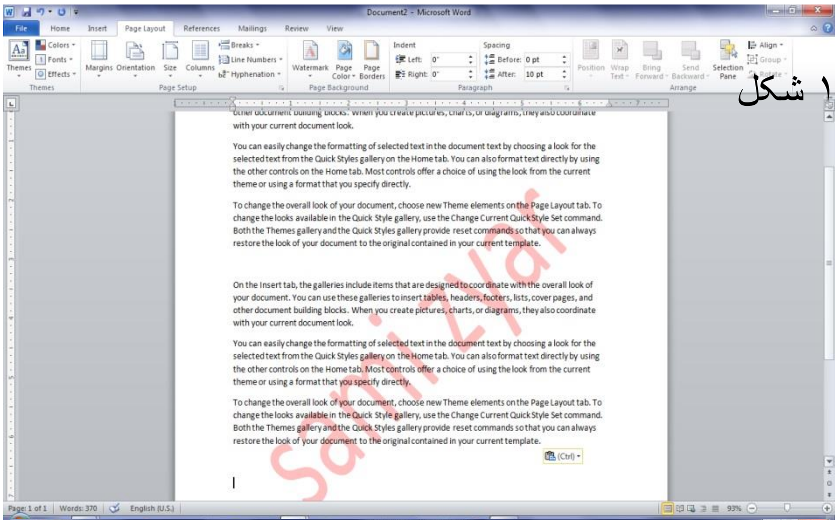
(c) ketabton.com: The Digital Library

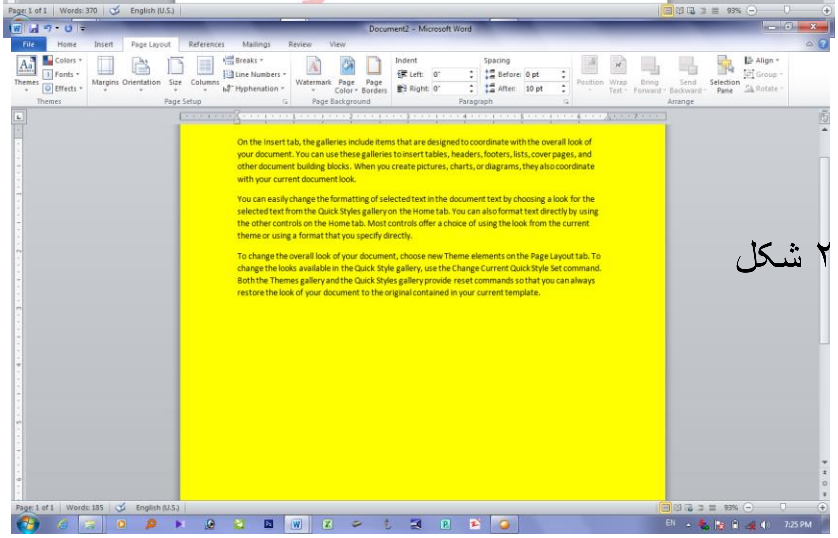


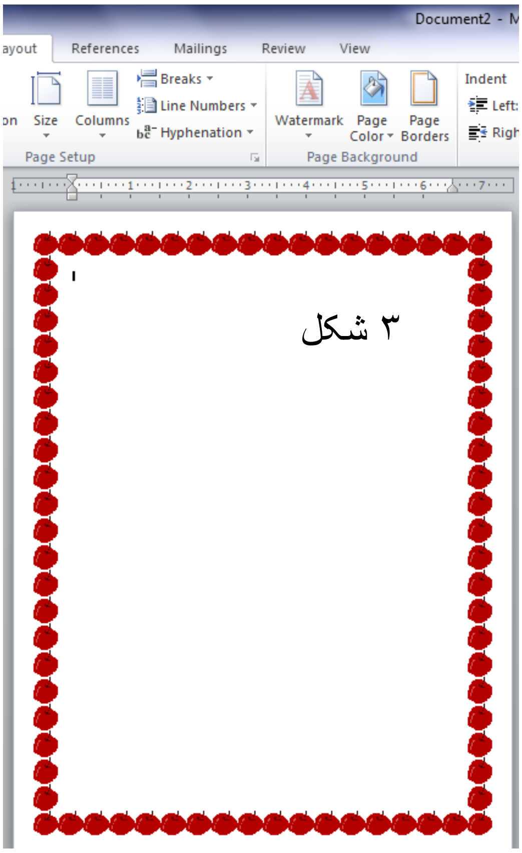
Page background grop

دغه ګروف هم درې آهم کماندونه لري چې په لاندې ډول يې درته تشريخوو.

