MS WORD 2010 LERNING

دفروګرام مینو په مینو زده کړه

دپوهنې د زده کوونکو لپاره ډالۍ

Ketabton.com

لیکوال: سمیع الله زیار

که کتاب کومه غلطي لري نو په لاندې شمیره اړیکه ونیسئ
او غلطي راته په ګوته کړئ

اړیکه : ۰۷۰۷۳۳۸۶۰۹

facbook: samiullah zyar
email: samizyar1212@gmail.com

ketabton.com - The Digital Library

بسم الله الرحمن الرحيم

دهر څه نه مخکي مې سلامونه او نيکي هيلي ومني هيله ده چي تر دي دمه به راته روغ اوجوړ وی او دروغ صحت خاوندان به وی . گرانو قدرمندو لوستونکو د ډيرو هڅو وروسته دغه يو کوچنی کتاب ستاسو لپاره دکمپيوټر په برخه کي تيار کړ ددی په اړوند چي هغه څه چي مونږ يی په خپلو ماغزو کي لرو تاسو ته انتقال کړو ، او تاسو هم لکه نوره نړی او خلک دکمپيوټر داستعمال سره څه ناڅه بلدتيا ولرئ.

په دی کوچني کتاب کي مو درته د ms word په اړه لږ ډير مغلومات راټول کړي دي چي ستاسو مخي ته يی په دی کتاب کي ګدم. په دی کتاب کي به دکمپيوټر له لاندی فروګرام سره څه نا څه بلدتيا پيدا کړی او وبه کولای شي چي په کمپيوټر باندې په کومه اداره او يا په کوم بل ځای کی کار وکړئ . لومړی هم دکمپيوټر په اړه بغضي معلومات.

1. **دکمپيوټر تعريف او تاريخچه يی:** کمپيوټر يو بريښنايز ماشين دی چي په واسطه يی دساتونو ساتونو کار يوازي په يو څو دقيقو کي کولای شو. يا په بل عبارت کمپيوټر دکمپيوټ له ويوکي کلمي څخه اخستل شوی دی چي معني يی ګڼل ،شميرل، او مخاسبه کول دي .

دکمپيوټر تاريخچه: دلومړی ځل لپاره کمپيوټرپه 1942 (م)کال کې ديو امريکايي عالم الاتاسوټ بري لخوا د
امريکا په هاردوارډ پوهنتون کي احتراع اوجوړ شوو.
په 1960 (م)کال کي يو لوی کمپيوټر جوړ شو چي ديوي کوټي په اندازه وو او په يو وخت کي ورته ډېر کار کوونکي ورته په کار وو.
اولين کوچنی کمپيوټر چي (PC) يا (Pesonel computer) ورته وايی په ۱۹۷۹م کال کي جوړ شو اونوم ورته په چين هيواد کي ورکړل شو .

کمپيوټر په عمومي ډول له دوو ۲ برخو څخه جوړ شوی دی

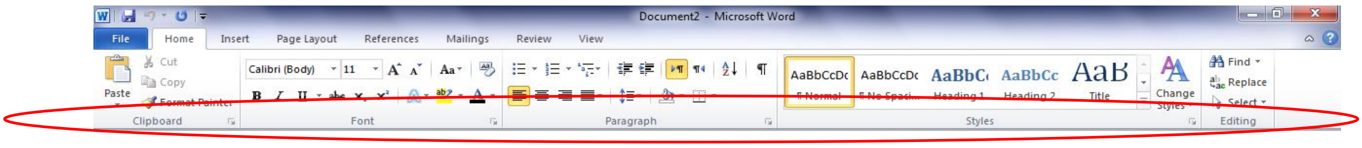
- سافټوير:له هغه برخي څخه عبارت ده چي په ستر ګو ليدل کيږي خو دلمس وړ نه وي په کمپيوټر کي ټول کاريدونکي فروګرامونه دکمپيوټر دسافټوير برخي څخه دي لکه: ms word, notpad, vlc, phtoshap او داسي نور.....
- هارډوير دکمپيوټر له هغي برخي څخه عبارت ده چي په سترګو ليدل کيږي او په اسانی سره دلمس وړ وي لکه: کيبورډ، ماوس، مانيټور ، او داسي نور.......

درنو لوستونکو هيله ده چي دکمپيوټر په اړه مو څه ناڅه معلومات درکړي وي او ستاسو لپاره په زړه پوري وي اوس درته د ms word فروګرام په اړه څه ناڅه معلومات درکوو هيله ده کتاب به په تر آخيره ولولی او ms word چي يو دفتري فرګرام ياسفټوير دی ذده کړی .

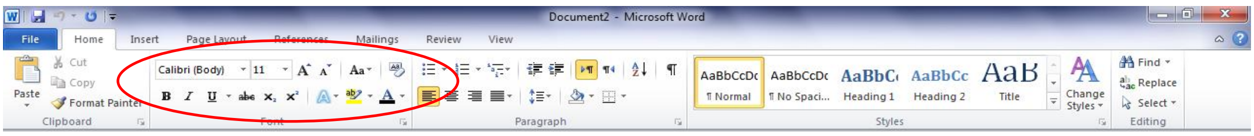
- **د ام ايس ورډ فروګرام تعريف:** دا يو داسی فروګرام دی چي په واسطه يی مونږ کولای شو چي هر ډول ليکني وکړو ، په مجلو او ورځ پاڼو کي ترې ګټه واخلو او همدا راز په عريضو او مکتوبونو ليکلو کي ترې ګټه اخستل کيږي .

ورډ فروګرام د اوو ۷ یا اتو ۸ مینو ګانو درلودونکي دی چې هره مینو یی د ۵،۶،۷ پوري ګروفونه لري او هر ګروف یی بیا ۶،۴،۲،۱، او تر لسو پوري کماندونه لري چې هر کماندیې بیا بیلا بیلې دندې تر سره کوي د مینو ګانو،ګروپونو ، او کماندونو ژوندی مثال په لاندې تصویر کي لیدلی شي،

په پورتني شکل کي دمینوګانو ښودنه شوي ده.



په پورتني شکل کي د ګروپونو ښودنه شوی ده.



په پورتني شکل کي دکماندونو ښودنه شوي ده

HOME MENU: لومړی هم

دغه مینو د پنځو ۵ګروپونو درلودونکي ده

1: clipboard grop

2:font grop

3:paragraph grop

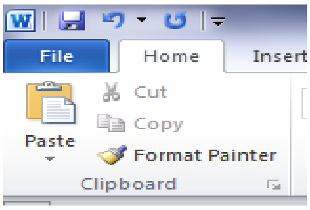
4: styels grop

5: editing grop

clipboard grop

په دغه ګروف کي څلور کماندونه موجود دي

- د cut په مرسته کولای شو چې یو لیکنه دیو ځای څخه بل ځای ته یوسو بغیر له دې چې هغه لیکنه په خپل پخوني ځای پاتې شي.
- د copy په مرسته کولای شو چې یو لیکنه دیو ځای څخه بل ځای ته کافي کړو سره ددې چې هغه لیکنه په لومړي ځای هم پاتې کیږي .
- د paste مرسته کولای شو چې هغه لیکنې چې مو کټ کړي یا کافي کړي دي په بل ځای کې واچوو .
- د format painter مرسته کولای شو چې دیوې لیکنې هغه خصوصیات چې په هغه باندې aplay شوي دي په بله لیکنه aplay کړو.

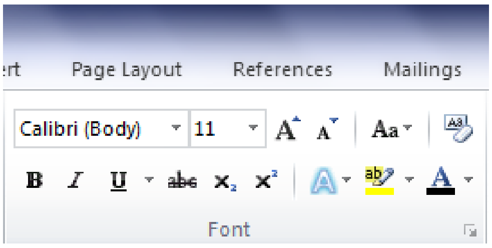


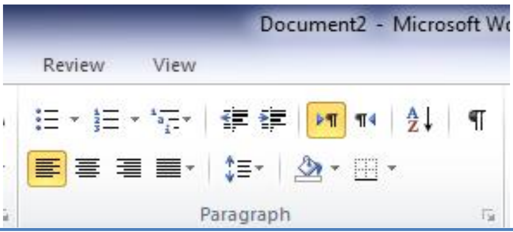
Font grop

په دی ګروف کې۱۴ کماندونه موجود دي چې هر یو یی ځانته کار لري لکه: دلیکنې ستایل بدلول،

دلیکنې سایز غټول یا کمول ،د لیکنې ته غتوالی یا پیړوالی ورکول،دلیکنې کرول،لیکنې ته اندرلاین ورکول، دلیکنې ناخپې غټول یا کوچنې کول ،رنګ ورکول ، دانګلیش الفابیټ سمول لکه: که چیرې یوه لیکنه وکړو دهغه لپاره ځانګړي لارښوونه کول چې ماته یی لومړي توري غټ کړه نور واره

