بسم الله الرحمن الرحیم

Ketabton.com

(c) ketabton.com: The Digital Library

(c) ketabton.com: The Digital Library

د تدارکاتو قانون

ګڼه رسمي جریده (۹۵۷)
نېټه ۱۳۸۷/۵/۸هـ. ش

(c) ketabton.com: The Digital Library

خواننده گرامی!

افتخار داریم که بعد از نشر"مجموعه قوانین افغانستان" با شیوۀ تنظیم موضوعی، اکنون به‌خاطر سهولت بیشتر در دسترسی شما به قوانین مورد نیاز، سلسلۀ دیگری از قوانین نافذۀ کشور را با قطع کوچک جیبی در اختیار شما قرار می دهیم.

** څارنپوه حبیب الله "غالب"**

وزیر عدلیه

نام:	قانون تدارکات
ناشر:	وزارت عدلیه جمهوری اسلامی افغانستان
تهیه و ترتیب:	ریاست نشرات
مدیر پروژه:	قانونمل محمد رحیم "دقیق" سرپرست ریاست نشرات
تدارکات و اداری:	سید محمد هاشمی رئیس امور مالی و اداری و احمد خالد عزیزی معاون واحد پروژه بانک جهانی در وزارت عدلیه
طراح جلد وصفحه‌آرا:	**امان الله صداقت(غیبی)**، عباس رسولی و حسین امینی
مصححین:	نورعلم خان، حلیم سروش، محمد رفیع عمری و احسان الله نیکزاد
مشاورین:	اسماعیل حکیمی و محمد یما قسمیار
تاریخ نشر:	۱۳۹۰
تیراژ:	۵۰۰۰
چاپ:	اول (قطع جیبی)
قیمت:	**۶۵ افغانی**
مطبعه:	مطبعه طباعتی و صنعتی احمد
تلفن ریاست نشرات:	۰۷۰۰۵۸۷٤۵۷
ویب سایت:	**www.moj.gov.af**

کلیه حقوق چاپ برای وزارت عدلیه محفوظ است.

(c) ketabton.com: The Digital Library

پښتو فهرست

د تدارکاتو قانون

لومړی فصل: عمومي حکمونه ۱۶
منظور ۱۶
موخه ۱۶
اصطلاحګاني ۱۶
د تطبیق ساحه ۲۰
دتدارکاتي سندونو ژبه ۲۱
تدارکاتي معیاري سندونه او فورمونه ۲۲
له کورنیو سرچینو څخه د تدارکاتو ترجیح ۲۲
په تدارکاتو کې د کورنیو کوچنیو تشبثاتو ونډه اخیستل ۲۲
د ژوند چاپېریال ساتنه ۲۳
د معلوماتي ټکنالوژۍ معرفي ۲۳
دوه یم فصل: د تدارکاتو پلان جوړونه ۲۳
د پلان ترتیبول ۲۳
د تدارکاتو د پړاوونو پیل ۲٤
د مالي وجوهو تخصیص ۲٤
د تدارکاتو تشریح ۲۵
په برخو باندې د قرارداد تجزیه ۲٦
د تدارکاتو وېشل ۲۷
درېیم فصل: د داوطلبانو شرایط او اهلیت ۲۷
شرایط ۲۷
د داوطلب د اهلیت ارزونه ۲۹

(c) ketabton.com: The Digital Library

معلوماتي مرکز (دیتابیس) ۲۹
څلورم فصل: د تدارکاتو پړاوونه او د هغو د تطبیق شرایط ۳۱
دتدارکاتو تګلاره.. ۳۱
د پرچون نرخ ورکونې غوښتنلیک ۳۱
پرانستې داوطلبي.. ۳۳
مقیده داوطلبي ۳٤
له واحدې سرچینې څخه تدارک... ۳٤
له بین المللي سرچینو څخه تدارکات ۳۵
د تدارکاتو اعلان.. ۳٦
د اعلان خپرول ۳٦
بې پایلې داوطلبي ۳۷
د دواطلبۍ اعلان ۳۷
شرطپاڼه... ۳۸
د شرطپاڼې څرګندول او د وړاندیزونو غوښتنه ۳۹
د آفرونو تسلیمول.. ۳۹
د آفرونو پرانستل او ارزونه... ٤۰
د آفر منل... ٤۱
دمنل کېدو د خبرتیا استول ٤۲
د آفر ردېدل او د تدارکاتي پړاوونو فسخ................................. ٤۲
د وړاندیزونو د غوښتنې پړاوونه ٤۳
د قرارداد عقدول اود کارکوونکو نه بدلول................................. ٤٤
مغلقو تدارکاتو ته د داوطلبانو بلنه....................................... ٤۵
بنسټیز تدارکات او د امتیازونو ورکول.................................... ٤٦
پنځم فصل: تضمینونه... ٤۷
د تضمینونو ډولونه... ٤۷
د آفر تضمینونه ٤۷

(c) ketabton.com: The Digital Library

د قراداد د اجراء تضمینونه.. ٤٨
د دمخه ورکړې تضمینونه.. ٤٩
د تأميناتو لپاره بدیل تدبیرونه.. ٤٩
شپږم فصل: د قراردادونو د چارو تنظیم ٥٠
معیاري فورمونه ٥٠
بيه اېښودنه ٥١
د قرارداد دبیو تعدیل ٥١
ورکړې.. ٥٢
دکار د پرمختګ په تناسب ورکړې ٥٢
د دمخه ورکړې موارد.. ٥٣
محموله.. ٥٣
د ودانیزو اجناسو او مالونو پلټنه.. ٥٤
د فرعي قرارداد عقدول.. ٥٤
له پلورنې وروسته خدمتونه ٥٥
بیمه.. ٥٥
د قرارداد د نقض جبران.. ٥٥
د ځنډ جریمه ٥٦
دقرارداد پای ته رسېدل اودهغهٔ فسخ ٥٦
د تصدیق او ورکړې حالات.. ٥٧
د زیان د جبران د غوښتنې حق.. ٥٧
اووم فصل: شفافیت او حساب ورکونه ٥٧
د شفافیت قواعد ٥٧
د قرارداد د عقد په هکله عامه خبرتیا ٥٨
د څرګندونو د ترلاسه کولو په اړه دنه وړونکو داوطلبانو حق ٥٩
د قراردادونو ثبتېدل ٥٩
د تدارکاتو سندونه او رپوټونه.. ٥٩

