



---

# MS POWER POINT 2016

---

په پښتو ژبه



---

لیکونکی: محمد نور مسلم

[mnoormuslim@gmail.com](mailto:mnoormuslim@gmail.com)

Ketabton.com

# Microsoft PowerPoint 2016

## Microsoft PowerPoint 2016

پاور پواینټ پروگرام د مایکرو سافت افیس پروگرامونو یوه برخه ده، چې د افیس (اداري) پروگرامونو په تولګه کې وړاندې کېږي. د دې پروگرام په مرسته کولای شو د خپلې خونښې Presentation جوړ او د پروجکټور (Projector) پر متې یې د لویو صفحو یا پردو پر مخ، په لویو سالونونو کې یا په ځانګړو مانیټورونو کې خپاره کړو تر خود نورو په اختيار کې ورکړل شي.

پاور پواینټ پروگرام له بېلا بېلو لارو څخه خلاصېږي، چې زیاتې کارېدونکې لارې یې په لاندې دوں دی:

☞ Start Menu ➔ All Program ➔ PowerPoint 2016

☞ RUN (Windows + R) ➔ Write in Text Box (PowerPNT)

د پاور پواینټ پروگرام د صفحې (Window) برخې عبارت دی له:

☞ Title bar

☞ Ribbon (Tabs, Commands)

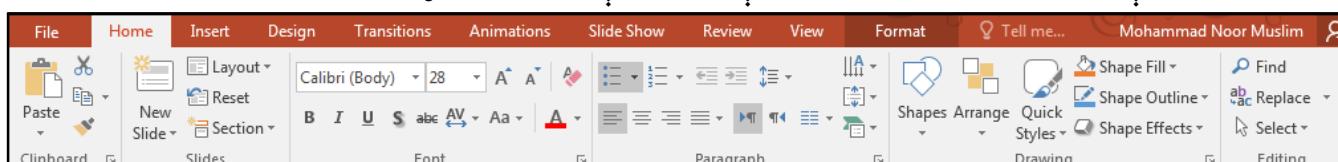
☞ Status bar

☞ Scroll bar

په ټایپل بار (Title bar) کې هغه نوم چې فایل ته ورکړل شوی وي بنکاري. لکه په تصویر کې چې د فایل نوم PowerPoint 2016 دی.



په Ribbon کې د پاور پواینټ پروگرام ټولې مینوګانې (Tabs) او اړوند کمانډونه موجود دي.



کې د فایل په اړه معلومات بنکاري چې خومره سلايدونه دي، اوس کوم سلايد بنکاري او دا دوں نور...



په فایل کې له یو ځای خخه بل ته په لنډه توګه د تللو لپاره کارول کېږي، چې په دوه ډوله (افقی او عمودي) دی.



## فایل ټب (File Tab)

له نوم خخه یې بنکاري چې د فایل اړوند کمانډونه په کې موجود دي، د فایل ټب کمانډونه په لاندې ډول دي:

**Info, New, Open, Save, Save as, Print, Share, Export, Close, Account, Options**

Info: په Info کې د فایل پر اړه معلومات بنکاري، چې لیکوال یې خوک دي، د فایل اندازه خومره ده، خو سلايدونه دی او دا ډول نور معلومات. د دې ترڅنگ له Info خخه فایل ته هم ورکول کېږي.

New: له New سره نوی فایل (New Presentation) خلاصېږي.

Open: له Open سره د پاور پواينټ پروګرام هغه فایل چې په کمپيوټر کې ذخیره وي خلاصېږي.

Save: له Save سره خلاص شوي فایل په کمپيوټر کې ساتل (ذخیره) کېږي.

Save As: له Save As سره خلاص شوي فایل په بل نوم يا ډول (Type) سره ساتل کېږي.

Print: له Print سره خلاص شوي فایل (پر کاغذ باندې چاپ) کېږي.

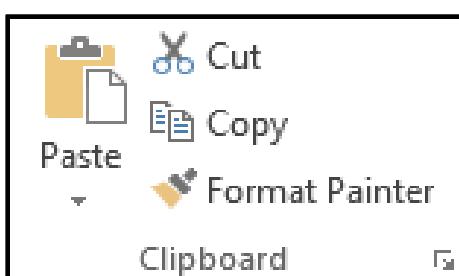
Share: فایل د برېښنالیک (Email) په مرسته له بل چا سره د شريکولو يا یوې وېب پانې (Website) ته د پورته کولو لپاره کارول کېږي.