- Watermark: ددې په مرسته کولای شو چې په خپله صفحه باندې دصفحې لاندی په تت ډول یو نوم یا یوبل شی ولیکو. ۱(شکل)
- Page color:ددې په مرسته کولای شو چې دصفحې رنګ بدل کړو ۲(شکل)
- Page borders: ددې په مرسته کولای شو چې د صفحې چارچاپیره یو باډر یا دیوال روالو.۳(شکل)

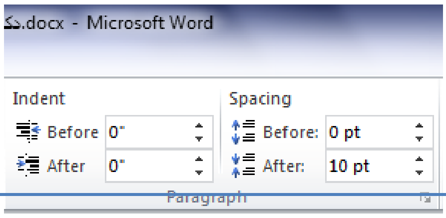

شکل ۱


شکل ۲



شکل ۳

(c) ketabton.com: The Digital Library

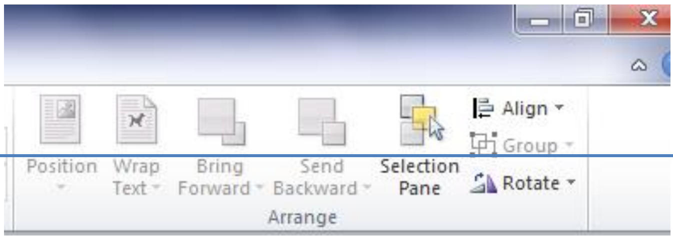


Paragraph grop

دغه ګروف هم ځیني کمانډونه لري چې تاسو یی په خپل ډیکومینټ کي استعمالولای شئ

په دغه ګروف کې څلور کمانډونه شته چې په مرسته یی مونږ کولاي شو چې خپل لیکل شوي ډیکومینټ ته دفاصلو زیاتوالی ورکړو، دیوي لیکي او بلي لیکي ترمنځ فاصله زیاته او کمه کړو ، لیکل مخکي او وروسته یوسو او داسي نور...

دغه کمانډونه زیات مشکل نه دي نو ددې په اساس نه غواړو چي نوره یادونه یی په دې کتاب کې درته وکړو ددې کتاب داستاد محترم نه هیله ده چې کوم معلومات چې زمونږ نه پاتي وي دی یی په خپله ورته تشریخ کړي.



Arrange grop

درنو شاګردانو ددې لپاره چې تاسو ددې کتاب څخه پوره پوره معلومات تر لاسه کړئ نو مونږ هم هڅه کړیده چې ورډ فروګرام درته مینو په مینو تشریخ کړو خو بعضي ګروفونه یا کمانډونه زیاتو معلوماتو ته اړتیا لري چې دکتاب دضخجم په مناسبت مونږ نشو کولاي چې هغه معلومات په پوره ډول په دې کتاب کې درته وړاندې کړو . ددې سره سره مونږ درته دآهمو مینو ګانو اوکوم کمانډونه چې په زیاته کچه استعمالیږي معلومات درکوو . که کوم ګروفونه په پوره ډول درته تشریخ نه شول نو هیله کوو چې مونږ ته بخښنه وکړي دپاتي مینوګانو څخه درته مهم او استعمالوونکي کمانډونه تشریخ کوو .

درنو زده کوونکو په دغه ګروف کې هم ځیني مهم کمانډونه شته چې په لاندې ډول یی درته تشریخوو.

- Position: دې په مرسته کولای شو چې یو تصویر او یا بل څه دپاني په یو طرف ولګوو،
- Warp text: ددې په مرسته کولای شو چې یو عکس ته خپل دایښودلو ځای په داسي خال کې وروپیژنو چې هلته دعکس لګول نامکن وي . مثال: که چیرې وغواړو چې یو عکس په لیکلو دپاسه راشي او لیکل پټ کړي کولای یی شو ، کولای شوچی لیکل دعکس دپاسه راشي ، کولاي شو چي غکس په اسانی سره دیو ځای نه بل ځای ته یوسو ....
- Group : ددې په مرسته کولای شو چي دوه شیان یا عکسونه یو ځان کړو.
- Rotait: او ددې په مرسته کولای شو چي غکس په یوه او بله خو واړوو.