نور تشریخ یی داستاد خپله دنده





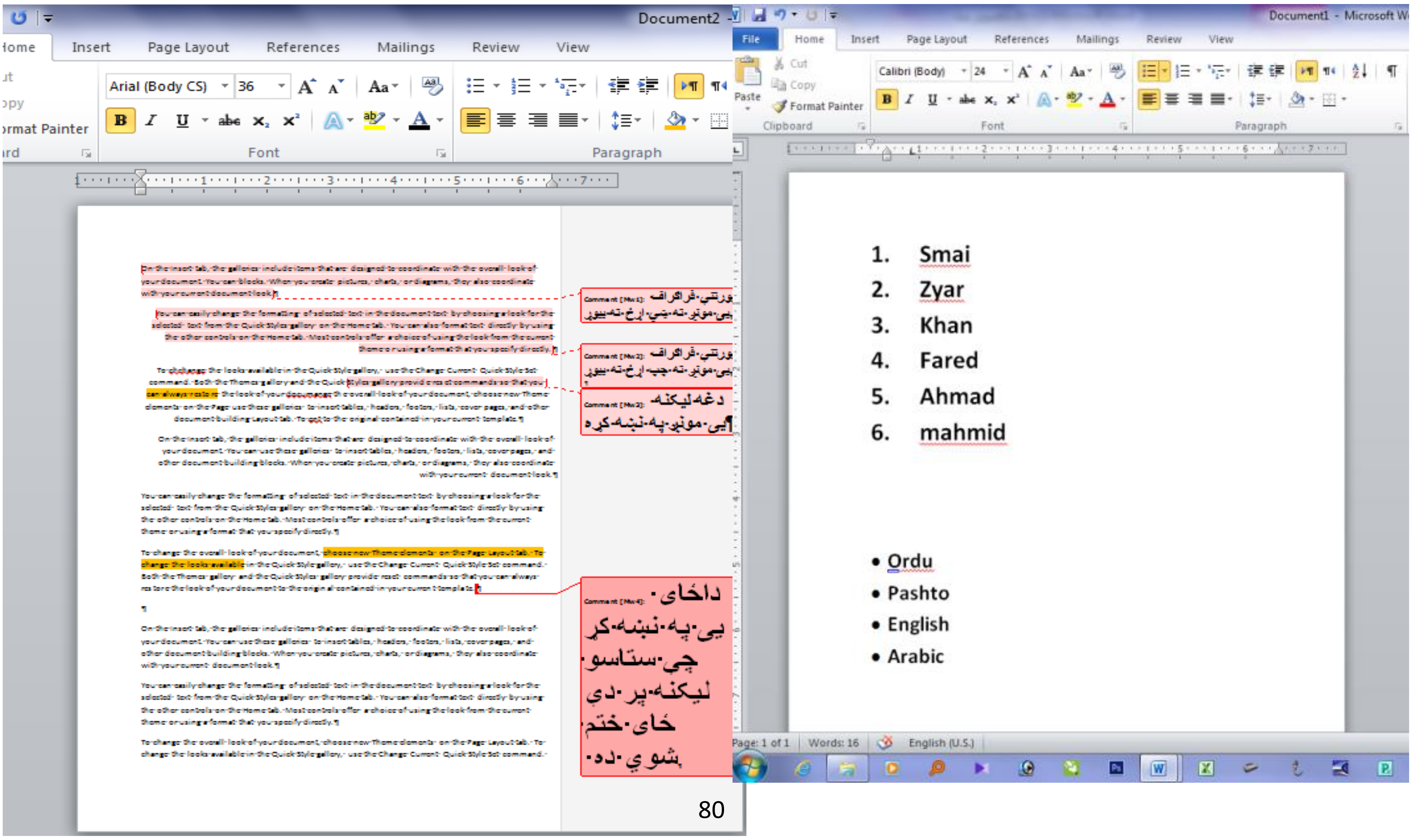
Paragraph grop

په دی ګروف کې هم ځیني بنایسته کماندونه شته چې په هر ځای کی ډیر داستعمال وړ دي .په فراګراف ګروف باندې مونږ کولای شو چې یوې لیکنې ته عددونه مخکې کړو ، یوه لیکنه دصفحې یو بل سر ته یوسو ،دیوې لیکنې لورۍ بدل کړو ، انترنیټ څخه کافي شوي لیکنه د پرینت لپاره سمه کړو ، په لیکنه

ketabton.com - The Digital Library

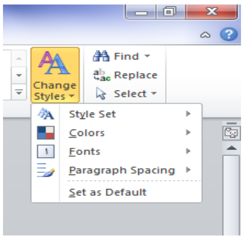
کې بعضې ضروري ځایونه په نښه کړو ، هغه ځایونه چې په لیکنه کې دیادولو وړ وي درنګ په واسطه یې په نښه کولای شو

ژوندی مثال په لاندې تصویر کې لیدلی شئ.

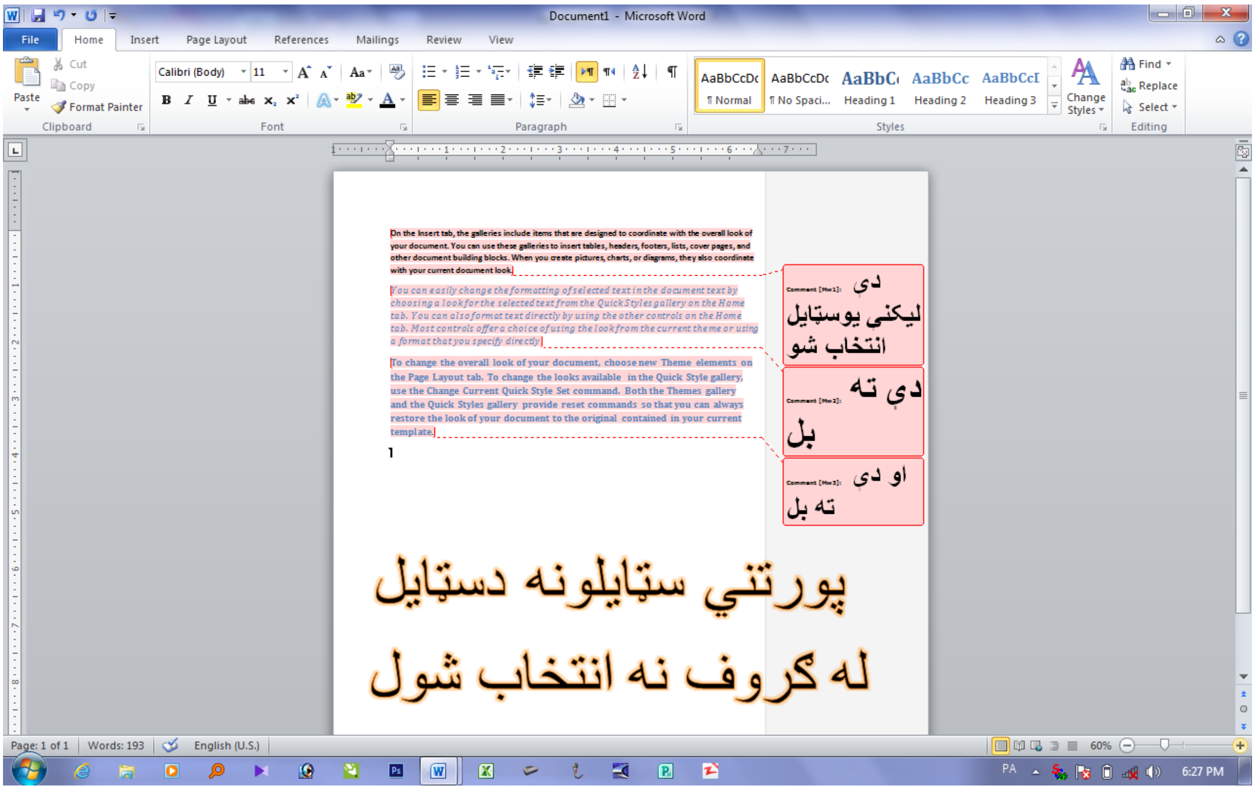


ketabton.com - The Digital Library

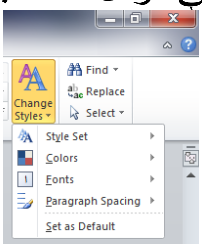
STYLES GROP



په دی ګروف کې مونږ ليکني ته ځانګړی ستايل ورکولی شو.هغه که ديښتو ليکنه وي او که دانګليسي ژوندی مثال يی په لاندې تصوير کې ليدلی شئ



په) change styles(کماند کې د ليکني رنګ ، ستايل،دليکني فانټ يا نمونه او په ليکنه کې چې هر خومره فاصلې راغلي وي دهغې ټوټل خساب درکوي. لاندې تصوير وګورئ.