(c) ketabton.com: The Digital Library

د عامه تدارکاتو وېب سایټ.. ٦٠
دتدارکاتو دکارکوونکو مکلفیت.. ٦١
د داوطلبانو او قراردادیانو مکلفیتونه ٦٣
د داوطلب محرومیت.. ٦٣
د نوې کتنې حق.. ٦٥
د نوې کتنې پړاوونه ٦٥
له څارنیزو ادارو سره همکاري ٦٧
اتم فصل: د تدارکاتي ادارو دندې ٦٧
د تدارکاتو د څانګې دندې ٦٧
دتدارکاتو هیئت، د هغۀ دندې او واکونه................................ ٦٨
دتدارکاتو د هیئت غړي ٦٩
دخاصو تدارکاتو کمېسیون ٦٩
د قراردادونو اداره ٧٠
د عامه ګټې اخیستنې وړ اقلامو د تدارکاتو اداره ٧٠
د تدارکاتو د پالیسۍ اداره.. ٧١
د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې دندې او واکونه........................... ٧١
د اعطاء آمر د پولي واک د حدودو ټاکل او نوي کول ٧٣
د اجناسو د برابرولو د چارو تنظیم ٧٣
د برابرو شوو اجناسو په هکله د تدارکاتي څانګې د آمردندې.. ٧٤
تصدیق.. ٧٤
د اجناسو ترلاسه کول.. ٧٥
ګدامداري ٧٥
د مازاد مالونو پرېښودل.. ٧٦
د مازاد مالونو رپوټ.. ٧٧
نهم فصل: د اعطاء آمر او د خاصو تدارکاتو د کمېسیون واکونه .. ٧٧
د قراردادونو منظوري ٧٧

(c) ketabton.com: The Digital Library

د اعطاء آمر پولي واک.. ۷۸
د خاصو تدارکاتو د کمېسیون د پولي منظورۍ واک............. ۸۰
لسم فصل: نهائي حکمونه... ۸۰
د تدارکاتو لپاره لنډ مهاله تدبیرونه ۸۰
جزاوې، جریمه او د زیان جبران.. ۸۱
تقنیني سندونه ۸۱
انفاذ ۸۲
ضمیمه.. ۸۳
تعدیلات ۸۹

(c) ketabton.com: The Digital Library

فهرست(دری)

قانون تدارکات

فصل اول: احکام عمومی ۱۰۸
منظور ۱۰۸
هدف ۱۰۸
اصطلاحات ۱۰۸
ساحۀ تطبیق ۱۱۲
زبان اسناد تدارکاتی ۱۱۳
اسناد و فورم های معیاری تدارکاتی ۱۱۳
ترجیح تدارکات از منابع داخلی ۱۱٤
سهم گیری تشبثات کوچك داخلی در تدارکات ۱۱٤
حفظ محیط زیست ۱۱٤
معرفی تکنالوژی معلوماتی ۱۱٥
فصل دوم: پلان گذاری تدارکات ۱۱٥
ترتیب پلان ۱۱٥
آغاز مراحل تدارکات ۱۱٥
تخصیص وجوه مالی ۱۱٦
تشریح تدارکات ۱۱٦
تجزیۀ قرارداد به بخش ها ۱۱۸
تقسیم تدارکات ۱۱۸
فصل سوم: شرایط و اهلیت داوطلبان ۱۱۹
شرایط ۱۱۹
ارزیابی اهلیت داوطلب ۱۲۰

(c) ketabton.com: The Digital Library

مرکز معلوماتی (دیتا بیس) ۱۲۱
فصل چهارم: مراحل تدارکات و شرایط تطبیق آن..................... ۱۲۲
روش تدارکات ۱۲۲
درخواست نرخ دهی پرچون.. ۱۲۳
داوطلبی باز.. ۱۲۵
داوطلبی مقید ۱۲۵
تدارك از منبع واحد ۱۲۶
تدارکات از منابع بین المللی.. ۱۲۷
اعلان تدارکات ۱۲۷
نشر اعلان ۱۲۸
داوطلبی بی نتیجه.. ۱۲۸
اعلان داوطلبی.. ۱۲۹
شرطنامه.. ۱۲۹
توضیح شرطنامه و مطالبهٔ پیشنهادات...................................... ۱۳۰
تسلیمی آفرها ۱۳۱
بازنمودن وارزیابی آفرها ۱۳۱
قبول آفر ۱۳۳
ارسال اطلاعیهٔ قبولی.. ۱۳۴
رد آفر و فسخ مراحل تدارکاتی.. ۱۳۴
مراحل مطالبهٔ پیشنهادات ۱۳۵
عقد قرارداد و عدم تعویض کارکنان.. ۱۳۶
دعوت داوطلبان درتدارکات مغلق ۱۳۶
تدارکات زیربنا و اعطای امتیازات ۱۳۷
فصل پنجم: تضمینات.. ۱۳۸
انواع تضمینات.. ۱۳۸
تضمینات آفر... ۱۳۹

(c) ketabton.com: The Digital Library

تضمینات اجرای قرارداد ۱۴۰
تضمینات پیش پرداخت.. ۱۴۰
تدابیر بدیل برای تأمینات ۱۴۱
فصل ششم: تنظیم امور قرارداد ها ۱۴۱
فورم های معیاری ۱۴۱
قیمت گذاری ۱۴۲
تعدیل قیم قرارداد.. ۱۴۳
پرداخت ها ۱۴۴
پرداخت ها به تناسب پیشرفت کار ۱۴۴
موارد تادیهٔ پیش پرداخت ۱۴۴
محموله.. ۱۴۵
تفتیش اجناس واموال ساختمانی.. ۱۴۵
عقد قرارداد فرعی ۱۴۶
خدمات بعد از فروش.. ۱۴۶
بیمه.. ۱۴۷
جبران نقض قرارداد ۱۴۷
جریمهٔ تأخیر.. ۱۴۷
ختم قرارداد وفسخ آن.. ۱۴۸
حالات تصدیق وتأدیه ۱۴۹
حق مطالبهٔ جبران خساره.. ۱۴۹
فصل هفتم: شفافیت و حسابدهی.. ۱۴۹
قواعد شفافیت ۱۴۹
اطلاعیهٔ عام در مورد عقد قرارداد ۱۵۰
حق داوطلبان غیربرنده مبنی بر حصول توضیحات.............. ۱۵۱
ثبت قرارداد ها ۱۵۱
اسناد و راپور های تدارکات.. ۱۵۱