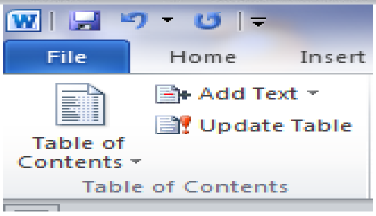
(c) ketabton.com: The Digital Library

خلورم څپرکې

Reperences manu

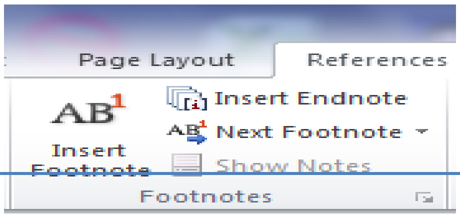
ګرانو لوستونکو او درنو شاګردانو لکه مخکې چې مونږ یادونه وکړه چې مونږ بعضې کماندونه په دې کوچنې کتاب کې نشو درته بیانولې نو په دې اساس مونږ غواړو چې نور کماندونه او ګروفونه په لنډ او سرسري ډول درته وړاندې کړو .

یوه یادونه لازمه بولم چې ددې کتاب ویونکې یا استاد په دې مکلف دی چې زده کوونکو ته هغه معلومات چې مونږ یې په دې کتاب کې یادونه نده کړې په پوره ډاډ او اطمانان سره ورکړي .



Tables of contents grop

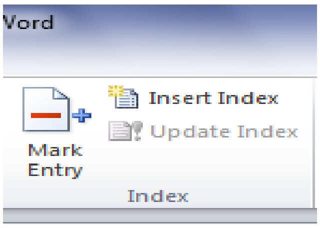
- Tabele of contents:ددې په مرسته کولای شو دکتاب دعنوانونو لپاره فهرست جوړ کړو.
- Add text: ددې په واسطه کولای شو چې دفهرست لپاره عنوانونه په نښه کړو.
- Update table: ددې په مرسته کولای شو چې هغه نوي معلومات چې په وروستیو کې مو اضافه کړي وي راولو.



Pootnote grop

- Insert pootnote: ددې مرسته کولاي شو دهریو خرف چې غواړو معلومات یې ولیکو دپاڼې په بیخ کې یې لیکلی شو.
- Insert endnote: ددې په مرسته کولای شو چې دیو خرف ټول معلومات دکتاب په اخیر کې راولو.
- Next pootnote: په مرسته کولای شوچې راتونکی یا هغه ځای ته کوم چې مونږ فوټ نوټ لکولې وي په اسانی سره لاړ شو.

(c) ketabton.com: The Digital Library



Inbox geop

دغه ګروف هم دکتاب لپاره مهمې دندې تر سره کوي . ددې ګروف په مرسته کولای شو چې دکتاب ځخه مهم لغاتونه راټول کړو او دکتاب په اخیر کی یی دمعنا سره راولو. کمانډونه یی لاندې دندې لري.

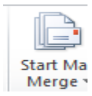
- Mark entry: ددې په مرسته کولائ شو چې هغه لغتونه انتخاب کړو کوم چې غواړو دکتاب په اخیره کې یی معنی ولیکو.
- Insert inbox: ددې مرسته کولای شو چې انتخاب شوي لغاتونه دکتاب پای ته راولو.
- Update inbox: ددې مرسته کولای شو چې دلغاتونو په ډیکشنری کی تغیرات راولو .

پنځم ځپرکی
چټک معلومات

ددې لپاره چې کتاب مو ډیر اوږد شوی نه وي په پاتې ګروفونو کې درته مهم کمانډونه تشریخوو هیله ده چې په سمه توکه یی زده کړی .

