

د ڪان روزني مجزه

Ketabton.com

ليکوال: براين ټرائيسي

ڙبارن: ولی محمد انعام

سریزه

د انگلیسي سره می د ماشومتوب خخه مینه و ه چي انگلیسي ژبه زده کرم د بنوونځی خخه ترفراغت وروسته می په پوهنتون کي هم د انگلیسي ادبیاتو پوهنځی انتخاب کړه او په دې دوران کي می دا احساس کړل چي زموږ په مورنۍ ژبه کي معلومات ډیر کم دي او داچي پښتو مو مورنۍ ژبه ده نو باید له هر اړخه یې پوره او غني کړو لکه خنګه چي د مطالعې سره می شوق زیات سو او زما د خوبنې بخش هم ارواپوهنه ده له مطالعې وروسته دا راته روښانه سول چي زما د خوبنې په بخش کي په پښتو کي زیات معلومات نسته، نوازگلیسي ته می مخه کړه چي ډیر معلومات پکښي موجود وه. د انگلیسي معلوماتو د راغونډولو وروسته می په ذهین کي راغلل چي دا تول ګټوراوغوره معلومات په خپله ژبه راوزبارم ترڅوهم می خپلي ژبي ته خدمت کړي وي او هم په دغه بخش کي نورولوستونکو ته په مورنۍ ژبه معلومات وړاندي کرم د زیاتو هلوڅلڅخه وروسته په دي وتوانیدم چي دغه لنډ معلومات تاسوته وزیارم.

په درنښت

ولی محمد انعام

فهرست

1.....	د خان روزني معجزه
3.....	۱. د معلوم فکر کولو تنظيم
4.....	۲. د روزمره اهدافو تنظيم
5.....	۳. د ورخنی وخت تنظيم
7.....	۴. د همت (تشويق) تنظيم
7.....	۵. د غوره صحت تنظيم
8.....	۶. د گتبي او مصارفو تنظيم:
9.....	۷. د سخت کار کولو تنظيم
10.....	۸. د زده کري تنظيم
11.....	۹. د مقاومت تنظم

د ظان روزني معجزه

ستا هغه مهارت چي په تا کي د ظان اداره کولو عادت قوي کوي تر بل هر خه ستا سره په برياليتوب کي کومک کوي. يو خو کلونه مخکي مي د مشهوره کوف کوفميarserه وليدل چاچي د کاميابي (۱۰۰۰) اصول کشف کري او په خلورو كتابو کبني چي هر يو کي يې ۲۵۰ اصول چاپ کريدي. ناپيليون هيل په امريكا کي د ۵۰۰ خانانو سره د مصاحبې وروسته خرگنده کړل چي د خانۍ اصلې کيلی د ظان اداره کول دي. ما د هغه خخه وپونبتل چي په دغه زرو اصولو کي کوم يو دير مهم دي؟ ده په څواب کي وویل د ظان اداره کول، ددي قابيليت په ظان کي جوړول چي خه باید ترسره کړئ او کله يې باید ترسره کړئ که يې خوبنوي او که يې نه خوبنوي.

الټومسک وايي: کاميابي خپله تنظيماتو ته وايي.

دوكتور ادوارد بنفلد په هاروارد کي د دير وخت تيرولو وروسته خرگنده کړل چي همدا (د ظان اداره) په امريكا او ټوله نړۍ کي د اقتصادي او ټولنيز فعالیتو دلورولو کيلی ده. جيم رولينز ويلى: نظم لبر شى حسابي او پښيانۍ يې وزن درنوی. ده د پينځسو کالو په خيرنه کي کشف کري هغه خلګ چي دير کاميابه دي دوى دير او بد فکر کوي، د او بدې خوشحالۍ لپاره لنډي خوشحالۍ ځندوي؛ چي کله د او سنې کار په اړه فيصله کوي نو د راتلونکي شلو کالو په اړه يې هم فکر کوي.