(c) ketabton.com: The Digital Library

ویب سایت تدارکات عامه ۱۵۲
مکلفیت کارکنان تدارکات ۱۵۳
مکلفیت های داوطلبان وقراردادیان ۱۵٤
محرومیت داوطلب ۱۵۵
حق تجدید نظر ۱۵٦
مراحل تجدید نظر ۱۵۷
همکاری با مراجع نظارتی ۱۵۸
فصل هشتم: وظایف ادارات تدارکاتی ۱۵۹
وظیفۀ شعبۀ تدارکات ۱۵۹
هیئت تدارکات، وظایف وصلاحیت های آن ۱٦۰
اعضای هیئت تدارکات ۱٦۱
کمیسیون تدارکات خاص ۱٦۱
ادارۀ قرار دادها ۱٦۲
ادارۀ تدارکات اقلام مورد استفادۀ عام ۱٦۲
ادارۀ پالیسی تدارکات ۱٦۲
وظایف و صلاحیت های ادارۀ پالیسی تدارکات ۱٦۳
تعیین و تجدید حدود صلاحیت پولی آمر اعطاء ۱٦٤
تنظیم امور تهیۀ اجناس ۱٦۵
وظایف آمر شعبۀ تدارکاتی در مورد اجناس تهیه شده ۱٦۵
تصدیق ۱٦٦
دریافت اجناس ۱٦۷
گدام داری ۱٦۷
واگذاری اموال مازاد ۱٦۸
گزارش اموال مازاد ۱٦۹
فصل نهم: صلاحیت های آمر اعطاء وکمیسیون تدارکات خاص ۱٦۹
منظوری قراردادها ۱٦۹

(c) ketabton.com: The Digital Library

صلاحیت پولی آمر اعطاء ۱۷۰
صلاحیت منظوری پولی کمیسیون تدارکات خاص ۱۷۱
فصل دهم: احکام نهائی ۱۷۲
تدابیر مؤقتی برای تدارکات... ۱۷۲
جزاها ، جریمه و جبران خساره.. ۱۷۲
اسناد تقنینی... ۱۷۳
انفاذ ۱۷۳
تعدیلات... ۱۷۵

(c) ketabton.com: The Digital Library

د تدارکاتو د قانون د توشېح په هکله د افغانستان د اسلامي جمهوریت د رئیس فرمان

ګڼه:(۵۹)
نېټه: ۱۳۸۷/۴/۳۱

لومړۍ ماده:
د افغانستان د اساسي قانون د نهه اویایمې مادې د حکم له مخې، د تدارکاتو قانون چې په (۱۰) فصلونو او (۹۶) مادو کې د وزیرانو شوري د ۱۳۸۷/۴/۲۷ نېټې د (۲۰) ګڼې مصوبې پربنسټ تأیید شوی دی، توشیح کوم.

دوه یمه ماده:
د عدلیې وزیر او په پارلماني چارو کې د دولت وزیر مؤظف دي، دغه فرمان د ملي شوري د لومړنۍ غونډې د جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په ترڅ کې هغې شوري ته وړاندې کړي.

دریېمه ماده:
دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه نافذ اوله قانون سره یوځای دې په رسمي جریده کې خپورشي.

حامد کرزی
دافغانستان د اسلامي جمهوریت رئیس

(c) ketabton.com: The Digital Library

د تدارکاتو قانون

لومړی فصل
عمومي حکمونه

منظور

لومړۍ ماده:

دغـه قـانون د ادارو، مؤسسو او دولتـي او ګډو شـرکتونو د اړتیـا وړ اجناسـو، خـدمتونو او ودانیـزو چـارو پـه برابرولـو او تـدارک پـورې د اړوندو چارو د تنظیم په منظور، وضع شوی دی.*

موخه

دوه یمه ماده:

د دې قانون موخې عبارت دي له :

۱- د تدارکاتو په پړاوونو (پروسه) کې د شفافیت تأمینول.

۲- دمالي او عامه لګښتونو د چارو اغېزمن کنترولول .

۳- د کیفیت لرونکو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک اقتصادیتوب.

۴- په داوطلبیو کې دشرایطو لرونکو ټولو داوطلبانو د ګډون لپاره د زمینې برابرول.

اصطلاحګانې

درېیمه ماده:

پدې قانون کېلاندې اصطلاحګانې دغه مفاهیم افاده کوي:

---

* لومړۍ ماده تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱- تدارکات: د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول او تدارک دی چې د اداري لخوا په پرچون ډول یا د قراردادي له لارې د عامه وجوهو په بدل کې صورت مومي.*

۲- اعطاء آمر: هغه شخص دی چې د دې قانون او د مالي چارو او عامه لګښتونو د اداره کولو د قانون د حکمونو مطابق، د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک د قرارداد د منظورۍ یا تعدیل واک لري.

۳- داوطلب: هغه حقیقي یا حکمي شخص دی چې دشرطپاڼې دموادو مطابق پخپله یا یې قانوني استازی، د تدارکاتو په پړاوونو کې د آفر د وړاندې کولو په منظور، د دې قانون دحکمونو مطابق ګډون کوي.

۴- آفر: هغه سند دی چې د قرارداد د عقدولو په منظور، د داوطلب لخوا د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په اړه د بلنې یا غوښتنې په مقابل کې وړاندې کېږي چې په هغهٔ کې شمېر یا مقدار، مشخصات، د في واحد بیه، ټوله بیه او نور اړین شرایط څرګندېږي.

۵- شرطپاڼه: هغه سند دی چې په هغهٔ کې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو کمیت، کیفیت، خصوصیات، د آفر شرایط او دهغهٔ د وړاندې کولو ډول له برابرولو او تدارک څخه د مخه څرګندېږي.

۶- د پرچون نرخ ورکونې غوښتنلیک (د جګړې پاڼه): هغه سند دی چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو په پرچون تدارکاتو کې د نرخ د غوښتنې لپاره، د دې قانون د حکمونو له په پام کې نیولو سره وړاندې کېږي.