Export: د فایل د ډول بدلو لو لپاره کارول کېږي، د بېلګې په ډول PDF يا XPS ته بدلو.

Close: د خلاص شوي فایل د بندلو لو لپاره کارول کېږي.

Account: د MS PowerPoint په مرسته له مايكروسافت حساب (Account) خخه په کې ګټه اخيستل کېږي.

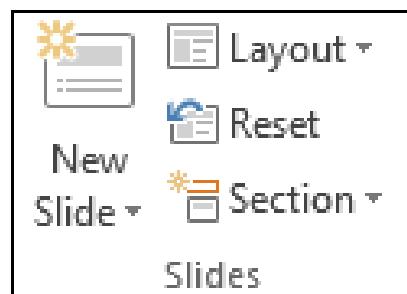
Options: د MS PowerPoint پروګرام ټول تنظیمات د Option په مرسته برابرېږي.

**Home Tab****Clipboard گروپ:**

Copy (Cut) Clipboard په مرسته د Paste :  
شوي (Clipboard) لیکنه کلپک شوي ځای ته وړل کيږي.

Clipboard کې ټولې هغه لیکنې چې Copy یا Cut شوي وي بسکاري.  
Cut : د Clipboard په مرسته انتخاب شوي لیکنه له خپل ځای خخه ليري او Clipboard ته وړل کيږي.  
Copy : د Clipboard په مرسته انتخاب شوي لیکنه په خپل ځای هم پاتې کيږي او Clipboard ته هم وړل کيږي.

Design بلې : د Format painter په مرسته د انتخاب شوي لیکنې Style

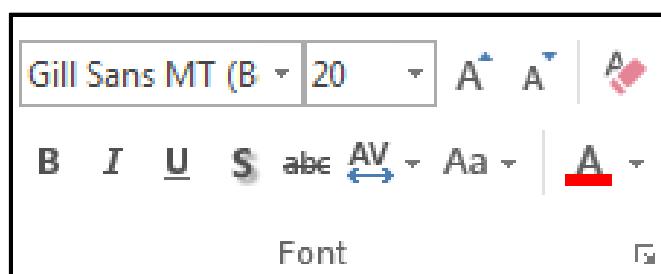
**Layout گروپ:**

New Slide سره نوي سلايد زياتيري.

Layout سره د Slide دول بدليږي.

Reset : Layout سره د سلايد لومړني حالت ته بدليږي.

Section : سره سلايدونه په Section کې منظميري.

**Font گروپ:**

Font د Font په مرسته انتخاب شوي لیکنې  
ته د خوبنې شکل (Style) ورکول کيږي.

Font Size : Font Size د غوره شوي لیکنې اندازه لویه او کوچنۍ کيږي.

Increase font size : Increase font size د غوره شوي لیکنې اندازه په ترتیب سره غتیږي.

## Microsoft PowerPoint 2016

په مرسته د غوره شوي لیکنې اندازه په ترتیب Decrease Font Size :Decrease Font Size

سره کوچنۍ کېږي.

په مرسته انتخاب شوي لیکنې ته ټول ورکړل Clear All Formatting :Clear All Formatting

شوي ډیزاین لیرې کېږي.

د Bold په مرسته انتخاب شوي لیکنې ڈبلیورې.

د Italic په مرسته انتخاب شوي لیکنې کېږي.

په مرسته د انتخاب شوي لیکنې لاندې کربنې راخي Underline :Underline

په مرسته انتخاب شوي لیکنې ته سوری (Shadow) ورکول Text Shadow :Text Shadow

کېږي.

په مرسته د لیکنې پر منځ باندې کربنې راخي، په دې مانا چې Strike Through :Strike Through

لیکنې غلطه ده.

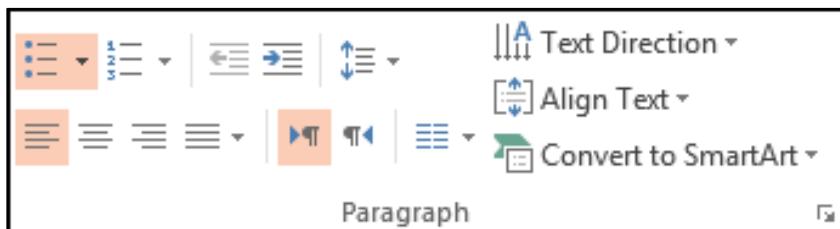
په مرسته د انتخاب شوي لیکنې د تورو ترمنځ فاصله Character Spacing :Character Spacing

زياته او کمېږي.