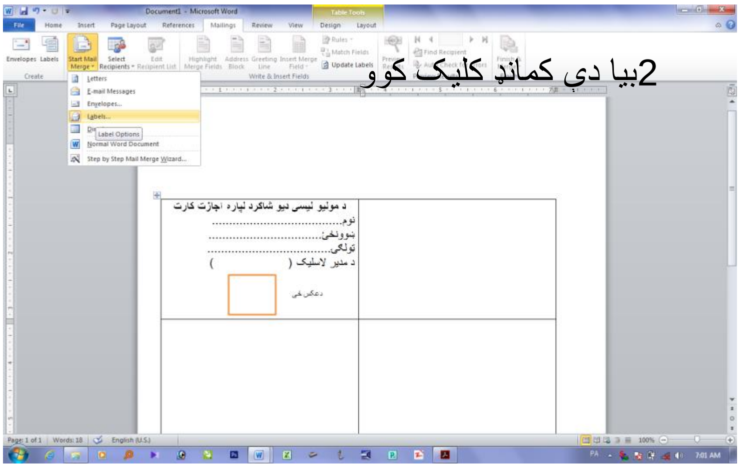
Mailings manu

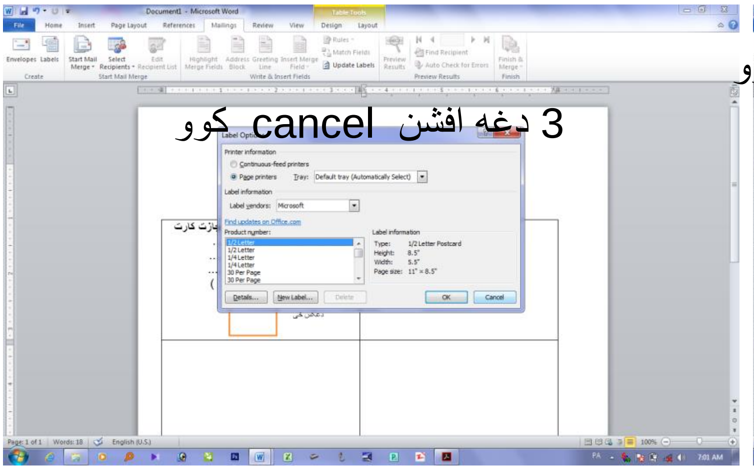
په دغه مینوکې خوارا ډیر کمانډونه شته خو هغه کمانډ چې نن سبا په دغه مینو کې تر ټول په زیاته کچه استعمالیږي د labels کمانډ دی . ددې په مرسته کولای شو چې .دکاروبار لپاره واړه کارتونه ، دجامو په جیبونو باندې چې کوم نشانونه ښخ وي هغه پرې جوړولې شو او همدا رنګه کولای شو چې دخط یا چیټی لپاره پرې خلطه یا لیپاپه ډیزاین کړو . طریقه یی په لاندې ډول ده.

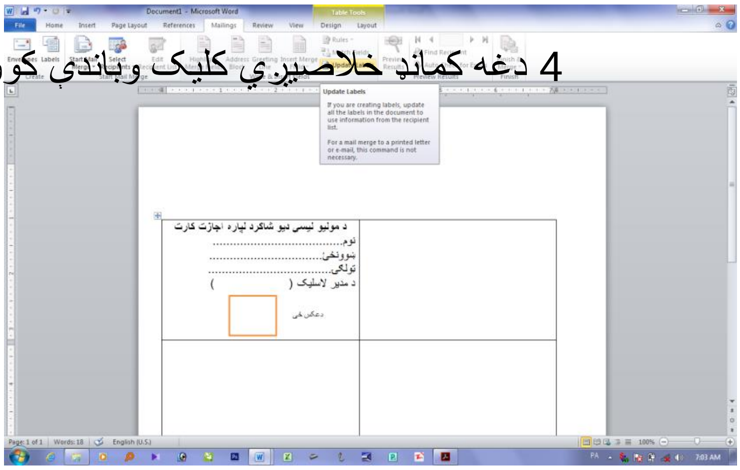
لومړی راځو د یو دوه خنیز جدول جوړوو ، دهغې نه وروسته بیا دجدول په یوه خانه کې دکاروبار یا دښوونځي دزده کوونکو لپاره اجازت کارت جوړوو، بیا راځو په په strat mail merge  باندې کلیک کوو .