((نظم زره هم حسابي خوپښيانۍ وزن درنوی))

اصلی خبره د قربانی ده او سنی خوشحالی او خوندونه قربانی کول هغه چي په راتلونکي کي يې بدله دو چنده ده. لکه خرنگه چي او سنی گته او مصارف په راتلونکي کي د ماليي او اقتصادي کاميابي لو مرۍ کيلي ده. ئان روزنه د خپل ئان او کردار د کنترول په معنا ده او په تا کي د هر خه پر وخت ترسره کولو قابيليت پيداکوي؛ دا په دى معنا نه ده چي تاسى په ژوند کي خوشحالی کونونکي خاطري نه لرئ مگر دا هر خه د سخت او ضروري کارونو د ترسره کولو وروسته لرئ. د ئان روزني تمرین ډير ژر نتيجه ورکوي هر کله چي تاسو خپل ئان منظم او د صحيح کار په ترسره کولو مجبوره کړي، که دي خوبن وي او که نه؛ ته به خپل ئان ډير خوبن او عزتمند کړي، پر ئان دى مينه زياتيري، د ئان په اړه دي فکر اصلاح کېږي او د دماغ هغه قوه دي هم فعاله کېږي چي په تا وياري او خوشحاله کېږي. په حقیقت کي ده ګه خه پایله ترلاسه کوي چي تا يې سختی گاللي دي.

((تر ټولو مهمه نقطه داده چي د ئان روزنه یو داسى عادت دى چي په تکرار او تمرین سره زده کېږي.))

ددې عادت قوي کول تقریبا یوویشت ورځي مسلسل وخت غواپي، څیني وخت یو عادت ډير ژر په ئان کي راوستلائ سئ او څیني وخت ډيره موده ونسی دا په تا پوري اړه لري او ستا معرفت کوي. یو خو کلونه مخکي یو تجار هیربرت ګري (د کاميابي د نوم اينسوندي) لپاره خيرنه شروع کړل ده خيرنه وکړل او د کاميابه خلګو سره يې یوولس کاله مرکي وکړي چي په اخیره کي يې روښانه کړل ((کاميابه هغوي دي چي ده ګه کارونو د ترسره کولو عادت جوروی چي ناکامه يې نه خوبنوي.)) دا کارونه کوم دي؟ معلومه ده چي دغه کارونه کاميابه خلګ هم نه خوبنوي مگر دوى يې بيا هم ترسره کوي ځکه دوى پوهېږي چي دغه د کاميابي اصلی قيمت دي.

ریچ ڈیواس د Amway موسیس ویلی: په ژوند کي ډیر شیان نه خوبنوي لکه راتلونکي ته کتنه، مگر په هر صورت ته خپل معاملات او کاروبار جوړونه په شپو او رخصتیو کي ترسره کوي، نو ته هغه کارونه کوي چي وروسته نتيجه ورکوي. نهه تنظیمات دي چي ته یې پر مخ بیولائی سی هغه به تا دژوند په هر ډګر کي اصلاح کړي. دا معلومه ده چي د ځان روزني د تمرین قوت بل هرتنظیم قوي کوي او همدارنګه دخان روزني هره کمزوري هرتنظیم کمزوري کوي.

۱. د معلوم فکر کولو تنظیم

توماس ادیسن واېږي ((د فکر کولو تنظیم تر تولو سخت دي))

د فکر کولو له اړخه انسانان درې قسمه دي: اول په کمه اندازه هغه خلګ دي چي صحیح فکر کوي، دویم هغه خلګ دي چي واېږي دوى داسی فکر کوي، او دریم هغه ډله خلګ دي چي تر فکر کولو بنه دي چي مره سی.

1. دژوند د مشکلاتو او انتقادی موضوعاتو په اړه د فکر کولو لپاره وخت غوره کړئ. د دیرشو، شپیتو او یا نیوی دقیقو لپاره هر څه یوې خواته کړئ.

پیټر ډراکر ویلی دي: ((د غلطی پریکړه کوونکي اکثره ژر پریکړه کوونکي دي)) همدارنګه دکورنۍ، کار، پیسو او یا بلی موضوع په اړه ژر پریکړه کول زیاتره وخت غلطه وي.

2. د دیرشو یا شپیتو دقیقو لپاره ارام کښينه چي فکر وکړي، یوازیتوب او چوپتیا اختيارول په منظمه توګه تمرین کړئ.