په مرسته د غوره شوي لیکنې توري لويو او کوچنيو تورو ته Change case :Change case

بدلیورې.

په مرسته د انتخاب شوي لیکنې رنګ تغیرېږي. Font Color :Font Color



گروپ Paragraph:

په مرسته د Bullets :Bullets

نبنو (سیمبولونو) والا لېست جوړېږي.

په مرسته د حساب (عددونو) والا لېست جوړېږي. Numbering :Numbering

په مرسته د سره د Decrease List Level :Decrease List Level کمېږي. Indent Level

## Microsoft PowerPoint 2016

زیاتیرېي. Increase List Level سره د Indent Level لە :Increase List Level

لە Indent :Indent خخه هغه وخت گته اخيستلى شى، چې لېست فعال وي.

په مرسته د لىكىنى د كربنو ترمنج فاصله برابرېي. Line Spacing د :Line Spacing

په مرسته د پاراگراف د Alignment (Left, Center, Right) کىرىي. Alignment د :Alignment طرف تاكل

Justify د :Justify په مرسته د پاراگراف لىكىنه له بىي او كىين دوارو طرفونو خخه منظمىري.

Left-to-Right text direction د :Left-to-Right text direction په مرسته لىكىنه له كىين خخه بىي لور ته ليكل كىرىي، چې زياتره د انگلليسى ژبې لىكىنى د ليكلو لپاره كارول كىرىي.

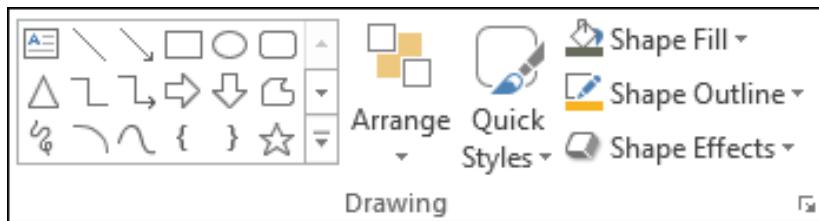
Right-to-left text direction د :Right-to-left text direction په مرسته لىكىنه له بىي خخه كىين (چپ) لور ته ليكل كىرىي، چې زياتره د پىنتو، دري او دا چول نورو ژبو د لىكىنى ليكلو لپاره كارىرىي.

Add or Remove Column د :Add or Remove Column په مرسته لىكىنه په كالمونو كې برابرېي.

Text Direction د :Text Direction په مرسته د لىكىنى طرف برابرېي، لكه بىي نه چپ، پاس نه لاندى يا له لاندى خخه پاس خوا ته.

Align Text Align Text د :Align Text په مرسته په Textbox كې لىكىنه پاس، منج يا لاندى خوا كې برابرېي.

Convert to SmartArt د :Convert to SmartArt په مرسته انتخاب شوي لىكىنه SmartArt ته بدلېرىي.



Drawing گروپ:

Shapes د :Shapes په مرسته

فایيل ته بېلا بېل تىيار جور شكلونه اضافه كىرىي.

## Microsoft PowerPoint 2016

د **Arrange** : **Arrange Objects** په مرسته په Slide کې يا شکلونه منظميږي.

د **Quick Styles** : **Quick Styles** په مرسته انتخاب شوي Shape يا شکل ته تيار جوړ ستایلوونه ورکول کيږي.

د **Shape Fill** : **Shape Fill** له منځ رنګ د سره د Shape سره د منځ رنګ برابريږي.

د **Shape Outline** : **Shape Outline** له شاوخوا کربسي رنګ برابريږي.

د **Shape Effects** : **Shape Effects** له خوبني مطابق بېلا بېل ډيزاینوونه ورکول

کيږي.

**Editing** گروپ:

د **Find** : **Find** په مرسته په خلاص شوي فايل کې يو توري يا کلمه کتل کيږي.

د **Replace** : **Replace** په مرسته په خلاص شوي فايل کې يو حرف يا کلمه په بل حرف يا کلمه بدليږي.