د home menu اخيري ګروف د editing ګروف دی په دې ګروف کې دري کماندونه دي

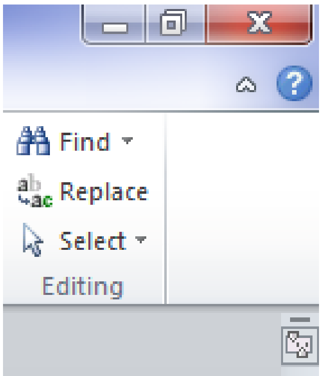
ketabton.com - The Digital Library

find :١

replace:٢

select:٣

په دې درو کمانډونو باندې کولای شو چې په یوه لیکنه کې یو لغات یا نوم پیدا کړو دیوې لیکنې څخه د یو شي چې بار بار په کې راغلي وي نه غواړو چې وي دې لرې کولای شواو همدا رنګه کولای شو چې یوه لیکنه یا یو شی اتنتخاب کړو



EDITING GROP

درنو لوستونکو دورډ فروګرام یوه مینو چې د home menu په نوم وه درته خلاصه کړه په دې هیله چې په ښه توکه مو زده کړې وي . اوس درته دفروګرام اړوند بله مینو وړاندې کوو ددې مینو زده کړه په دویم څپرکي کې ولولی.

ketabton.com - The Digital Library

دويم څپرکی

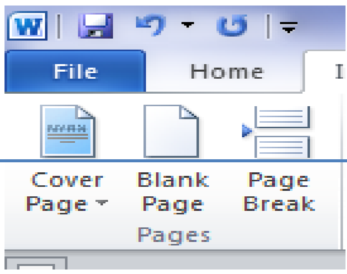
درنو لوستوکو په دې څپرکي به د ورډ فروګرام اړوند بله مينو زده کړئ چې عبارت ده له insert menu څخه لومړی د دې مينو په اړه لنډ معلومات درکوو .

دغه مينو اووه ۷ ګروفونه لري همدا رنګه هر ګروف بيلابيل کماندونه لري چې په دې څپرکي يی ستاسو مخې ته ږدو.

د insert menu دلاندې ګروفونو درلودونکي ده .

1. Pages grop
2. Tables grop
3. Illstrations grop
4. Links grop
5. Header & footer grop
6. Text grop
7. Symbols grop

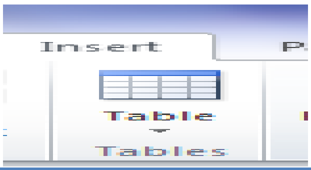
Pags grop



دغه ګروف درې کماندونه لري

- Cover page : دغه ګروف ستاسو دکتاب لپاره کاور يا پوخ جوړوي
- Blank page : دغه کماند ستاسو لپاره نوي خالي صفخه خلاصوي .البته تاسو کولی شی چې دشارټ کټ له لارې هم نوي خالي صفخه واخلې شارټکټ يی دی:
- Page break: ددې کماند په مرسته کولاي شی چې له يو فيج څخه بل ته واوړئ.

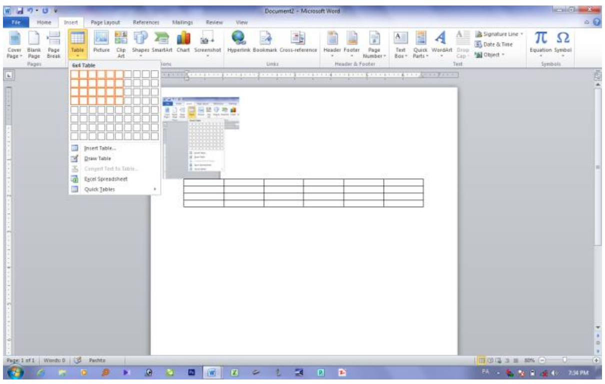
ketabton.com - The Digital Library

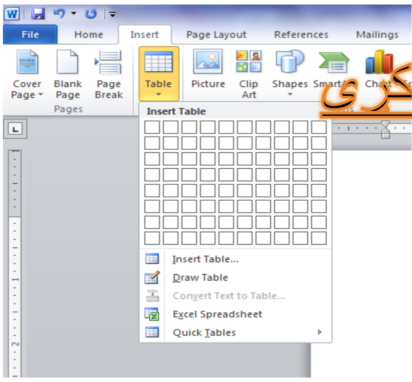


Tables grop

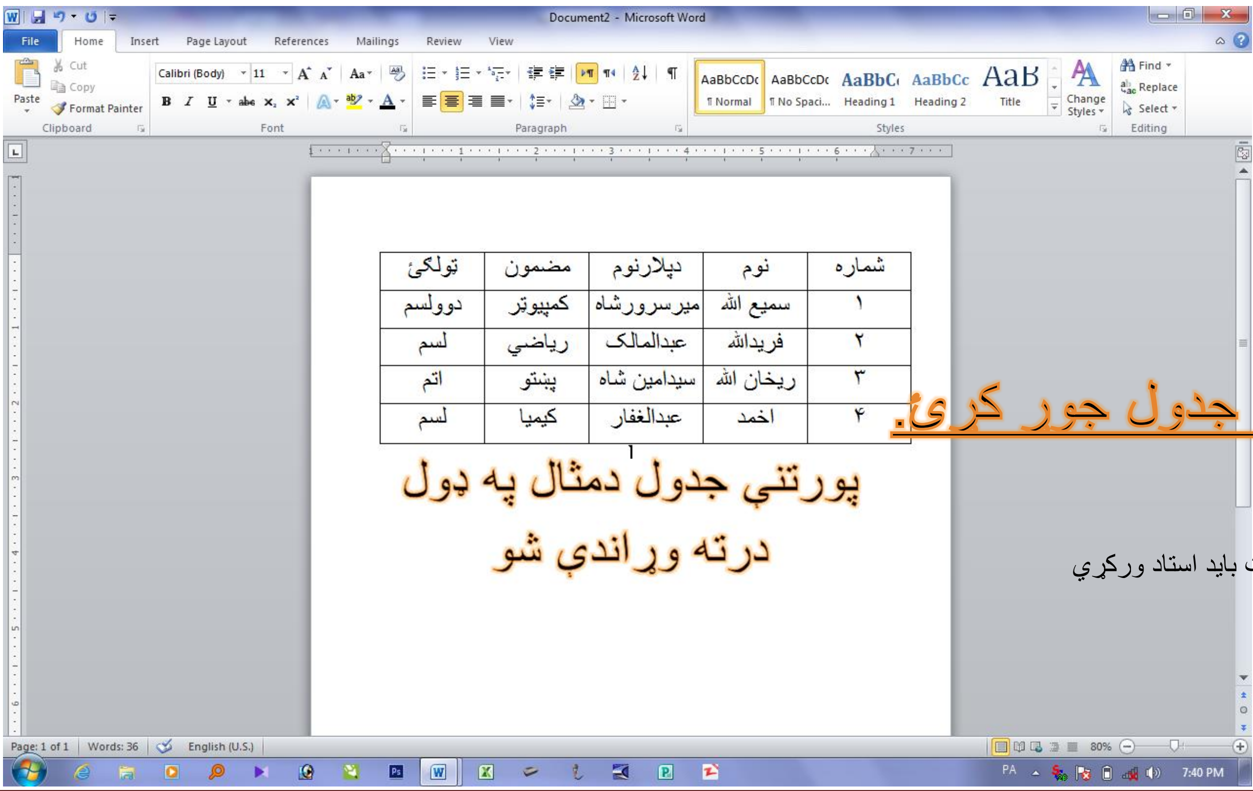
دا یو اسان او مهم کمانډ دی ددې په مرسته تاسو کولای شې چې مهم او بنکلي جدولونه جوړ کړئ او تاسو یو ډیټا یا مهم معلومات یکې ځای پر ځای کړی تاسو ددې کماند په مر سته په ادارو او دفترونو کې ګټه اخیستلي شئ . اوس مهال په هر ځای کی په هره اداره کې دغه کمانډ په زیاته کچه استعمالیږي یوه یادونه باید وکړم چې د جدولونو لپاره تاسو د مایکروسافټ ایسکسیل فروګرام څخه ګټه اخیستلي شي اوس راځم د ددی کمانډ بعضي درس درته تشرخوم. لاندې تصویرونه په ځیر سره وګوری نور معلومات باید استاد ورکړي.

دویم په دی کلیک کری





لومړی په دی کلیک کری



شماره	نوم	دپلارنوم	مضمون	ټولګی
۱	سمیع الله	میرسرورشاه	کمپیوټر	دوولسم
۲	فریدالله	عبدالمالک	ریاضي	لسم
۳	ریحان الله	سیدامین شاه	پښتو	اتم
۴	اخمد	عبدالغفار	کیمیا	لسم

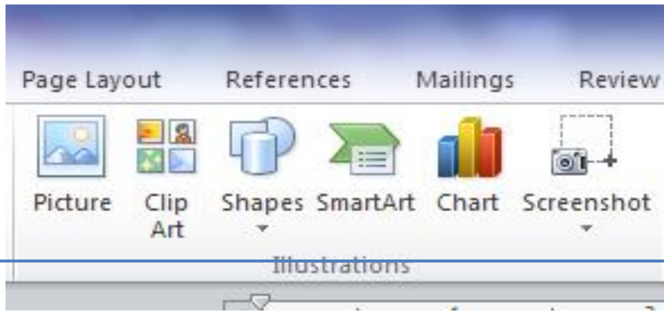
په دریم وار جدول جوړ کړئ.