3. کله چي تاسي تر ديرشو دقيقو زيات يوازيتوب تکرار کري، تاسي خپل دماغ فعاله کوي، حواس او شعور مو راکښينوئ. تاسي داپه چوپتيا، ارامي او خاموشي کي ترلاسه کولاي سی.

4. د بنه فکر لپاره يو بنډل ورقی راواخلي او د هغه مشکلاتو او حالاتو ټول توضیحات ولیکئ چي ورسره مخامنځ کېوئ، ھيني وخت بنه ده چي هر خه سره جلا کري او توضیح ورکړئ.

5. ارسطو ويلى: چي هونسياري (د بنو پريکرو کولو مهارت) د تجربى او فکر یوهایوالی دي. تاسي چي هرڅومره ډير د خپلی تجربى په اړه فکر کوي هغومره ډير درسونه ھيني ترلاسه کوي.

6. د ديرشو يا شپیتو دقیقو لپاره قدم و هللو يا تمرین کولو ته ولاړ سئ. څومره چي تمرین کوي په هغه اندازه ډيري مفکوري او نظربي حاصلوئ چي په بنه فکر او بنه فيصله کولو کي درسره مرسته کوي.

7. خپل حالت ديو داسی چا سره شريک کري چي تاسي باور په لري او ډير ژرنې عصاباني کېږي؛ اکثره وخت د یوبل چا ليدلوري کولاي سی چي ستا مکمل ليدلوري ته تغیر ورکړي.

8. تل له ځانه پونته چي زما مکلفيتونه کوم دي؟ او هغه خه دي چي باید د حالت مطابق ترسره سی؟

9. خه به وي او که ستا فرضوني غلطې وي او که ته پر غلطو معلوماتو مخکي تللي؟

((د غلطې پريکري کوونکي اکثره ژر پريکره کوونکي دي))

۲. د روزمره اهدافو تنظيم

د کامیابي اساسی خرنګتیاوي توجه او تمرکز دي

1. پدې پوبنتنه سره يې شروع کړه. زه په خپل ژوند کي خه شی ترسره کوم؟ دا پوبنتنه تر هغو تکراروه چې معلوم جواب پیداکوي.
2. فکر وکړه چې ته لس میليونه ډالره نقدی لري خو یوازی لس کاله ژوند لري. ته به پخپل ژوند کي خه ته ژر تغیر ورکړي؟
3. فکر وکړه چې ته هیڅ محدودیتونه نه لري. د جادویې لرګي په بنورولو سره به ته دا ټول لري لکه: پیسی او وخت، علم او تجربه او هغه ټول ارتباطات چې هدف ته د رسیدو لپاره مهم دي.
4. یو کتابچه رانیسه او هره ورځ پکښی لیکه د لسو اهدافو په لیکلو سره يې شروع کړه هر هدف په (زه) سره شروع کړه او یو معلوم فعل ورسره ولیکه. مثلا کولای سی ولیکي:
(زه به ۲۰ دسمبر پر \$۳۱ مه **** گتم.)
5. هره ورځ د شروع خڅه تر مخه، بیا خپل لس اهداف په موجوده زمانه کي ولیکه داسی لکه تا چې هر خه ترلاسه کړیدي او ددې بری خڅه نور خبروئ. خپل اهداف بیله دي چې مخکنۍ صفحې ته وګورئ بیا ولیکه. له یاده يې ولیکه او د هري ورځي په لیکلو سره وګوره چې خنګه ډيرېږي، پرمختګ کوي او تغیر يې کړي.
6. زيات خلګ وايې چې د ورځنۍ اهدافو تنظيم ددوی ژوند دومره ګنډي کړي او اړولی چې دوی يې فکر نه کوي.

٣. د ورځنۍ وخت تنظيم

قاعده: هره دقیقه د پلان مطابق تیروول لس نوري دقیقی ساتي، چې خومره نبه پلان جوړوئ هغومره ډير خه ترلاسه کوي.

۱. دهغه ليست په جوړولوسره يې شروع کړئ چي اول يې بايد ترسره کړي. تر ټولو بنه وخت په شپه کې د خپل ورځنۍ ليست د لیکلوا لپاره دی ځکه چي تاسی بیده یاست ستاسي دماغ کار کوي.