د **Select** : **Select** لیکنې يا تصویرونو د انتخابولو لپاره کارول کيږي.

## Insert Tab

د **New Slide** : **New Slide** سره نوي سلايدو فايل ته اضافه کيږي.

د **Table** : **Table** په مرسته فايل ته جدول اضافه او ډيزاین کيږي.



**Images** گروپ:

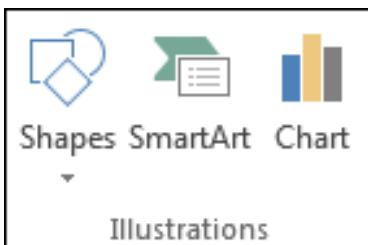
د **Pictures** : **Pictures** په مرسته له کمپيوټر خخه خلاص شوي فايل ته تصویر اضافه کيږي.

د **Online Picture** : **Online Picture** په مرسته له انټرنېټ خخه فايل ته تصویر اضافه کيږي.

د **Screenshot** : **Screenshot** په مرسته له خلاصو شويو پروگرامونو يا صفحې خخه تصویر اخيستل کيږي.

## Microsoft PowerPoint 2016

Presentation د Photo Album په مرسته له انتخاب شويو انځورونو خخه :Photo Album



جورېږي.

**Illustrations** گروپ:

Shapes د Shapes په مرسته فایل ته بپلا بېل تیار جوړ شکلونه اضافه کېږي.

Smart Art د Smart Art په مرسته بپلا بېل معلومات په تصویری یا ګرافیکی بنه بنودل کېږي.

Chart د Chart په مرسته د عددونو ترمنځ پرتله (مقایسه) په ګرافیکی بنه بنودل کېږي.

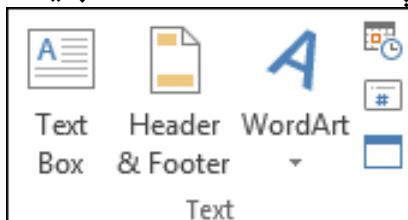


**Links** گروپ:

Hyperlink د Hyperlink په مرسته له خلاص شوي فایل خخه بل فایل سره اړیکه (Link) جوړېږي.

Action د Action په مرسته د انتخاب شوي Click Object لپاره عمل انتخابېږي.

Comments د Comments په مرسته په انتخاب شوي لیکنه باندی تبصره (نظر) لیکل کېږي.



**Text** گروپ:

Text Box د Text Box راوستلو لپاره کارول کېږي چې په مرسته بې د سلاید په هر خای کې د چوکات په داخل کې لیکنه کېږي.

Header & Footer د Header & Footer په مرسته د فایل د ټولو سلایدېونو په پاس او لاندې خوا کې لیکنه کېږي.

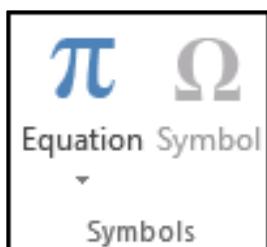
Word Art د Word Art په مرسته لیکنې ته مختلف ډول ډیزاین ورکول کېږي.

Date and Time د Date & Time په مرسته فایل ته وخت او نېټه اضافه کېږي.

Slide Number د Presentation سلایدېونو ته د نمبرو ورکولو لپاره کارول کېږي.

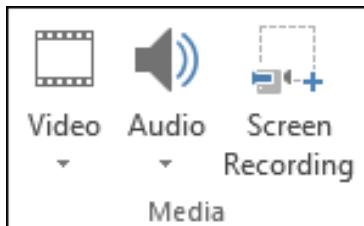
Object د Object په مرسته له بل فایل (PDF, MS Excel, MS Word) سره اړیکه جوړېږي یا په خلاص شوي فایل کې خای په خای (Embed) کېږي.

## Microsoft PowerPoint 2016



### گروپ Symbols:

د Equation:Equation په مرسته فایل کې ریاضيکي معادلي لیکل کېږي.  
د Symbol:Symbol په مرسته فایل ته بېلا بېل سيمبولونه اضافه کېږي.



### د گروپ Media:

د Video:Video په مرسته سلايدو ته ویدیو (انځوریز فایل) اضافه کېږي.  
د Audio:Audio په مرسته سلايدو ته غږیز فایل (Audio) اضافه کېږي.