پورتني جدول دمثال په دول
درته وړاندې شو

نور تشریخات باید استاد ورکړي

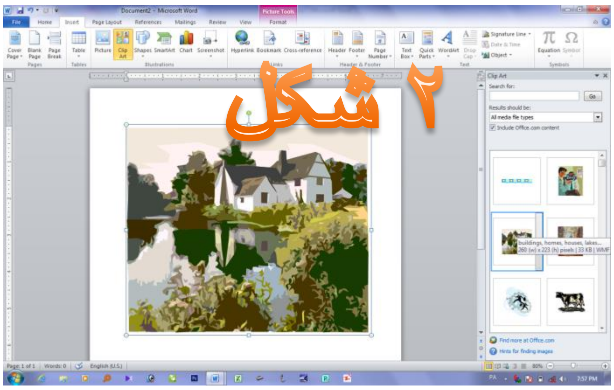
ketabton.com - The Digital Library

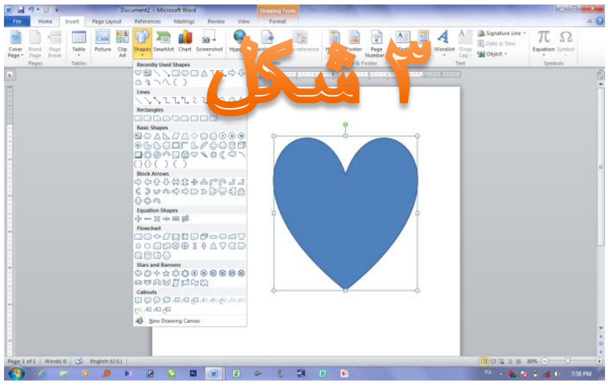
Illustrations grop

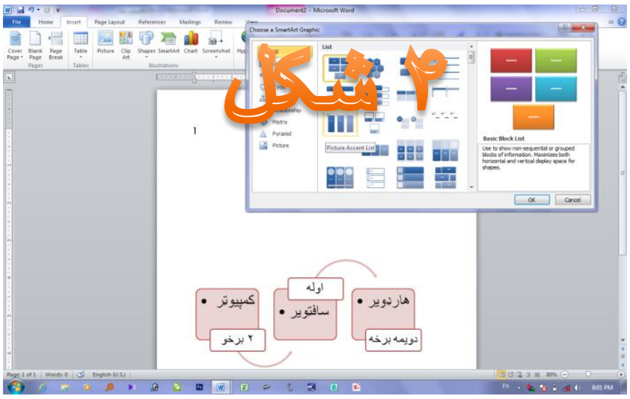


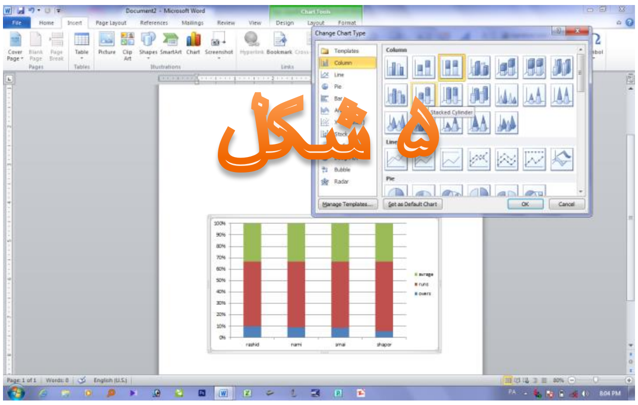
په دی ګروف کې هم مهم کماندونه شته چې عبارت دي له:

- Picture: ددې په مرسته کولای شو چې صفحې ته یو غکس رواړو.
- Clip art: ددې په مرسته کولای شو چې صفحې ته د فروګرام اړوند شکلونه راوړو. ۲ شکل
- Shapes: ددې په مرسته کولای شو چې په صفحه باندې مهم شیفس یا شکلونه وکاروو .۳ شکل
- Smart art:ددې په مرسته کولای شو چې یو شی په خو برخو وښایو . ۴ شکل
- Chart: ددی په مرسته کولاي شو چې چارټ جوړ کړو دیو شي فیسدي د چارټ په ډول وښایو ۵ شکل
- Screenshot: او ددې په مر سته کولاي شو چې دخپل کمپیوټر له صفحې څخه غکس وکاړو .

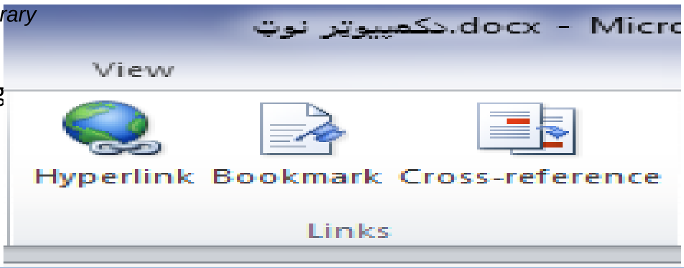








نور معلومات باید استاد ورکړي

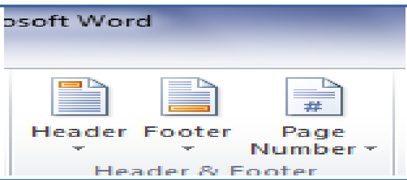


Links grop

درنو شاګردانو داچې تاسو په مخکې درسونو کې د insert men اړوند درې ګروفونه زده کړل اوس درته دهمدې مینو یو بل مهم ګروف وایو هیله ده چې تاسو به یې په سمه توګه زده کړئ .

په links grop کې درې کمانډونه موجود دي .

- Hyperlinks: ددې په مرسته کولای شو دیو فایل یا ډکومینټ سره نیغ په نیغه اړیکه ولرو. او یو کلیک سره هغه دکمپیوټر څخه راخلاص کړو.
- Bookmarks: ددې په مرسته کولای شو چې په خپله لیکنه کې بعضې موقیعتونه پیداکړو.مثال: که چیرې مونږ یوه اوږ ده لیکنه کوو په هغه ځای کې چې ستاسو ورته باربار ضرورت پیښیږي په نښه کړو په یو کلیک کولو سره به تاسو هغه ځای ته بیایی.
- Cross reference: ددې کمانډ په مرسته کولای شو چې مخ یا پاڼه پیدا کړو مثال: که چیرې مونږ وغواړو چې دکتاب یا په یوه اوږده لیکنې کې له یو مخ څخه بل مخ ته واوړو تاته یو لینک جوړوي چې تاسو کولای شې دهغه لینک په واسطه په یو کلیک باندې هغه ځای چې تاسو ورته انتخاب دی لاړشی. نور معلومات باید استاد ورکړي



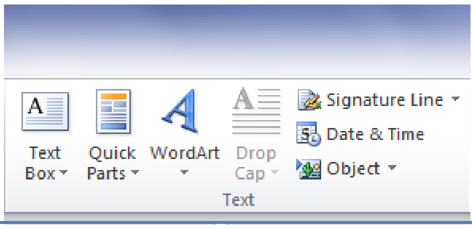
Header & footer grop

دغه ګروف هم زیات داستعمال وړ دی تاسو کولای شئ چې ددې ګروف په مرسته دکتاب نوم،دکتاب دپاڼو شمیر په هره پاڼه رواولی دغه ګروف درې کمانډونه لري

- Haeder: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼې په پورتنی برخه دکتاب نوم یا یو بل څه ولیکو البته دا هر څه به دکتاب په هره پاڼه راځي
- Footer: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼې په ښکتنی برخه دکتاب نوم یا یو بل څه ولیکو البته دا هر څه به دکتاب په هره پاڼه راځي
- Page number: ددې په واسطه کولاې شو چې دپاڼې په بیخ کې دهمغه پاڼې نمبرولیکو.