۲. د کار دشروع تر مخه خپل ليست په لوړېتوبونو سره شروع کړئ.

۳. د ۲۰/۸۰ قاعده عملی کړه کوم چي وايي ستا ۸۰ سلنډه نتیجه ستاد ۲۰ سلنډه فعالیتونو خخه ترلاسه کېږي. هغه کوم دي؟

۴. د لوړېتوبونو لپاره د الف، ب، ج، د او ه طرحه استعمال کړئ چي هر یو د یو کار په ترسره کولو او نه کولو په اهمیت باندي فکر او قضاوت کوي.

الف: خامخا ترسره کول = په نه اجرا کولو سره يې پایله خرابه وي.

ب: باید اجراسی = په نه اجرا کولو سره پایله میانه وي.

ج: بنه دي = نه پوره کول يې پایله نه لري.

د: سپارښت = هر خه امکان لري.

ه: ليري کول = هر شي تاته نور وخت اضافه کوي.

۵. خپل ليست په الف-۱، الف-۲، الف-۳ او همدارنګه... ترتیب کړئ.

۶. سهار خپل کارپه الف-۱ سره شروع کړه.

۷. خان روزل چي یوازی په لوړې کار دی تمرکز وي ترهغو چي سل په سلو کې تکمیل سی.

۸. دبنه وخت تنظیمات ستا نور تنظیمات هم پونسي او ژغوري، ددي لنډه پایله به یوه اصلاح سوی پایله وي او اوبرده پایله ستاسي د ژوند په کیفیت پوری اړه لري.

٤. د همت (تّشويق) تنظيم

همت غوارېي چې تاسى ده چې باید ترسره سی ترسره کولو ته جوړوي تر خو تاسى د خپل وهم او ترس خخه د بيرې پر ئاخای مقابله وکړئ.

1. په ژوند کي د کامیابی تر تولو غټه خنډ د ناکامی خخه بېره ده، هغه چې ستاسي په نظر

نه يې سم کولای، نه يې سم کولای.

2. همت يو عادت دی چې کله يې ضرورت وي په تمرين سره منخته راخي.

3. ايمرسن ويلې دې: "هغه ترسره کړئ چې ئيني بيرېږئ او د بيرې ختميدل يقيني دې"

4. د بيرې خخه د ژغورني پرخای د هغه سره د مخامنځ کیدو عادت جوړ کړئ کله چې

ستاسي د بيرې سره مخامنځ سی او د هغه په وړاندي حرکت وکړئ، خصوصاً که هغه يو شخص، حالت اويا بل خه وي هغه کمزوری او ستاسي پر دلاور کېږي.

5. د (زه يې کولای سم) جمله تر هغه تکراروئ چې ستاسو باور او همت جوړېږي.

6. په ژوند کي دې يوه بېره يا وهم تشخيص کړه او ده ګه په وړاندي اقدام کولو او ورسره

مخامنځ کیدو لپاره خان جوړ کړه. خومره چې ژر کولای سی ده ګه په مقابل هر خه

ترسره کړه. ((د بنې وخت تنظيم نور ټول تنظيمات پوبني))

٥. د غوره صحت تنظيم

ستاسو هدف به داوي چې په بنې صحت سره تر ۱۰۰ کاله ژوند وکړي.

1. د خپل خيالي جسم تصور او طرحه جوړه کړئ، ستا بدن به خه رقم وي که ستا په خپل ذوق او طبیعت جوړ وي. دا ستا هدف دي.

2. دژوند او صحت کيلې په پنځو لغاتو کي خلاصه سويده (لېر خوراک او ډير تمرين)

۳. د هري ورئي تمرین کولو عادت جور کړه که خه هم يوازی قدم وهل وي. د خوب خخه د راپورته کيدلو وروسته تمرین کول ډير بنه دي مخکي له دي چي په اړه ې په فکر وکړي. که ته دغه کار تر ۲۱ ورڅو پوري تکرار کړي نو دابه ستا د پاته ژوند يو منظم عادت وي.