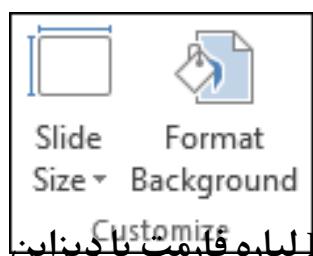
په مرسته د کمپیوټر د سکرین ریکارڈ فایل ته اضافه کېږي.

## Design Tab



Themes

Font, Font Color, Font Size د Themes مجموعه ده چې په کلیک سره یې په ټول کې همغه تغیرات راخي.



### گروپ Customize:

د Slide Size:Slide Size په مرسته د اندازه برابرې.  
د Format Background:Format Background په مرسته د لپاره فلرمت یا دیزاین انتخابې.

## Transition Tab



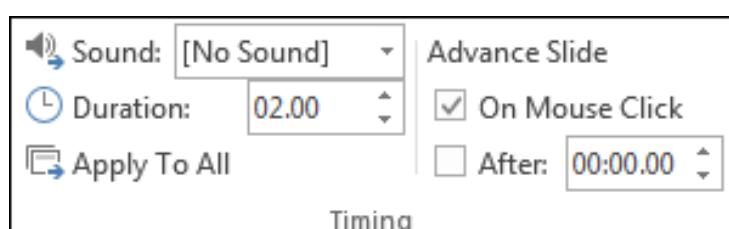
Transition to This Slide

په مرسته د سلايدو Transition:Preview بنکاري.

: په مرسته یې د سلايدو د بدلبولو په وخت کې سلايدو ته حرکت ورکول کېږي. (Motion)

په مرسته د Motion طرف مشخص کېږي.

## Microsoft PowerPoint 2016



**گروپ: Timing**  
Sound د :Sound په مرسته د  
په وخت کې غړاضافه کيږي.  
Duration د :Duration په مرسته د

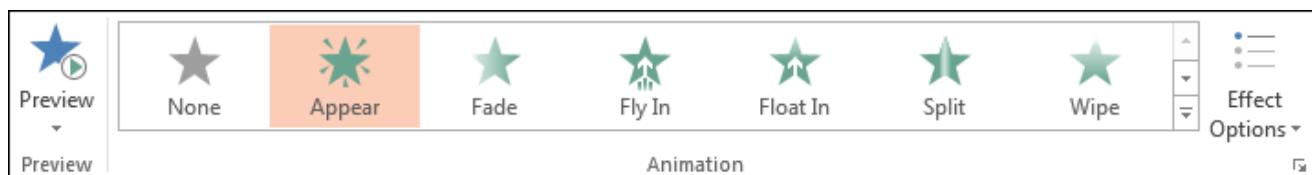
Transition د ترسره کېدو وخت مشخص کيږي.

Apply to All د :Presentation عملی کيږي.  
او وخت په ټول

On Mouse Click: راتلونکي سلايد د موس په کلېک سره راخي.

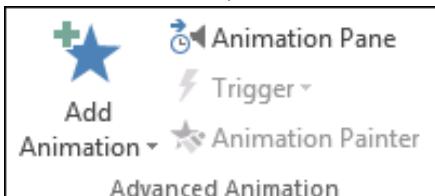
After: راتلونکي سلايد د مشخص شوي وخت له پوره کېدو وروسته په اتومات ډول راخي.

### Animation Tab



Preview د :Preview په مرسته د سلايد Animation بسکاري.

Effect Options د :Effect Options په مرسته د Animation طرف مشخص کيږي.



**گروپ: Advanced Animation**

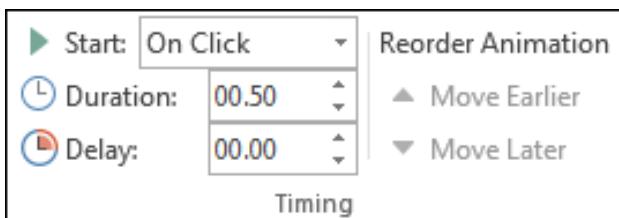
Add Animation د :Add Animation په مرسته انتخاب شوي Object ته ورکول کيږي.

Animation Pane د :Animation Pane په مرسته د پانه خلاصېږي، چې په مرسته یې په Animation کې تغیرات راوستل کيږي.