---

* د دریېمې مادې (۱، ۴، ۵، ۶، ۱۰، ۱۱، ۱۶، ۱۷، ۱۹، ۲۰، ۲۱ او۲۲) اجزاوې تعدیل شوي د تعدیلاتو برخی ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۷- پرانستې داوطلبي: هغه تګلاره ده چې پربنسټ يې داوطلب په شرطپاڼه کې د درج شوو مشخصاتو له په پام کې نيولو سره د نظر وړ تدارکاتو په هکله خپل آفر، اړوندې ادارې ته وړاندې کوي.
۸- مقيده داوطلبي: هغه تګلاره ده چې په هغې کې د داوطلبانو محدود شمېر چې له دريو تنو څخه لږ نه وي، داوطلبۍ ته رابلل کېږي.
۹- له واحدې سرچينې څخه تدارکات: هغه تګلاره ده چې پربنسټ يې د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول او تدارک له داوطلبۍ پرته مستقيماً صورت مومي.
۱۰- د تدارکاتو قرارداد: هغه ليکلې موافقه ليک دی چې د وړونکي داوطلب او ادارې ترمنځ د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله عقد کېږي.
۱۱- د تدارکاتو پړاوونه: هغه فعاليتونه دي چې داعطاء آمر دتصميم له نيولو وروسته د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک په غرض پيل او په قرارداد او شرطپاڼه کې د درج شوو مشخصاتو مطابق، د هغو په بشپړېدو سره پايته رسېږي.
۱۲- د مشورتي خدمتونو د وړانديز غوښتنه: هغه سند دی چې په هغۀ کې د وړانديز د وړاندې کولو ډول او شرايط څرګندېږي او دمشورتي خدمتونو د برابرولو لپاره، ترګټې اخيستنې لاندې نيول کېږي.
۱۳- قراردادي (ژمن) : هغه وړونکی داوطلب دی چې د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله، له تدارکاتي ادارې سره قرارداد عقد وي.
۱۴- ځواب ورکوونکی آفر: هغه وړانديز دی چې د اجناسو،خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله، د داوطلب لخوا وړاندې کېږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱۵- تأمینات: مالي نغدي یا جنسي وجوه، غیر منقول مالونه یا بانکي تضمین دی چې د داوطلب او قراردادي لخوا تضمین ته اېښودل کېږي.
۱۶- اجناس: د لګښتي او غیر لګښتي مالونو مختلف ډولونه دي.
۱۷- داوطلبي: پدې قانون کې په درج شوو تدارکاتي غونډو کې داشخاصو ګډون دی.
۱۸- مزایده: د پلورلو یا اجارې ور دولتي منقولو او غیر منقولو مالونو د اجرت د بیې د لوړولو په منظور، د داوطلبۍ په غونډه کې د اشخاصو ګډون دی.
۱۹- د تدارکاتو هیئت: د اداري له رئیسانو او نورو مسئولینو څخه جوړ دی چې د تدارکاتو د چارو د تنظیم او پرمخبیولو لپاره د اعطاء آمر لخوا توظیفېږي.
۲۰- د پېرودنې هیئت: د اداري له هغوکارکوونکو څخه جوړ دی چې د تدارکاتو خصوصیت ته په پام سره، داعطاء آمر لخوا توظیفېږي.
۲۱- د کتنې (معاینې) هیئت: له هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د تدارک شوي جنس د کتنې او تشریح په منظور، د اعطاء آمر لخوا، توظیفېږي.
۲۲- د آفرونو د ارزونې هیئت : له هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د وړاندو شوو آفرونو د ارزونې په منظور، د اعطاء آمر لخوا توظیفېږي.
۲۳- اداره: وزارتونه، خپلواک عمومي ریاستونه، دولتي تصدۍ او نور بودجوي واحدونه، همدارنګه ښاروالۍ ګانې، دولتي شرکتونه او هغه ګډ شرکتونه دي چې په هغوکې د دولت ونډه په سلو کې له (۲۵) څخه زیاته وي.
۲۴- مشورتي خدمتونه: هغه فعالیتونه دي چې تخصصي، ذهني او مشورتي ماهیت ولري. د مالونو او اجناسو په برابرولو پورې اړوندې

(c) ketabton.com: The Digital Library

چارې او د ودانیزو چارو اجراء لدې امر څخه مستثني دي، خو دا چې اړوندې چارې معلوماتي اړخ ولري.

په مشورتي خدمتونو کې طرح (ډیزاین)، څارنه، زده کړه، بررسي (پلټنه)، (سافت وېر کمپیوټري پروګرامونه) رامنځته کول، دمتخصیصنو نظریې او وړاندیزونه او ورته تخنیکي او مسلکي خدمتونه، شامل دي.

۲۵- ودانیزې چارې: ودانول، بیا ودانول، ویجاړول، ترمیم یا د یوې ودانۍ له نوي سره جوړول، د ساحې چمتو کول، کیندنې، لګول (نصب)، مونتاژ، ښکلاییزې چاري او هم د هغو ضمني خدمتونه لکه برمه کاري، نقشه اخیستنه، تصویر اخیستنه، د زلزلې څېړنې او ورته خدمتونه پکې شامل دي چې د تدارکاتو د قرارداد د مندرجاتو له مخې سرته رسېږي، پدې شرط چې د نوموړو خدمتونو ارزښت پخپله د ودانۍ له بیې څخه زیات نشي.

د تطبیق ساحه

څلورمه ماده:

اداري، ښاروالۍ ګانې او نور غیر بودجوي واحدونه چې د هغو د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول او تدارک د دولت له بودجې څخه تمویلېږي، مکلف دي، د خپلو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک چارې د دې قانون د حکمونو مطابق تنظیم کړي. لاندې موارد لدې حکم څخه مستثني دي:

۱- د هغو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول او تدارک چې د هېواد د لوړو ګټو او مصالحو د ساتلو په منظور، محرمیت ایجابوي.