4. دغه سپين زهر لبر کم کړه (وړه، مالګه، او بوره)
5. سلاته او سپک خواره خوره او مانیام له شپږو بجو مخکي او په نیم نس خوراک کوه.
6. طبی او د غابنو منظم معاینات کوه، دا ستا ژوند ته کلونه اضافه کوي.
7. دمایکل خوردن تګلاره عملی کوه ”يوازی ې په ترسره کړه.“

((دژوند او صحت کيلې په پنځو لغاتو کي خلاصه سویده [لبر خوراک او ډير تمرین]))

٦. د گټي او مصارفو تنظيم:

د پور خخه دخلاصون لپاره نن کار وکړه، له پوره ليږي او سه چي مالي خپلواکي تراسه کړي.

ستا او د هر چا هدف دادي چي خومره ژر کېږي مالي خپلواکي تراسه کړئ دا په تکراری ډول دهه ډالر سره چي ته ې په گټي مالي تنظيم غواړي او ددي کيلې د خپلي گنجي خخه د ۱۵، ۲۰ او یا ۹۹ سلنډ په ساتلو کي ده.

1. د خپلي گټي خخه ۱ سلنډ ساته او په پاته ۹۹ سلنډ خپل ژوند جور کړه ترڅو داستا عادت جورېږي څکه شايد ته اوس هم پوروږي ې په.
2. د میاشتني ساتني مو ۲، ۳، ۱۰ او تر ۱۵ سلنډ ته پورته کړئ په پاته حساب خپل ژوند کوه.

۳. خپل ذهن مو له (زه په مصرف خوبن يم) خخه و (زه په ساتلو خوبن يم) ته واپوئ.
۴. غت مصارف مو تر ديرشو ورخو وختنديوئ.
۵. پانكه اچوني تر مخه يې تحليل کره ئىكە دوه په دريو خخه دپانگي اچوني کاميابي د غلطيو خخه په ئان ژغورنه کي ده. د پانگي اچوني په زده کره کي دومره وخت تير کره ترخو په اول ئاي کي کاميابه سى.
۶. خومره شيانو ته چي کولاي سى نيدي پيسىي ورکره کريډيت کارت اىسته کره، كله چي نيدي پيسىي ورکوي نو دمصرف کچه به مو درته بىكاره او خوبمنه وي.
۷. كه ته پيسىي نه سى ساتلای نو په تاكى د غت والى اصل نسته.
((ستا لپاره بنه کيلي په ژوند کي دخپلي گتى خخه ۱۰، ۱۵ او يا ۲۰ سلنە ساتل دي.))

۷. د سخت کار کولو تنظيم

د سخت کار کوونكى نوم خپل کره.

۱. په امريكا کي په عادي چول د هفتى ۳۲ ساعته کار کيږي.
۲. معمولاً يو شخص ۵۰ سلنە ورخ د همکارانو سره په بي ئاييه خبرواترو، دکافي په وقه او دغرمي ډوجى په چندولو، شخصي کاروبار، اخبارويلو او انټرنېت کتلوا ضايع کوي.
۳. مکمل وخت په کار کولو تيروه.
۴. يو ساعت وختي او ژر کار ته ئان رسوه.
۵. تر غرمي او ټوله ورخ سخت کار کوه، وخت مه ضايع کوه.

6. يو ساعت وروسته کار ختموه او تر ټولو اخیر څه، دغه وخت دخپل کار په ختمولو او سبا لپاره په پلان خورولو کي مصرف کړه. دری ساعته اضافه کار به د ۸-۶ ساعتو په ګټه تبدیل شي.

7. وپونته: اوس زما لپاره ارزښتنم کارکوم دی؟ ستا څواب چې هر څه وي د هري ورځي هر ساعت پر هغه کار وکړه.

8. که دي چيري کار پرینسپدی يا دي منځ واوبنتی نو بيرته کار! بيرته کار! دا کار سر پر سر تکرارو.

۸. د زده کړي تنظیم

د دیرې ګټي لپاره باید دیر څه زده کړئ

1. په خپل بخش کي هره ورڅ ديرش يا شپيشه صفحې مطالعه وکړئ دابه په هفته کي يو او کال کي پينځوس کتابونه سې.

2. له يوه څایه بل څایه ته دموټر چلولو په وخت کي درسي سى دي واوره داکچه به په کال کي پينځه سوه او يا زر ساعتونو ته ورسیږي.