Trigger د :Trigger په مرسته د Slide Show په وخت کې په انتخاب شوي Object باندي له کلېک سره د بل انتخاب شوي ابجیکټ Animation پیل کيږي.

## Microsoft PowerPoint 2016

په مرسته له یو خخه Object د Animation Painter :Animation Painter بل



تھ ورکول (Copy) Object کيږي.

گروپ: Timing

په مرسته د Start د Play کولو وخت تاکل کيږي.

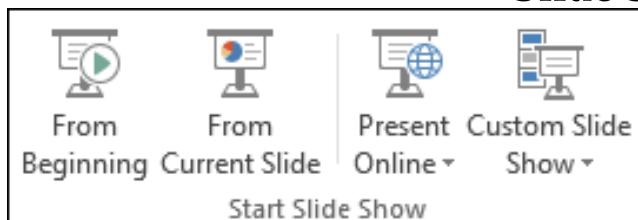
په مرسته د Duration د جريان وخت تاکل کيږي، يعني د دې خو ثانوي وخت ونيسي.

په مرسته د Delay د کېدلو خخه وړاندي ځنډ (Delay) برابرېږي.

په مرسته Move Earlier د نورو خخه وړاندي کيږي، يعني له نورو Animation شخه دې وړاندي Play شي.

په مرسته Move Later د نورو خخه وروسته کيږي، يعني له نورو Animation شخه دې وروسته Play شي.

### Slide Show Tab



گروپ: Start Slide Show

په مرسته From beginning د From beginning له لوړي سلايد خخه د Show په ډول بنکاري.

په مرسته From Current Slide د From Current Slide له موجوده سلايد خخه د Slide Show په ډول بنکاري.

په مرسته Present Online د Present Online له Online Presentation دول بنودل کيږي.

په مرسته Custom Slide Show د Custom Slide Show کې يوازي هغه Presentation سلايدونه د Slide Show په وخت کې بنکاري، چې په خپله خوبنې انتخاب شوي وي.

## Microsoft PowerPoint 2016



### گروپ: Set Up

(Options) په Set Up Slide Show د ترتیبات (Slide Show) په مرسته د Set Up Slide Show د.

خپله خوبنې برابرېږي.

Hide Slide د: د Hide Slide په مرسته موجوده سلاید پتیرې (Hide) یعنې د وړاندې کولو په وخت کې نه نسکاري.

Rehearse Timing د: Rehearse Timing په مرسته هر سلاید ته د سلاید د لیکنې مطابق وخت تاکل کېږي. یعنې Slide Show د Presentation په ډول نسکاري، هر سلاید چې څومره وخت په سکرین پربنودل شي هغومره وخت سلاید ته ورکول کېږي.

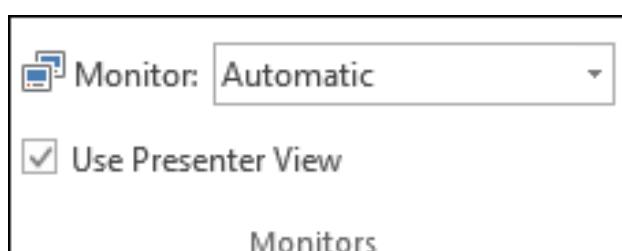
Record Slide Show د: Record Slide Show په مرسته Record Slide Show او غړ ثبت (Record) یعنې Record Slide Show په مرسته د Record Slide Show د.

کېږي.

Play Narrations د: Play Narrations په مرسته د Play Narrations د په مټ ثبت شوي غړ هم د Slide Show په وخت کې غږېږي (Play) کېږي.

Use Timings د: Use Timings په مرسته د Use Timings د په مټ انتخاب شوي وخت سلایدونو ته ورکول کېږي.

Show Media Controls د: Show Media Controls په مرسته له غږېزو فایلونو سره د غړولو او نورو بتني نسکاري.

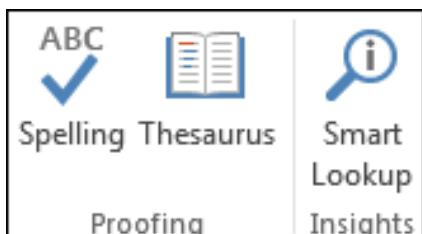


### گروپ: Monitors

Monitor د: Monitor په مرسته د Monitor د نبودلو لپاره انتخابېږي.