نور تشریحات باید استاد ورکړي

ketabton.com - The Digital Library

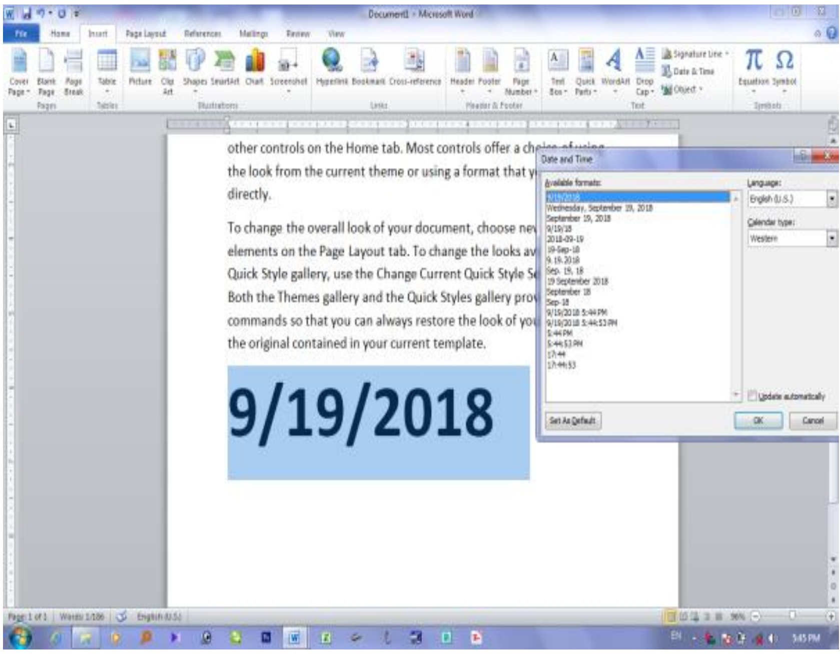


text grop

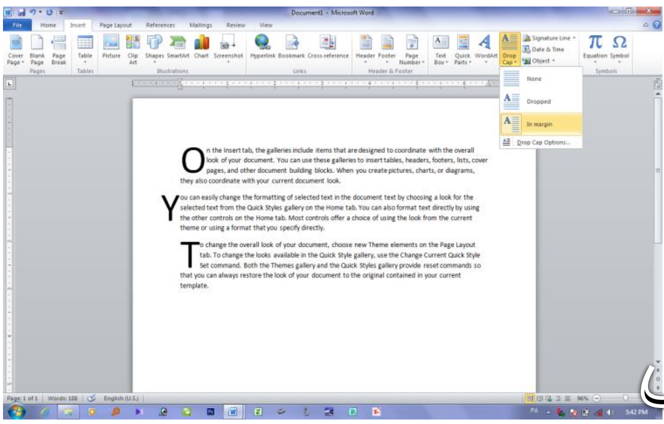
په دي ګروف کي هم ځيني ښکلي کماندونه دي چي په هر ځای کي دکارونې وړ دي . دغه ګروف اوو ۷ کماندونه لري .

- Text box: ددې په مرسته کولاشو چې په پاڼه باندې يو تيکس بوکس راولو او په هغه کې په ازادانه توګه ليکل وکړو
- Quick parst: په دي کماند کي خبري زياتي دي او نه شو کولی چي په دي کتاب کی يي درته وښايو.
- Word art: ددې په مرسته کولای شو چې ليکني ته ځانګړي ښکلا ورکړو.۱ شکل
- Drop cap: ددې په مرسته کولای شو چې ديو ليکلي فراګراف لپاره دلمړيو خروفونو ستايل بربر کړو.۲ شکل
- Signature line: ددې په مرسته کولای شو چې ديو شخص په اړه په ليکل شوي معلوماتو باندې دهماغه شخص امضاء راولو . نور معلومات داستاد دنده ده.
- Date and time: ددې په مرسته کولای شو چې په يوه ليکنه پسي دکمپيوټر نه د نن ورځي تاريخ راولو.۳ شکل
- Object: ددې په مرسته کولای شو چي دکمپيوټر له يوه فايل سره اړيکه پيدا کړو هغه که کوم فروګرام وي يا عکس يا ويډيو وي په يو کليک سره هغه خلاصولې شو.

● ۱ شکل



شکل ۳



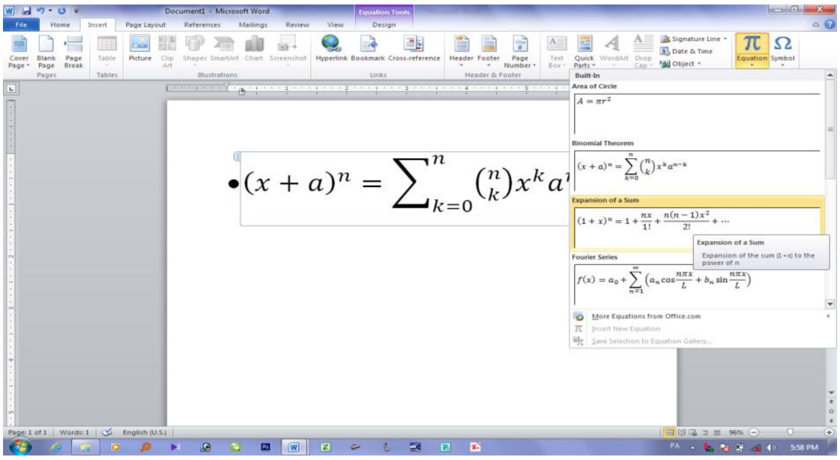
● ۲ شکل

ketabton.com - The Digital Library

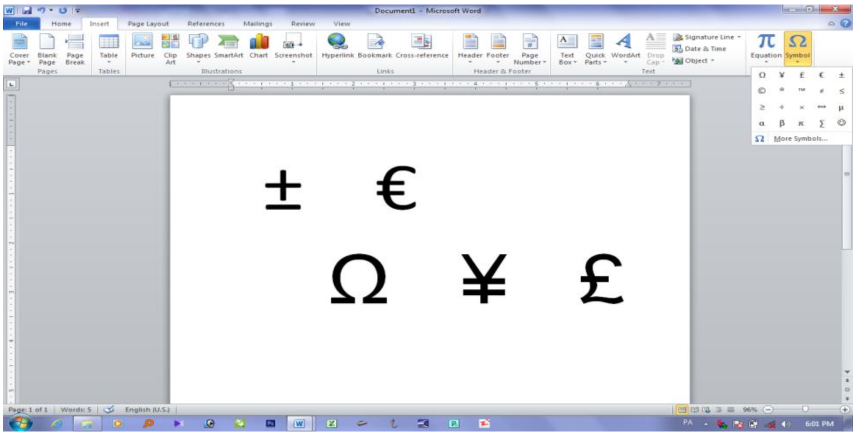
Symbol grop

دغه ګروف هم ډیر استعمالونکي لري لکه څرنګه چي نن سبا ریاضیکي فرمولونه ډیر کاریږي او په ډیرو کتابونه کي شته نو په همدي اساس په ورډ فروګرام کي د فرمولونو او سمبولو دلیکلو لپاره همدا کماند زیات استعمالیږي . دغه ګروف دوه اساس کماندونه لري

- Equation: ددغه کماند په مرسته کولای شو چي په صفحه باندي ریاضیکي فرمولونه ولیکو. (شکل)۱
- Symbol: ددي کماند په مرسته کولای شو چي دصفحي پر مخ ریاضیکي سمبولونه راولو (شکل)۲



۱ شکل



۲ شکل

ketabton.com - The Digital Library

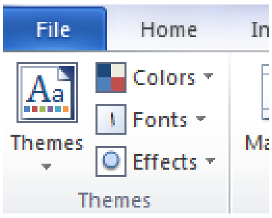
دریم څپرکی

Page layout manu

درنو شاګردانو دا چي تاسو په دویم څپرکي کي د فروګرام دویمه مینو زده کړه اوس درته په دریم څپرکي کي دریمه مینو د page layout manu وایو په دې هیله چي دغه مینو به هم په ښه ډول زده کړی .

دغه مینو د پنځو ۵ ګروفونو درلودونکي ده چي هر ګروف یی ځانته ځانته کماندونه لري په دی څپرکي به درته کماندیپه کماند وړاندې شي. دغه مینو لاندې ګروفونه لري.

- Themes
- Page setup
- Page background
- Paragraph
- Arrange



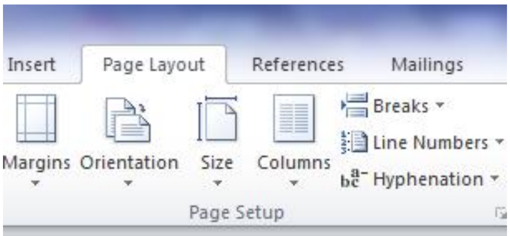
Themes grop

په دې ګروف کي موږ څلور کماندونه لرو چي عبارت دي له :

- Themes: ددې په مرسته کولای شو چي لیکلوته دتیمز په بڼه ستایل ورکړو.
- Colors: ددې په مرسته کولای شو چي هغې لیکنې ته چي پکې مو دتیمز ستایل افلای کړی دی رنګ بدل کړو.
- Fonts: ددې په مرسته کولای شو دلیکنې نمونه تبدیل کړو.
- Effects: ددې په مرسته کولای شو چي لیکنې ته ځانګړی شیف جوړ کړو.

استاد باید پوره معلومات ورکړي

ketabton.com - The Digital Library



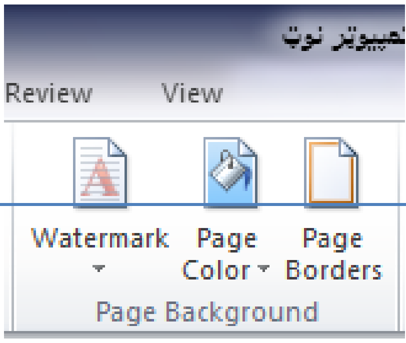
Page setup

دغه ګروف هم په نوموړي فروګرام کې په زيات ډول داستعمال وړ دی ، په دي ګروف کې مونږ کولای شو چې دپاڼې لپاره ځانګړی سيټينګ برابرکړو. دغه ګروف لاندې اووه ۷ کمانډونه لري.