۲- د هغو بین المللي مؤسسو تدارکاتي مقررا ت چې د دې قانون دحکمونو مغایر وي، پدې صورت کې حکومت کولی شي د دمخه ژمنو له په پام کې نیولو سره په قرارداد کې د تمویل شوو اجناسو،

(c) ketabton.com: The Digital Library

خدمتونو او ودانیزو چارو په برابرولو اوتدارک باندې د هغو مؤسسو دمقرراتو مطابق،موافقه وکړي.
۳- له هېواد څخه په بهر کې د افغانستان د مېشتو دولتي ادارو تدارکات، د دې قانون دحکمونو له په پام کې نیولو سره د کوربه هېواد د قواعدو او مقرراتو مطابق صورت مومي، خو دا چې په موافقه لیک کې بل ډول تصریح شوي وي.*

دتدارکاتي سندونو ژبه

پنځمه ماده:

(۱) د اهلیت د دمخه ارزونې سندونه، شرطپاڼه، قراردادونه، موافقت لیکونه او د قرارداد شرایط د هېواد په یوه رسمي ژبه ترتیبېږي. له بین المللي مؤسسو سره د داوطلبۍ او د هغې د مشخصاتو، تدارکاتي طرحې او تخنیکي رپوټونو په هکله د قرارداد عقدول، د ادارې له لزومدید سره سم، په انګلیسي ژبه یا په نړیوالې سوداګرۍ کې په نورو رایجو ژبو هم صورت موندلی شي.
(۲) هغه سند چې په بهرنۍ ژبه له آفر سره یوځای سپارل کېږي، د یوې رسمي ژبې د تصدیق لیک لرونکي ژباړونکي په واسطه د آفر ورکوونکي په لګښت ژباړل کېږي، خو دا چې په شرطپاڼه کې بل ډول تصریح شوي وي.

---

* دځلورمې مادې (۳) جزء تعدیل شوی، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

تدارکاتي معیاري سندونه او فورمونه
شپږمه ماده:
اداري مکلفې دي شرطپاڼې، د قرارداد فورمې او نورې هغه فورمې چې د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې په واسطه برابرې او ترتیبېږي، د تدارکاتو په چارو کې تر ګټې اخیستنې لاندې ونیسي.

له کورنیو سرچینو څخه د تدارکاتو ترجیح
اوومه ماده:
(۱) اداره مکلفه ده، اجناس، خدمتونه او ودانیزې چارې، دشرطپاڼې مطابق له کورنیو تولیداتو څخه برابر او تدارک کړي، پدې شرط چې له کورنیو سرچینو څخه د تدارکاتو بیه د وارداتي تدارکاتو په پرتله په کړنلاره کې د درج شوې فیصدۍ له حدودو څخه تجاوز ونکړي.
(۲) د هغو داوطلبانو له آفرونو سره په مقایسه کې چې په افغانستان کې مېشت استازی نلري او پر عایداتو باندې د مالیاتو د ورکړې تابع نه دي، د هغو داوطلبانو له آفرونو سره په مقایسه کې چې په افغانستان کې مېشت استازی لري او پرعایداتو باندې د مالیاتو د ورکړې تابع دي، د لومړۍ کتګورۍ د آفرونو بیه د هغې فیصدۍ مطابق چې په کړنلاره کې د ارزونې په منظور، ټاکل شوېده،زیاتېږي.
(۳) د ترجیحي امتیاز تفصیل او د هغهٔ د تطبیق ډول په اړوند کړنلاره کې تنظیمېږي.

په تدارکاتو کې د کورنیو کوچنیو تشبثاتو ونډه اخیستل
اتمه ماده:
د تدارکاتو د پالیسۍ اداره د نورو تدارکاتي ادارو په همکارۍ مکلفه ده په تدارکاتو کې د کورنیو کوچنیو تشبثاتو او نورو انفرادي اشخاصو د ګډون دآسانولو لپاره، د دې قانون د حکمونو مطابق، لازم تدبیرونه ونیسي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د ژوند چاپېریال ساتنه

نهمه ماده:

د تدارکاتو د پالیسۍ اداره د تدارکاتو په پړاوونوکې د ژوند چاپېریال د ساتنې په منظور کولی شي، د قانون دحکمونو مطابق ځانګړې لارښودنې برابرې، ترتیب او تطبیق کړي.

د معلوماتي ټکنالوژۍ معرفي

لسمه ماده:

اداره کولی شي پدې قانون کې د درج شوو موخو د پلي کېدو په منظور، د تدارکاتو په چارو کې له معلوماتي ټکنالوژۍ څخه د ګټې اخیستنې لپاره، وړاندیزونه د منظورۍ په غرض د تدارکاتو د پالیسۍ ادارې ته وړاندې کړي.

دتدارکاتو د پالیسۍ اداره له معلوماتي ټکنالوژۍ څخه د ګټې اخیستنې د چارو د تنظیم په منظور، جلا کړنلاره برابره، ترتیب او تطبیقوي.

دوه یم فصل

د تدارکاتو پلان جوړونه

د پلان ترتیبول

یوولسمه ماده:

(۱) اداره، اړوند تدارکاتي پلان، په لاس کې د مالي سرچینو د حجم او اندازې د اقتصادیتوب، مناسب وخت اود نورو هغو محدودیتونو له په پام کې نیولو سره چې د دې قانون موخې پکې منعکسې شي، ترتیبوي.

(۲) اداره مکلفه ده د تدارکاتي پلان د وړاندې کولو په وخت کې، د مالي او عامه لګښتونو د چارو د ادارې د قانون دحکمونو له پام کې نیولو سره، اجراآت وکړي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د تدارکاتو د پړاوونو پیل

دوولسمه ماده:

(۱) تدارکاتي پړاوونه د بودجې، تخصیص او د تدارکاتو د پلان له منظورۍ او د اړتیا له تثبیت د مخه پیل کېدی نشي.

(۲) د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو او ضمني خدمتونو مجموعي ارزښت، چې د مالي کال په ترڅ کې د هغو برابرول او تدارک اړین بلل کېږي د اداري لخوا تثبیت او محاسبه کېږي.

د مالي وجوهو تخصیص

دیارلسمه ماده:

(۱) د دې قانون د (۱۲) مادې په (۱) فقره کې درج شوی تخصیص اومالي وجوه په شرطپانه، د نرخ ورکونې په غوښتنلیک او د مشورتي خدمتونو د وړاندیز په غوښتنه کې، تصدیقیږي او بودجوي اړوند کود، د تدارکاتو په هر قرارداد کې د پېرودنې دامر په شمول درجېږي.

(۲) په خاصو حالاتو کې اداره کولی شي د دې قانون د (۱۲) مادې په (۱) فقره کې د درج شوي حکم له په پام کې نیولو پرته، د داوطلبۍ په هکله د مالیې وزارت د خزاینو د ادارې د لیکلې موافقې له اخیستلو وروسته، تدارکاتي پړاوونه پیل کړي.