3. هغه کورسونو او سيمینارونو ته ولاپسه چې ستا د بخش متخصصين یې وړاندي کوي. له يوه کورس څخه يوه خبره تا د کلونو سخت کار کولو څخه ساتي.

4. په امریکا کي معمولا شتمني په کال کي ۳ سلنډ زیاتېږي چه یو کس خپله شتمني په دوه ويشت کلونو کي دوه چنده کوي.

5. د اضافي پوهې او مهارت سره ته کولای سې خپله عايد په کال کي ۱۰، ۱۵ او ۲۰ سلنډ زیات کړئ

د کاله ۱۵ سلنہ زیاتونه معنی ته خپله شتمني په اوه کاله او دوي میاشتی کي
دوه چنده کولای سی.

د کاله ۲۵ سلنہ زیاتونه معنی ته خپله شتمني په دوه کاله او اتو میاشتو کي دوه
چنده کولای سی.

6. پر خپل ئان کار وکره که ستا آینده په دغه پوري اړه لري.
جيم راون وايې: ((لكه پر خپل کار چې خومره کار کوي لو بې پر خپل ئان وکره.))

۹. د مقاومت تنظيم

د ئان روزني تر تولو غت امتحان هغه دی چې کله ته د بد مرغى يا بدې ورځي سره
مخامنځ سی او مقاومت وکړي او خپل مکمل کارونه تر سره کړي مهمه نه ده چې خه
احساس کوي.

همت دوه اړخونه لري: اول د هغه کار شروع کول چې د کاميابي ضمانت نه لري؛
دوهم چې کله ته بي زړه سی او د هغه کار پرینبودلو ته اړ بې بيا مقاومت او ټينګار وکړي.

1. پر خپل ئان او هغه کار چې ترسره کوي بې دباور کولو اندازه ستا مقاومت دی.
2. د یو کار کولو په بنه والي او سم والي چې خومره باور لري هغومره به قايم ياست.
3. چې خومره قايم ياست هغومره به مو پر ئان او دکار پر کولو باور ډير سی او دا اصول
سرچپه هم دي.

4. د ئان روزني عملی بنې ته مقاومت وايې.
5. د ئان روزنه پر ئان مېښتوب او شخصي حواس قوي کوي کوم چې مقاومت ته وده
ورکوي او د ئان روزني کچه نوره هم زیاتوي.
6. ټينګار او دريدنه دنر او بسخي کار ته داسې ده لکه او سپني ته کاربن.

7. ته په حقیقت کي خپل ئان د يو کار د پریسپودلو په وخت کي د مقاومت پواسطه قوي
تره او بنه تره جوړوي.

خپل کردار ته دانکشاف ورکولو مکمل کنټرول واخله په نتیجه کي به ته نه دریدونکي سی.

(د ئان د تنظیم عملی بنی ته مقاومت وايې.)

د ئان روزني عملی کول د ژوند په هر اړخ کي ګتی لري:

1. د ئان روزني عادت په حقیقت کي د کامیابی ضمانت دی.
2. تر بل هر مهارت په نظم کي به دیر کارونه بنه او ژر ترسره کړئ.
3. ته به دیر خه ادا کړي او ژر به پر مخ ولاپسى.
4. پر ئان واک، پر ئان اعتناد او د شخصي قوت محسوسول به تجربه کړي.
5. ئان روزنه د ئان سره د میني، د ئان د عزت او وياړ کيلې ده.
6. چي خومره د ئان روزنه ډيره وي هغومره به دي پر ئان اعتناد ډير وي؛ د ناکامي خخه بيره او رتنه به لږ وي. تا هیڅ شی نه سی راګرځوlawi.
7. د ئان روزني سره به ستا شخصیت دومره قوي سی چي د ټولو خندونو سره به تر هغو مقاومت کوي چي کامیابه کېږي.

ئان روزنه د ژوند په هر ډگر کي عملی کول او تر هغو مقاومت ورسره کول چي دومره اسان او غیر ارادي سی لکه د اکسیجن تنفس کول نو ستا راتلونکي به مطمین وي.

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library