- Margins: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼې سایز دپاڼې دیوې او بلې څنډې او ښکته پورته طرف نه دلیکلو لپاره سم کړو.
- Orientation: ددې کماند په مرسته کولاي شو چې پاڼه په ولاړې او الماستې ډول سمه کړو يعنې (landscapa) portrait)
- Size: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼې سایز په خپله خوښه خوښ کړو او دچاپ لپاره يې تيار کړو.
- Columns: ددې په مرسته کولای شو چې يو ليکنه په دوو يا درو او يا هم ددې نه زياتو کلمونو کې ترتيب کړو لکه په ورځ پاڼو کې چې کومې ليکنې کيږې .
- Breaks: ددې په مرسته کولای شو چې ديو مخ نه بل مخ ته ديو کالم نه بل کالم ته،او همدا رنګه نور زيات کمانډونه لري چې تاسو به يې استاد په عملي ډول تشريح کړي
- Line numbers: ددې کماند په مرسته کولای په يو ليکنه پسې په پرلاپسې ډول په هره ليکه پسې نمبر راشي، دهرې ليکې نه دی نمبر لری شي، او همدارنګه نور خوصوصيات هم لري چې مونږ يې په دې کتاب کې مسلسل نه شو ويلې .
- Hyphenation: ددې کماند په مرسته کولای شو چې د يو نوم يا يو لغات چې دليکې په اخيرکې راځي او هغه په هغه ځای کی نه ځايږي نو ټول نوم يا لغات ورسره لانينې ليکې ته راکوزيږي ددی لپاره چې لوستونکي ته پته وي چې دغه يو لغات دی چې نيم په پاسينې ليکه کې پاتې دی او نيم کوز شوی دی دغه (-) علامه دليکې په اخيرکې راولې.

يادونه : استاد بايد پورتني کمانډونه ښه په ځير سره په شاګردانو زده کړي

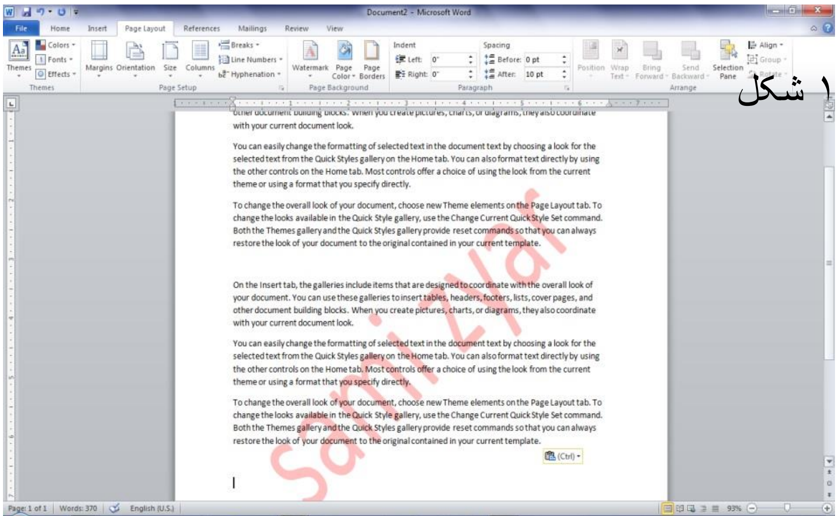
ketabton.com - The Digital Library



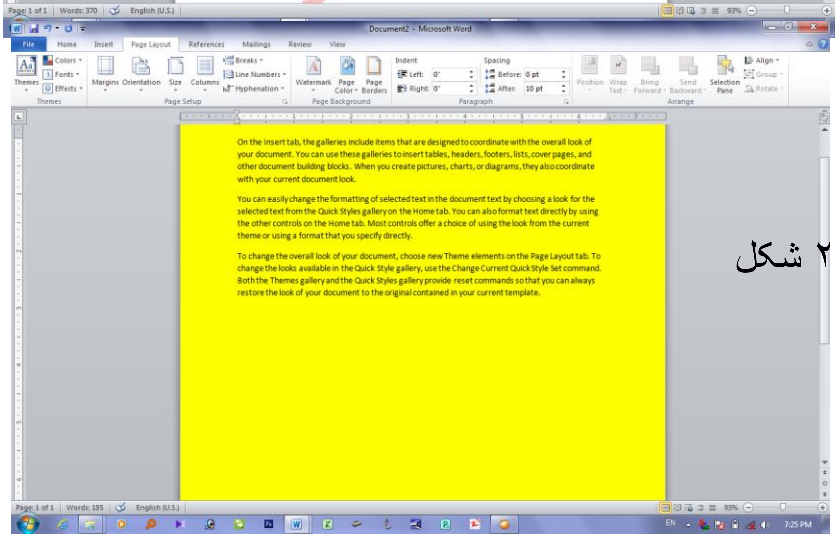
Page background grop

دغه گروف هم دري آهم کماندونه لري چي په لاندي دول یی درته تشریخوو.

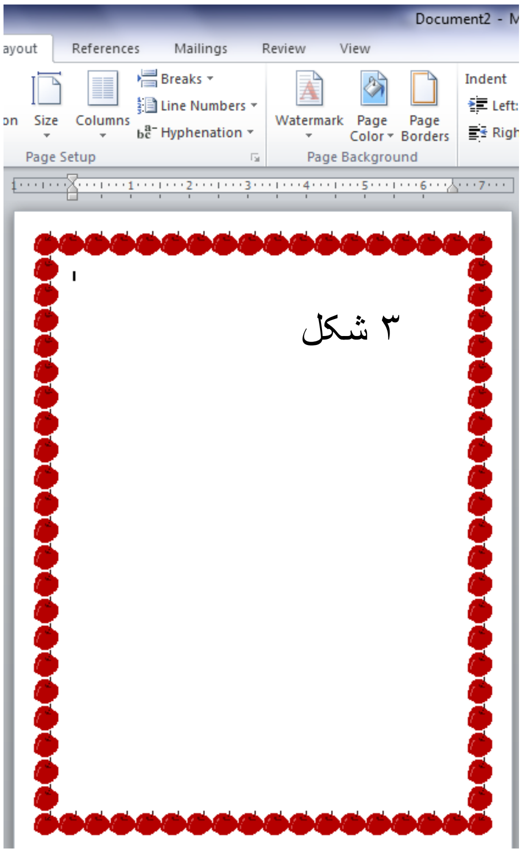
- Watermark: ددي په مرسته کولای شو چي په خپله صفحه باندي دصفحي لاندی په تت دول یو نوم یا یوبل شی ولیکو. ۱(شکل)
- Page color:ددي په مرسته کولای شو چي دصفحي رنګ بدل کړو ۲(شکل)
- Page borders: ددي په مرسته کولای شو چي د صفحي چارچاپيره یو باډر یا دیوال رو الو.۳(شکل)



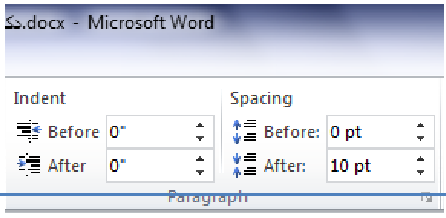
۱ شکل



۲ شکل



۳ شکل

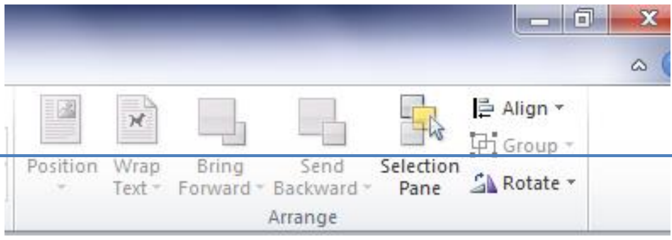


Paragraph grop

دغه ګروف هم ځيني کماندونه لري چې تاسو يې په خپل ډيکومينټ کې استعمالولای شئ

په دغه ګروف کې ځلور کماندونه شته چې په مرسته يې مونږ کولاي شو چې خپل ليکل شوي ډيکومينټ ته دفاصلو زياتوالی ورکړو، ديوي ليکي او بلي ليکي ترمنځ فاصله زياته او کمه کړو ، ليکل مخکي او وروسته يوسو او داسي نور...

دغه کماندونه زيات مشکل نه دي نو ددې په اساس نه غواړو چې نوره يادونه يې په دې کتاب کې درته وکړو ددې کتاب داستاد محترم نه هيله ده چې کوم معلومات چې زمونږ نه پاتي وي دی يې په خپله ورته تشريح کړي.