(۳) هغه تدارکاتي قراردادونه چې د بشپړېدو موده یې یو کال وي، د مالیې وزارت له د مخنۍ موافقې وروسته عقد کېږي. پدې صورت کې د کلنیو لګښتونو او د پلان شوي تدارکاتي کار د پرمختګ د فیصدۍ رپوټ، په مستنده توګه د مالیې وزارت ته وړاندې کېږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د تدارکاتو تشریح

څوارلسمه ماده:

(۱) لاندې موارد په تفصیل سره په شرطپاڼو، پلا نونو، نمونو او په هغو کې په شاملو ډیزاینونو کې په لاندې توګه په څرګند ډول درجېږي:

۱- کیفیت او کمیت.

۲- خدمتونه.

۳- تخنیکي مشخصات.

۴- سمبولونه، اصطلاحګانې، بسته بندي، علامې (مارک) او لېبل.

۵- د قرارداد شرطونه.

۶- تصدیق، کتنه (ازمېښت) او د کتنې لارې.

(۲) د تدارکاتو په پړاوونو کې د داوطلبانو د ګډون په وړاندې له خنډونو څخه د ډډې کولو په منظور، ایجابوي چې د داوطلبۍ او د داوطلبانو د اهلیت د مخنۍ ارزونې په سندونو کې څرګندوونکي معلومات درج شي چې د نومړو معلوماتو په متن کې د داوطلبانو له غیر اړینې طرفدارۍ او ملاتړ څخه د لاندې تدبیرونو په نیولو سره مخنیوی وشي:

۱- د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو تشریح، دهغو د استعمال د اغېزمنتوب له نظره.

۲- د ملي او بین المللي معیارونو (ستندردونو) د څرنګوالي په هکله څرګندونې.

(۳) دسوداګریز نوم یا علامې، حق الاختراع، ډیزاین یا دمشخصو مؤلدینو یا برابروونکو د ډول او منشاء یادول په تخنیکي تشریح کې اړین ندي، خو دا چې :

۱- د تدارکاتو د اړتیاوو د څرګندولو لپاره بله عملي لاره موجوده نه وي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۲- د دې مادې په (۱) فقره کې په درج شوو مشخصاتو کې د (دغه شان یا یې معادل) عبارتونو ته ورته، درج شوي وي.*

(۴) اداره، یوازې هغه حقیقي اړتیاوې چې د لرې کولو لپاره یې تدارکات صورت مومي، څرګندوي او د اضافي مشخصاتو له څرګندولو څخه چې هغو ته اړتیا نشته، ډډه کوي.

په برخو باندې د قرارداد تجزیه

پنځلسمه ماده:

(۱) که چېرې په جلا برخو یا اجزاوو باندې د تدارکاتو د قرارداد تجزیه کول له مالي او تخنیکي نظره ادارې ته په ټیټه بیه تمام شي، پدې صورت کې اداره کولی شي تدارکات په برخو باندې ووېشي او د هغو هره یوه په جلا توګه، داوطلبۍ ته کښېږدي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې په درج شوي حالت کې لاندې معلومات داوطلبانو ته ورکول کېږي:

۱- د قرارداد د هرې برخې د شمېر او کیفیت په هکله معلومات.

۲- د یوې یا له یوې څخه د زیاتو برخو د آفرونو د تسلیمۍ د ډول په هکله معلومات، د دې په څرګندولو سره چې د هرې برخې لپاره جلا آفرونه د وړاندې کولو وړ دي که نه.

(۳) که چېرې د یوې یا له یوې څخه د زیاتو برخو لپاره داوطلب حاضر نشي، پدې صورت کې اداره کولی شي د برخو وېش په نوي تدارکاتي پړاو کې تعدیل کړي.*

---

* دځلوار لسمې مادې (۳) فقره تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

* پنځلسمه ماده تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د تدارکاتو وېشل

شپاړسمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د رقابتي تګلارو له تطبیق څخه د ډډې کولو په منظور، په برخو باندې د تدارکاتو وېشل مجاز نه دي.

(۲) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره، د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي حکم له په پام کې نیولو سره څخه د ډاډ په منظور، په برخو باندې وېشل شوي تدارکات چې د قرارداد ټوله بیه د اعطاء آمر له واک څخه پورته وي، څېړي، تصمیم نیسي.

درېیم فصل
د داوطلبانو شرایط او اهلیت

شرایط

اوو لسمه ماده:

(۱) د لاندې شرایطو لرونکی داوطلب، په تدارکاتي پړاوونو کې ګډون کولی شي:

۱- د قرارداد د عقدولو قانوني اهلیت ولري.

۲- د پورونو له ورکولو څخه عاجز نه وي، د تصفیې، ورشکستګۍ یا انحلال په حال کې نه وي، د هغۀ سوداګریز فعالیتونه له ځنډ سره مخامخ نه وي او په پورتنیو مواردو کې عدلي او قضایي مراجعو ته ورپېژندل شوی نه وي.

۳- د ګټو ټکر (تضاد) ونلري، پداسې ډول چې د قرارداد په عقد کې تقصیر، دهغۀ د ګټې سبب شي.

۴- په تدارکاتي پړاوونو کې له ګډون د مخه دریو کلونو په ترځ کې، په سوداګرۍ کې د سرغړونې، یا ناوړه مسلکي چلند یا غلطو ویناوو له امله، د محکمې لخوا محکوم شوی نه وي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۵- داوطلب د دې قانون په اووه اویایمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، په تدارکاتي پړاوونو کې له ګډون څخه محروم شوی نه وي.

۶- د دې مادې د (۱) فقرې په (۵) جزء کې له درج شوي داوطلب یا قراردادي سره تړاوي یا خپلوي ونلري.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو (۴، ۵ او ۶) اجزاوو حکمونه، د داوطلبو حکمي اشخاصو پر مدیرانو او کارکوونکوباندې هم د تطبیق وړ دي.

(۳) هغه داوطلب په تدارکاتي پړاوونو کې ګډون کولی شي چې ثابته کړي، د قرارداد د اجراء لپاره مسلکي او تخنیکي اهلیت او وړتیا، مالي سرچینې، تجهیزات او نورې فزیکي آسانتیاوې، اداري قابلیت، د تدارکاتو په موضوع کې اړونده تجربه، سوداګریز شهرت او لازم کارکوونکي لري.

(۴) اداره مکلفه ده د داوطلبانو شرایط او اهلیت د داوطلبانو داهلیت د ارزونې په سندونو کې د درج شوو معیارونو او کړنلاروواوشرطپاڼې مطابق او پدې ماده کې له درج شوو حکمونو سره سم وارزوي.