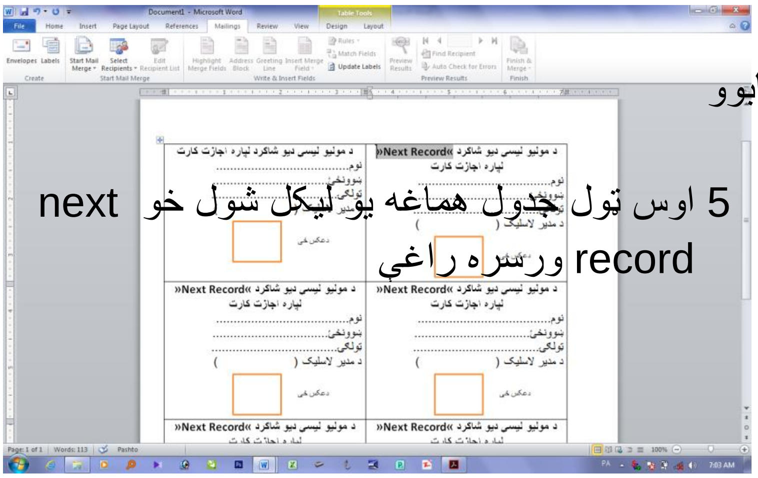
په دغه افشن کې بیا په labels باندې کلیک کوو بیا مونږ ته یو صفحه خلاصیږي دهغې نه تیریږو په cancel کلیک کوو دلته مونږ ته یو کمانډ د update labels په آن کیږي یا خلصیږي کله چې په هغه باندې کلیک وکړو نو هغه لیکل چې مونږ په یو جدول کې کړي دي ټولو ته چینج شي . خو دلته یو مثله راځي چې دلومړي کارت نه بغیر نو په ټولو کې د next record په نوم لیکل راځي دهغې دختمولو لپاره په یو کارت کې دغه لیکل انتخابوو او د Ctrl+c په واسطه یی کافي کوو بیا راځو په find باندې کلیک کوو او هغه لیکل چې مونږ کافي کړي دي د ctrl+v په مرسته راولو وروسته بیا په replaice بندې کلیک کوو او په main decomint باندې کلیک کوو او وروسته یی ok کوو نو هغه ټول لیکل به د کارتونو نه لرې شي ژوندی مثال یی په بل کې لیدلای شی.