Arrange grop

درنو شاګردانو ددې لپاره چې تاسو ددې کتاب څخه پوره پوره معلومات تر لاسه کړئ نو مونږ هم هڅه کړيده چې ورډ فروګرام درته مينو په مينو تشريخ کړو خو بعضي ګروفونه يا کماندونه زياتو معلوماتو ته اړتيا لري چې دکتاب دخجم په مناسبت مونږ نشو کولاي چې هغه معلومات په پوره ډول په دې کتاب کې درته وړاندي کړو . ددې سره سره مونږ درته دآهمو مينو ګانو اوکوم کماندونه چې په زياته کچه استعماليږي معلومات درکوو . که کوم ګروفونه په پوره ډول درته تشريخ نه شول نو هيله کوو چې مونږ ته بخښنه وکړي دپاتي مينوګانو څخه درته مهم او استعمالوونکي کماندونه تشريخ کوو .

درنو زده کوونکو په دغه ګروف کې هم ځيني مهم کماندونه شته چې په لاندي ډول يې درته تشريخوو.

- Position: دي په مرسته کولای شو چې يو تصوير او يا بل څه دپاني په يو طرف ولګوو،
- Warp text: ددې په مرسته کولای شو چې يو عکس ته خپل داينبودلو ځای په داسي خال کې ورويبژنو چې هلته دعکس لګول ناممکن وي . مثال: که چيري وغواړو چې يو عکس په ليکلو دپاسه راشي او ليکل پټ کړي کولای يې شو ، کولای شوچې ليکل دعکس دپاسه راشي ، کولاي شو چې غکس په اسانی سره ديو ځای نه بل ځای ته يوسو ....
- Group : ددې په مرسته کولای شو چې دوه شيان يا عکسونه يو ځای کړو.
- Rotait: او ددې په مرسته کولای شو چې غکس په يوه او بله خو واړوو.

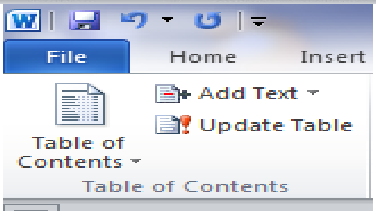
ketabton.com - The Digital Library

خلورم څپرکي

Reperences manu

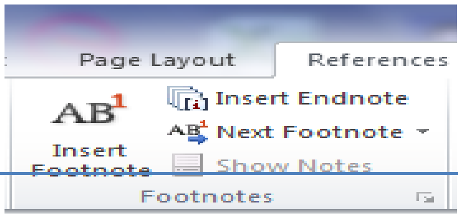
ګرانو لوستونکو او درنو شاګردانو لکه مخکې چې مونږ يادونه وکړه چې مونږ بعضي کمانډونه په دې کوچني کتاب کې نشو درته بيانولي نو په دې اساس موږ غواړو چې نور کمانډونه او ګروفونه په لنډ او سرسري ډول درته وړاندې کړو .

يوه يادونه لازمه بولم چې ددې کتاب ويونکي يا استاد په دې مکلف دی چې زده کوونکو ته هغه معلومات چې مونږ يی په دې کتاب کې يادونه نده کړي په پوره ډاډ او اطمانان سره ورکړي .



Tables of contents grop

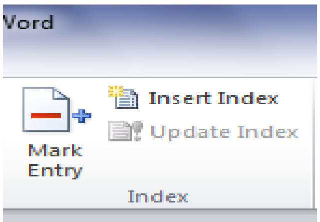
- Tabele of contents:ددې په مرسته کولای شو دکتاب دعنوانونو لپاره فهرست جوړ کړو.
- Add text: ددې په واسطه کولای شو چې دفهرست لپاره عنوانونه په نښه کړو.
- Update table: ددې په مرسته کولای شو چې هغه نوي معلومات چې په وروستيو کې مو اضافه کړي وي راولو.



Pootnote grop

- Insert pootnote: ددې مرسته کولاي شو دهريو خرف چې غواړو معلومات يی وليکو دپاڼي په بيخ کې يی ليکلی شو.
- Insert endnote: ددی په مرسته کولای شو چې ديو خرف ټول معلومات دکتاب په اخير کې راولو.
- Next pootnote: په مرسته کولای شوچې راتونکی يا هغه ځای ته کوم چې مونږ فوټ نوټ لکولي وي په اسانی سره لاړ شو.

ketabton.com - The Digital Library



Inbox geop

دغه ګروف هم دکتاب لپاره مهمې دندې تر سره کوي . ددې ګروف په مرسته کولای شو چې دکتاب ځخه مهم لغاتونه راټول کړو او دکتاب په اخیر کی یی دمعنا سره راولو. کمانډونه یی لاندې دندې لري.

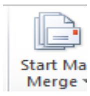
- Mark entry: ددې په مرسته کولای شو چې هغه لغتونه انتخاب کړو کوم چې غواړو دکتاب په اخیره کې یی معنی ولیکو.
- Insert inbox: ددې مرسته کولای شو چې انتخاب شوي لغاتونه دکتاب پای ته راولو.
- Update inbox: ددې مرسته کولای شو چې دلغاتونو په ډیکشنری کی تغیرات راولو .

پنځم څپرکی
چټک معلومات

ددې لپاره چې کتاب مو ډیر اوږد شوی نه وي په پاتې ګروفونو کې درته مهم کمانډونه تشریخوو هیله ده چې په سمه توکه یی زده کړی .

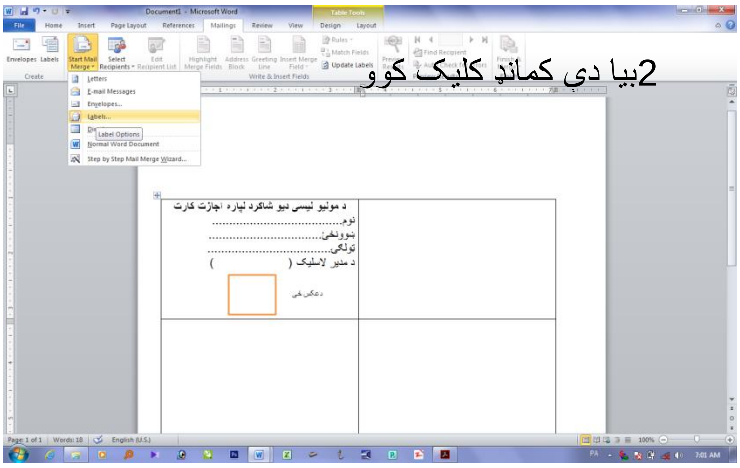
Mailings manu

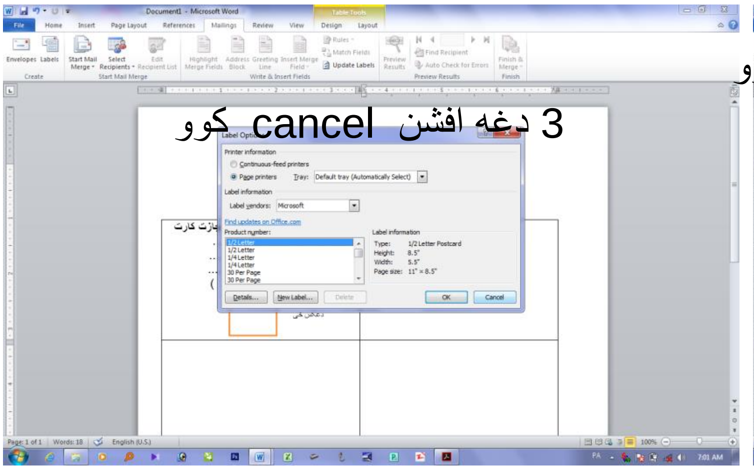
په دغه مینوکي خوارا ډیر کمانډونه شته خو هغه کمانډ چې نن سبا په دغه مینو کې تر ټول په زیاته کچه استعمالیږي د labels کمانډ دی . ددې په مرسته کولای شو چې .دکاروبار لپاره واړه کارتونه ، دجامو په جیبونو باندې چې کوم نشانونه ښخ وي هغه پرې جوړولې شو او همدا رنګه کولای شو چې دخط یا چیتی لپاره پرې خلطه یا لیباپه ډیزاین کړو . طریقه یی په لاندې ډول ده.

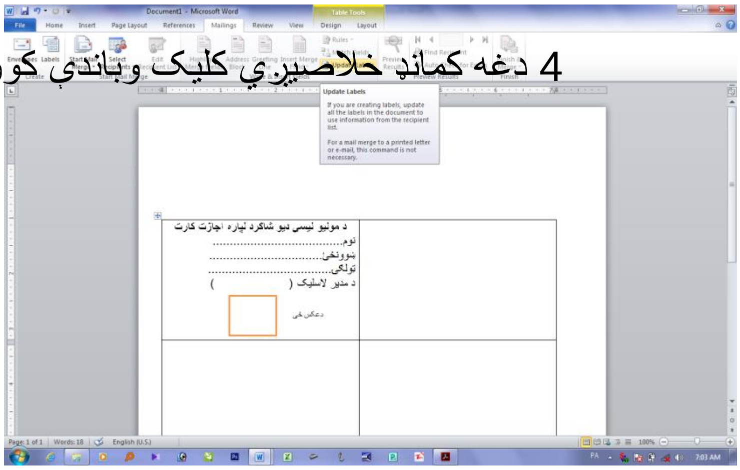
لومړی راځو د یو دوه خنیز جدول جوړوو ، دهغې نه وروسته بیا دجدول په یوه خانه کې دکاروبار یا دښوونځي دزده کوونکو لپاره اجازت کارت جوړوو، بیا راځو په په strat mail merge  باندې کلیک کوو .