(۵) د داوطلبانو د اهلیت ارزونه د آفرونو له تسلیمۍ د مخه صورت مومي.*

(۶) هغه داوطلبان چې د خپلو شرایطو او اهلیت په هکله کاذب معلومات وړاندې کوي یا په مهمو موضوعګانو کې، دقیق یا نا بشپړ معلومات بیان یا داچې د موضوعګانو په هکله غیر دقیق یا نا بشپړ معلومات وړاندې او د اداري له غوښتنې باوجود سره سره هغه له ځنډ پرته تصحیح نکړي، په داوطلبۍ کې له ګډون څخه محرومېږي.

---

* (۱۷) مادې (۵) فقره حذف شوی، همدارنګه د همدې مادې عنوان هم تصحیح شوي، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د داوطلب د اهلیت ارزونه

اتلسمه ماده:

(۱) د آفرونو د تسلیمۍ د شرایطو لرونکي داوطلب دتشخیص په منظور داهلیت ارزونه، ددې قانون د اووه لسمې مادې په (۴) فقره کې ددرج شوي حکم مطابق، صورت مومي.

(۲) د اهلیت د ارزونې سندونه چې داهلیت د ارزونې د غوښتنلیک د بشپړېدو لپاره معلومات لري، هغو داوطلبانو ته سپارل کېږي چې د داوطلبۍ اعلان ته یې لیکلی ځواب وړاندې کړي وي. داوطلب مکلف دی په کورنیو تدارکاتو کې داعلان له خپرېدو وروسته، د (۷) کاري ورځو مودې په ترخ کې او په بین المللي تدارکاتو کې د (۱۴) کاري ورځو مودې په ترخ کې د اړتیا وړ معلومات ادارې ته وړاندې کړي. په هغهٔ صورت کې چې داوطلب پدې موده کې ځواب وړاندې نکړی شي، د داوطلب دغوښتنې له مخې دغه موده یوځل بیا تمدیدیږي، موضوع نورو داوطلبانو ته په لیکلې توګه ابلاغېږي.

(۳) د دې مادې په (۲) فقره کې درج شوي غوښتنلیکونه د ادارې لخوا ارزول کېږي او هغو داوطلبانو ته چې د ارزونې په پایله کې بریالي کېږي، بلنه ورکول کېږي څو خپل آفرونه د تدارکاتي پړاوونو لپاره تسلیم کړي.*

معلوماتي مرکز (دیتابیس)

نولسمه ماده:

(۱) د مالیې وزارت او نورې ادارې مکلف دي، د شرایطو لرونکو داوطلبانو په تشخیص کې د آسانتیا په منظور، دمعلوماتو مرکز (دیتابیس) جوړ کړي، د معلوماتو مرکز داسې ترتیبېږي چې د ممکن

---

* (۱۸) ماده تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

زيات شمېر ګټه اخيستونکو لپاره په آسانۍ سره دګټې اخيستنې وړ وي او ترجيحاً په وېب سايټ (انټرنټ) کې خپور او په متداومه توګه نوی کېږي.

(۲) د داوطلبانو د معلوماتو د مرکز د (ډيټابيس) په هکله لاندې اجراآت صورت مومي:

۱- په هر وخت کې د ثبت په اړه د غوښتنليک منل.

۲- د دې قانون په اووه لسمه ماده کې دشرايطو لرونکي داوطلب ثبتول.

(۳) يوازې په معلوماتي مرکز کې نه ثبت، د تدارکاتو په پړاوونو کې د داوطلب دمحروميت دليل نشي کېدی.

(۴) د معلوماتي مرکز د شتون په اړه معلومات، په هغۀ کې د ثبت او قيد معيارونه او د معيارونو له پوره کېدو څخه د تأييد ډول، په معلوماتي مرکز کې د معلوماتو د ثبت او قيد د اعتبار موده او د ثبت او قيد کړنلاره او د هغې نوي کېدل، له شرط پرته علاقمندو اشخاصو ته برابرېږي.

(۵) په معلوماتي مرکز کې ثبت شوي اشخاص، دهغوی له ثبت او وتلو(خارجېدو) څخه خبرول کېږي.

(۶) د ماليې وزارت او نورې ادارې مکلف دي، ددې قانون له حکمونو څخه سرغړوونکي داوطلبان او قراردادیان په معلوماتي مرکزکې ثبت اوخپارۀ کړي.*

---

* د نولسمې مادې (۶) فقره تعديل شوې، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

څلورم فصل
د تدارکاتو پړاوونه او د هغو د تطبیق شرایط

دتدارکاتو تګلاره

شلمه ماده:

(۱) تدارکات له لاندي تګلارو څخه په یوې صورت مومي:

۱- د پرچون نرخ ورکوني غوښتنلیک.

۲- پرانستې داوطلبي.

۳- مقیده داوطلبي.

۴- له واحدې سرچیني څخه تدارک.

۵- د وړاندیزونودغوښتنې پړاوونه. *

۶- په مغلقو تدارکاتو کې داوطلبانو ته بلنه.*

۷- بنستیز تدارکات او د امتیازونو ورکول.

(۲) د تدارکاتي پړاوونو د پرمخبیولو لپاره د مناسبې تګلارې غوره کول د دې قانون د حکمونو مطابق د تدارکاتو په پلان کې اټکل کېږي.

د پرچون نرخ ورکوني غوښتنلیک

یوویشتمه ماده:

(۱) د پرچون نرخ ورکوني غوښتنلیک یا د جګړې پانه په هغهٔ صورت کې وړاندې کېږي چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک تخمیني بیه له (۵۰۰،۰۰۰) پنځه سوه زره افغانیو څخه تجاوز ونکړي. پرچون تدارکات قرارداد نه ایجابوي.