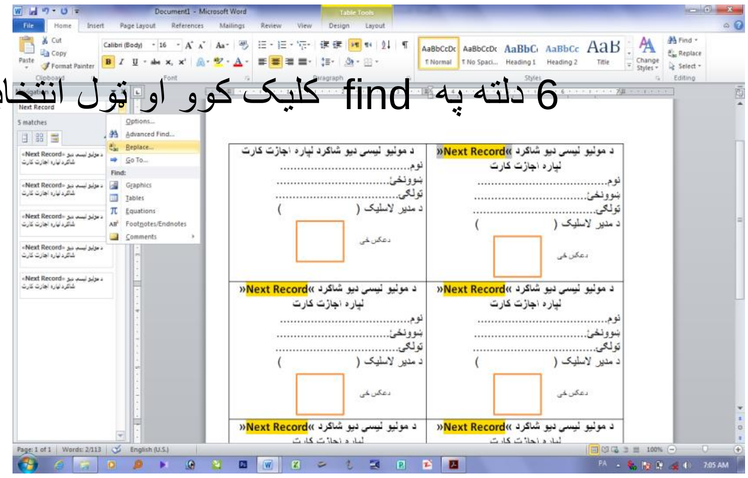
(c) ketabton.com: The Digital Library

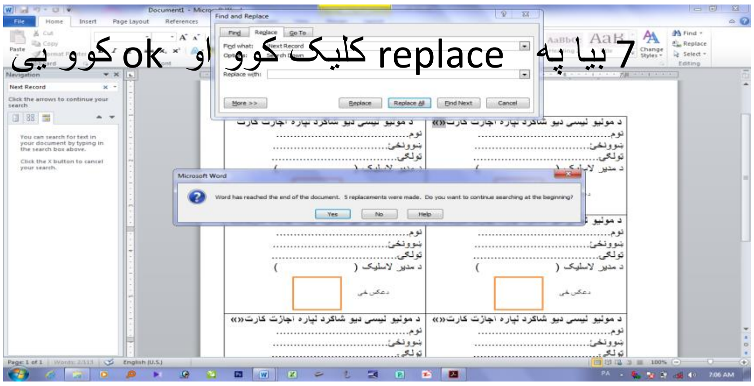


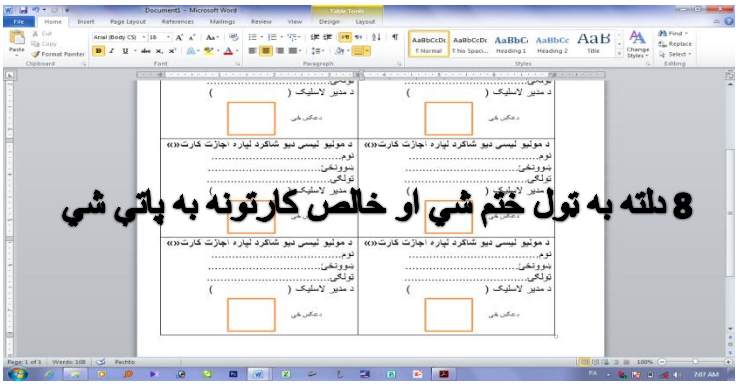










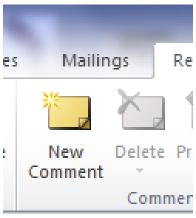


(c) ketabton.com: The Digital Library

Spelling gramer: ددي کماند په کارولو سره په ليکنه کي ګرامري او دسفيل غلطي اصلاح کولای شو.

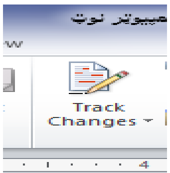
- **Word count:** ددي په مرسته کولای شو چي دخپلي ليکني فراګرافونه،مخونه ،لينونه،خرفونه وشميرو.

- **New comment:** ددي په مرسته کولای شو چي په يوه ليکنه يانوم پسي زيات تشريخات وليکو،



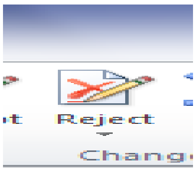
- **Delet comment:** ددي په مرسته کولای شو چي خپل جوړشوی کمينت له منځه يوسو.

- **Tark changes:** ددي په مرسته کولای شو چي په خپله ليکنه برلاسي واوسو بيا به ځوک نشي کولای چي زمونږ په ليکنه کي تغيرات راولي او که راولي يي هم بيا به مونږ ته راپور راکوي چي په دي ځای کي تغير راغلی دی .



- **Accept:** ددي په مرسته کولای شو چي کوم تغيرات زمونږ په ليکنه کي راغلي وي هغه قبول کړو .

- **Reject: :** ددي په مرسته کولای شو چي کوم تغيرات زمونږ په ليکنه کي راغلي وي هغه لغوه کړو .



- **Compare:** ددي په مرسته کولای شو چي ددوو بيلا بيلو دوسيو ليکني سره مقايسه کړو.
- **Combine:** ددي په مرسته کولای شو چي ددوو بيلا بيلو دوسيو ليکني سره يوځای کړو.

(c) ketabton.com: The Digital Library

- **Restrict editing:** ددې په مرسته کولای شو چې چې خپلې لیکنې ته فاسورډ ورکړو
- **Ruler:** ددې په مرسته کولای شو چ دپاڼې پرمخ خط کش واچوو.

ګرانو زده کوونکو په دې هیله چې کتاب به مو تر پایه لوستلۍ وي او ښه زده کړه به مو ترې کړي وي

دکتاب پای

(c) ketabton.com: The Digital Library

د ورډ فروګرام مینو په مینو زده کړه

هیله ده چې له دې کتاب څخه ښه ګټه واخلې
او وکولای شئ چې دکمپیوټر څخه په هر ځای کې ګټه واخلئ

یادونه: ددې فروګرام څخه بغیر نور فروګرامونه هم په پام کې لرو که تاسو کومه غوښتنه لرئ او نو لاندې فیسبوک پاڼه ولټوې او میسیج راته پریږدی

/ smaiullah zyar

email: samizyar1212@gmail.com

mob:0707338609

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library