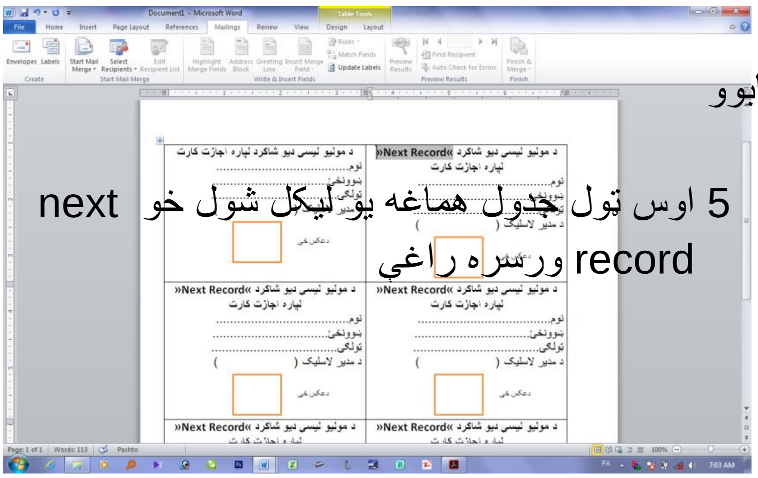
په دغه افشن کې بیا په labels باندې کلیک کوو بیا مونږ ته یو صفحه خلاصیږي دهغې نه تیریږو په cancel کلیک کوو دلته مونږ ته یو کمانډ د update labels په آن کیږي یا خلصیږي کله چې په هغه باندې کلیک وکړو نو هغه لیکل چې مونږ په یو جدول کې کړي دي ټولو ته چینج شي . خو دلته یو مثله راځي چې دلومړي کارت نه بغیر نو په ټولو کې د next record په نوم لیکل راځي دهغې دختمولو لپاره په یو کارت کې دغه لیکل انتخابو او د Ctrl+c په واسطه یی کافي کوو بیا راځو په find باندې کلیک کوو او هغه لیکل چې مونږ کافي کړي دي د ctrl+v په مرسته راولو وروسته بیا په replaice بندې کلیک کوو او په main decomint باندې کلیک کوو او وروسته یی ok کوو نو هغه ټول لیکل به د کارتونو نه لرې شي ژوندی مثال یی په بل کې لیدلای شی.

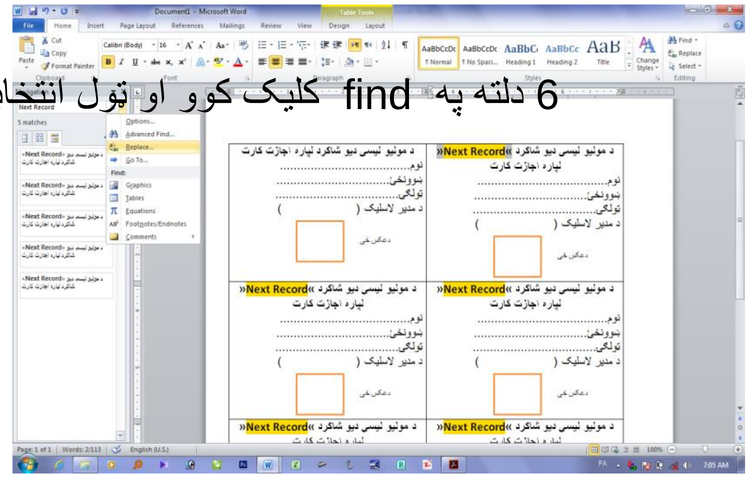
ketabton.com - The Digital Library

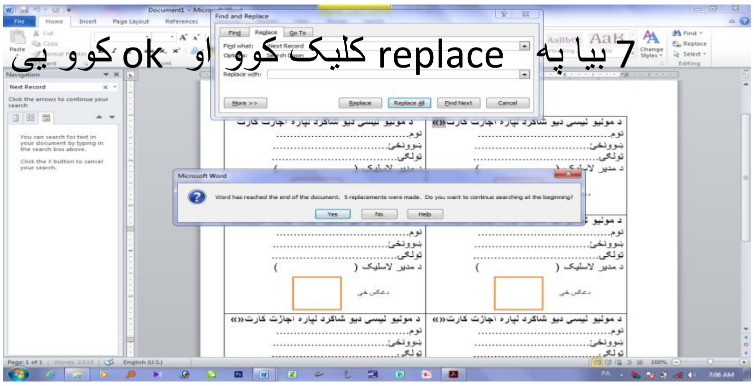


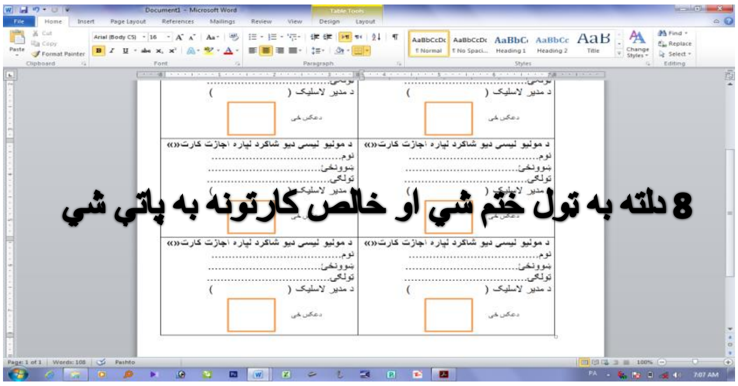










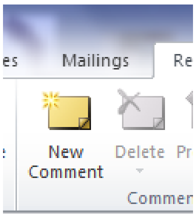


ketabton.com - The Digital Library

Spelling gramer: ددي کماند په کارولو سره په ليکنه کي گرامري او دسفيل غلطي اصلاح کولای شو.

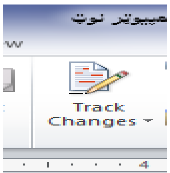
- **Word count:** ددي په مرسته کولای شو چي دخپلي ليکني فراگرافونه،مخونه ،لينونه،خرفونه وشميرو.

- **New comment:** ددي په مرسته کولای شو چي په يوه ليکنه يانوم پسي زيات تشريخات وليکو،



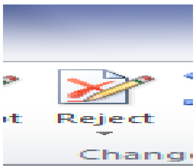
- **Delet comment:** ددي په مرسته کولای شو چي خپل جوړشوی کمينت له منځه يوسو.

- **Tark changes:**ددي په مرسته کولای شو چي په خپله ليکنه برلاسي واوسو بيا به ښوک نشي کولای چي زمونږ په ليکنه کي تغيرات راولي او که راولي يی هم بيا به مونږ ته راپور راکوي چي په دي ځای کي تغير راغلی دی .



- **Accept:** ددي په مرسته کولای شو چي کوم تغيرات زمونږ په ليکنه کي راغلي وي هغه قبول کړو .

- **Reject:** : ددي په مرسته کولای شو چي کوم تغيرات زمونږ په ليکنه کي راغلي وي هغه لغوه کړو .



- **Compare:** ددي په مرسته کولای شو چي ددوو بيلا بيلو دوسيو ليکني سره مقايسه کړو.
- **Combine:** ددي په مرسته کولای شو چي ددوو بيلا بيلو دوسيو ليکني سره يوځای کړو.

ketabton.com - The Digital Library

- **Restrict editing:**ددې په مرسته کولای شو چې چې خپلې لیکنې ته فاسورډ ورکړو
- **Ruler:** ددې په مرسته کولای شو چ دپاڼې پرمخ خط کش واچوو.

ګرانو زده کوونکو په دې هیله چې کتاب به مو تر پایه لوستلۍ وي او ښه زده کړه به مو ترې کړي وي

دکتاب پای

ketabton.com - The Digital Library

د ورډ فروګرام مینو په مینو زده کړه

هیله ده چې له دې کتاب څخه ښه ګټه واخلې
او وکولای شئ چې دکمپیوټر څخه په هر ځای کې ګټه واخلئ

یادونه: ددې فروګرام څخه بغیر نور فروګرامونه هم په پام کې لرو که تاسو
کومه غوښتنه لرئ او نو لاندې فیسبوک پاڼه ولټوې او میسیج راته پریږدی

/ smaiullah zyar

email: samizyar1212@gmail.com

mob:0707338609

Thank you for reading

Find more e-books and articles on Ketabton - your multilingual digital library.

www.ketabton.com

Ketabton - Pashto, Farsi, Arabic & English