## Microsoft PowerPoint 2016

## Review Tab

**Proofing گروپ:**

Spelling د Spelling په مرسته په لیکنه کې د Spelling: د مرسته په لیکنه کې د Spelling: Spelling غلطی په نښه کېږي.

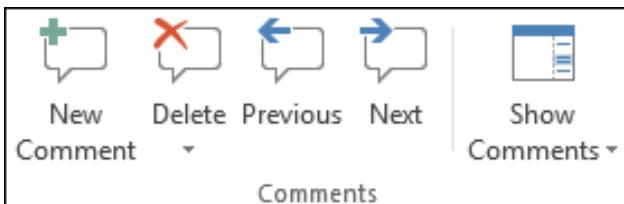
Thesaurus د Thesaurus په مرسته د انتخاب شوې کلمې مشابې کلمې بنکاري.

Smart Look Smart Lookup د Smart Look په مرسته د انتخاب شوې کلیمې په اړه د انترنېټ په شتون کې له انترنېټ خخه معلومات او عکسونه بنکاري.

**Language گروپ:**

Translate Translate Language د Translate په مرسته انتخاب شوې لیکنه بلې ژبې ته ژبارل کېږي.

Language Language د Grammar او Spelling په مرسته په متن کې د Language د غلطی په نښه کولو



لپاره ژبه انتخابېږي.

**Comments گروپ:**

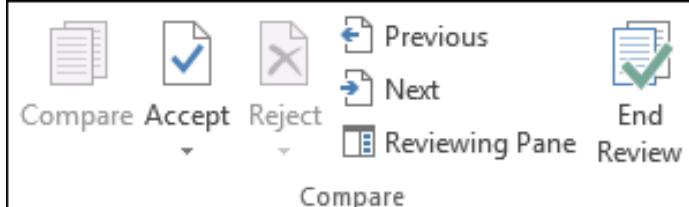
New Comment د New Comment په مرسته په انتخاب شوې لیکنه نظر لیکل کېږي.

Delete Delete د Delete په مرسته انتخاب شوې Comment لري (Delete) کېږي.

Previous Previous د Previous په مرسته پورتني Comment ته کرسر ځي.

Next Next د Next په مرسته کرسر لاندни Comment ته ځي.

Show Comments Show Comments د Show Comments په مرسته د لیکنې ترڅنګ ټول هم Comments



بنکاري.

**Compare گروپ:**

Compare Compare د Compare په مرسته خلاص شوې Presentation له بل Presentation سره پرتله کېږي.

## Microsoft PowerPoint 2016

په مرسته تاکل شوی بدلون منل کيږي. :Accept

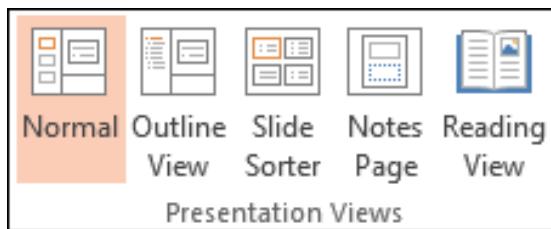
په مرسته تاکل شوی بدلون ردېږي. :Reject

په مرسته پورتنې بدلون ته کرسر حې. :Previous

په مرسته لاندني بدلون ته کرسر حې. :Next

په مرسته د Reviewing Pane د Reviewing Pane د نوملړ (لبست) په دول بشکاري.

په مرسته د End Review د End Review د دوه فایلونو پرتله کول چې تغیرات يې بشکاري لري کيږي.



### View Tab

#### گروپ: Presentation View

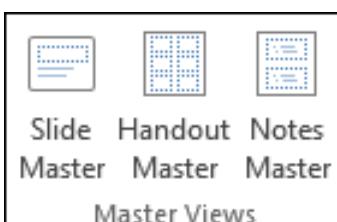
لہ Normal سره Presentation کې په ترتیب سره سلايد په سلايد تغیر راوستل کيږي، يعني په عادي ډول بشکاري.

لہ Outline View سره Presentation د ټولو سلايدونو عنوانونه، لیکنې، ایکن او نمبر ټول په Outline Tab کې بشکاري، زیاتره هغه وخت کاريږي چې کله د ټول په لیکنه باندي بیا کتنه (Review) کيږي.

په کوم سلايد په مرسته د Slide Sorter سلايدونه منظمېږي، يعني کوم سلايد په کوم ځای کې راشي؟ يا د خوبنې مطابق سلايدونه Sort کيږي.

لہ Notes Page View د Notes Page په مرسته د Presentation له هر سلايد سره اړوند نوت هم بشکاري، يعني له Note Page سره چې Presentation خنګه پرېنټ کيږي، په هغه ډول بشکاري.

لہ Reading View د Presentation سره Slide Show په ډول له خخه غير بشکاري.

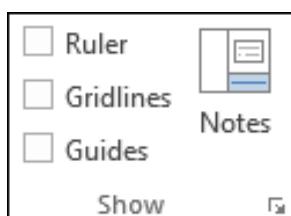


#### گروپ: Master Views

په مرسته د ټول Presentation چیزاین برابریوی. د مثال په ډول Slide Master د :Slide Master رنگ، لیکبنه، بکراونډ او دا ډول نور...

په شکل کې Handout Master View د :Handout Master تغیرات راوستل کیری، یعنې هیدر، فوتیر، پېج نمبر او تاریخ دي کې بنکاره شي که نه، په کوم ډول دي بنکاره شي؟ په یوه پانه کې دي څو سلايدونه پرېنټ شي او دا ډول نور.

په مرسته Notes Master د :Notes Master برابریوی، یعنې په کوم ډول دي پرېنټ شي، هیدر او فوتیر دي ولري؟



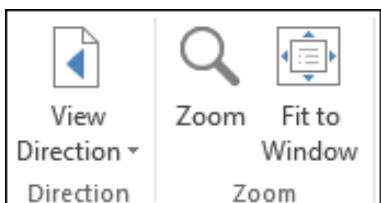
### گروپ Show

له سره Ruler د صفحه کې خط کش بنکاري.

له سره Gridline د چوکاټ په ډول کربنې رائحي چې په مټ یې Object په اساني سره د سلايد په منځ کې برابریوی.

له Guides سره د سلايد په منځ کې دوھ خطونه رائحي چې په مرسته یې په سلايد کې په اساني سره Align کیري.

له Notes سره د سلايد په اړه د سلايد څخه لاندې معلومات لیکل کیري.

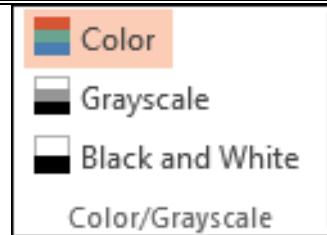


### گروپ Zoom:

له Zoom سره سلايد د خپلې خوبنې مطابق نزدي او لري کيريو.

له Fit to window سره سلايد په صفحه (Window) کې برابریوی.

## Microsoft PowerPoint 2016

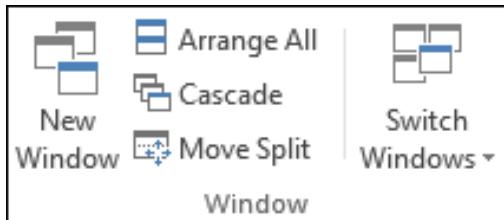


**گروپ Color/Grayscale:**

لہ سره په Presentation کې کاريدلي رنگونه په خپل ڈول بنکاري. :Color

لہ سره Presentation په Grayscale ڈول بنکاري. :Grayscale

لہ سره Black and White په تور او سپین ڈول بنکاري. :Black and White



**گروپ Window:**

لہ Windows د خلاص شوي فايل دويمه New Window خلاصيږي.

لہ MS Power Point ټول خلاص شوي فايلونه په مرسته د Arrange All :Arrange All

وخت کې بنکاري.

لہ MS Power Point ټول خلاص شوي فايلونه په مرسته د Cascade :Cascade

يو بل پر مخ بنکاري.

لہ Arrow Keys سره د Panes Windows په مرسته له Move Splitter د :Move Split

لوی او کوچني کېږي.

لہ MS Power Point ټول خلاصو شويو فايلونو Switch Windows :Switch Windows

ترمنځ له یوه څخه بل ته په اسانی او تيزي سره تللی شو.

[mnoormuslim@gmail.com](mailto:mnoormuslim@gmail.com)

**Get more e-books from [www.ketabton.com](http://www.ketabton.com)**  
**Ketabton.com: The Digital Library**