---

* د شلمې مادې(۵ او ۶) اجزاوې تعدیل شوي، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۲) د پرچون نرخ ورکوني غوښتنلیک د جګړې یا اماني پاڼې پربنسټ په لاندې توګه صورت مومي:
۱- هغه جنس یا خدمت چې بیه یا اجرت یې تر (۳۰۰۰) دریو زرو افغانیو پورې وي، یوازې د هیئت د یوه تن غړي په واسطه، پېرودل یا تدارک کېږي.
پدې صورت کې مؤظف غړی د اړتیا وړ جنس بیه یا دخدمت اجرت شخصاً معلوموي او هغه جنس یا خدمت چې د کیفیت او بیې له نظره د توپیر پربنسټ زیات مساعدوي، برابر او تدارک کوي.
له (۳۰۰۰) دریو زرو افغانیو څخه د لږو وپېرودنو لپاره د جګړې پاڼه نه ترتیبېږي. د پلورونکي یا برابروونکي بل د مؤظف غړي له تصدیق وورسته، د پېرودلو بشپړ سند پېژندل کېږي.
۲- هغه جنس یا خدمت چې بیه یې له (۳۰۰۰) دریو زرو افغانیو څخه پورته تر (۱۵۰۰۰)پنځلسو زرو افغانیو پورې وي، د هیئت د دوو تنو غړو په واسطه، پېرل کېږي، هغه جنس یا خدمت چې بیه یې له (۱۵۰۰۰) پنځلسو زرو افغانیو څخه پورته تر(۵۰۰۰۰) پنځه سوه زرو افغانیو پورې وي، د دریو تنو په واسطه چې د اعطاء آمر لخوا ټاکل کېږي، د نظر په یووالي سره برابر او تدارک کېږي.
۳- د خدمتونو د څانګې په واسطه له هېواد څخه بهر دخدمت د تدارک یا د پرچون پېرودنې لپاره، لږ تر لږه له دریو مراجعو څخه لیکلي معلومات غوښتل کېږي، پدې صورت کې ترلاسه شوې بیه د مقایسې په جدول کې درجېږي. وروسته هغه جنس یا خدمت چې د جنس یا خدمت دفي واحد د بیې او کیفیت له نظره، مناسب تشخیصېږي پېرودل یا تدارک کېږي.
په هغهٔ صورت کې چې له نوموړو دریومراجعو څخه لیکلي معلومات ونه رسېږي او د پېرودنې او خدمت معطلي د اداري په فعالیت کې ځنډ (سکتګي) پیدا کړي، د ترلاسه شوو معلوماتو پربنسټ، که څه

(c) ketabton.com: The Digital Library

هم چې له يوې مرجع څخه وي، د پېرودنې د هيئت په تشخيص، د اعطاء آمر له منظورۍ وروسته، د جنس په پېرودنې يا د خدمت په تدارک لاس پورې کېږي.

(۳) د نرخ ورکونې په غوښتنليک کې کميت، کيفيت او د تدارکاتو شرايط اود هغو د تسليمۍ وخت، د نرخونو د وړاندې کولو وخت او پلورونکي ته نور ځانګړې ايجابات يو شان درجېږي.

د نرخ ورکونې غوښتنليک لږ تر لږه دريو پلورونکو ته استول کېږي.

(۴) پلورونکی کولی شي يو واحد نرخ د ټاکلې مودې په ترڅ کې په ليکلې توګه وړاندې کړي. دغه نرخ د بدلون او مذاکرې وړ نه دی، دنرخونو لېږل دفکس، الکترونيکي پست يا د مخابراتي اړيکيو د نورو ډولونو چې دلېږل شوو يادښتونو منځ پانګه (محتويات) پکې پاتې شي، صورت مومي.

(۵) هغه پلورونکی چې ډير ټيټ نرخ وړاندې او د نرخ ورکونې د غوښتنليک د مندرجاتو مطابق يې د اداري شرايط بشپړ کړي وي، د تدارکاتو د هيئت لخوا د وړونکي په توګه غوره کېږي.

(۶) د پلورونکي په واسطه په ليکلې توګه د پېرودنې د غوښتنليک منل کېدل، د اړوندو تدارکاتو د قرارداد حيثيت لري .*

پرانستې داوطلبي

دوه ويشتمه ماده:

(۱) د ټولو اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول اوتدارک (د مشورتي خدمتونو د سرته رسېدو په استثنې) د پرانستې داوطلبۍ له لارې صورت مومي، خو دا چې پدې قانون کې بل ډول تصريح شوي وي.

---

* يوويشتمه ماده تعديل شوې، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۲) که چېرې داجناسو او خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول او تدارک د پرانستې داوطلبۍ له لارې شونې نه وي، دلایل یې په لیکلې توګه د تدارکاتي پړاوونو په سندونو کې درجېږي.

مقیده داوطلبي

درویشتمه ماده:

مقیده داوطلبي په لاندې حالاتو کې صورت موندلی شي:

۱- په هغهٔ صورت کې چې اداره تشخیص کړي چې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول او تدارک یوازې د محدود شمېر داوطلبانو په واسطه برابرېدی شي.

۲- په هغهٔ صورت کې چې اداره تشخصیص کړي، چې لازم وخت یا دزیات شمېر آفرونو له څېړنې څخه راپیدا شوي لګښتونه، د تدارکاتو له بیې سره غیر متناسب وي.

۳- دنه اټکل وړ شرایطو د پېښېدو په صورت کې چې په تدارکاتو کې ځنډ د ادارې له اهمال څخه راپیدا شوی نه وي او د پرانستې داوطلبۍ د جوړېدو لپاره لازم وخت، عملاً ناشونی وي.

له واحدې سرچینې څخه تدارک

څلېریشتمه ماده:

(۱) له واحدې سرچینې څخه تدارکات، په لاندې حالاتو کې مجاز دي:

۱- دتدارکاتو د هیئت د مؤجه او لیکلي تصمیم پربنسټ پدې اړه چې یوازې واحد قراردادي کولی شي، تدارکات د ټاکلي وخت په ترځ کې برابر کړي.

۲- په هغو حالاتو کې چې قراردادي د اړتیا وړ اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله د قانون د حکمونو مطابق، انحصاري حقوق ولري اومناسب بدیل یې موجود نه وي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۳- د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک لپاره بیړنۍ اړتیا وجود ولري چې د هغو د ځنډېدو په صورت کې عامه روغتیا، ګټې او خونديتوب د ويجاړېدو له جدي خطر سره مخامخ وي او دداوطلبۍ د پړاوونو یا نورو تدارکاتي تګلارو د سرته رسولو لپاره لازم وخت، غیر عملي وي.*

(۲) له واحدې سرچينې څخه تدارکات د تدارکاتي قرارداد پربنسټ صورت مومي.

اداره مکلفه ده له واحدې سرچينې څخه د تدارکاتو د اجراء په منظور، کميت، کيفيت، شرايط، د تسليمۍ وخت او د خپلو اړتياوو نور خاص شرايط په ليکلې توګه ترتيب او د اړوندې کړنلارې مطابق يې آزادانه له داوطلب سره په منځ کې کښېږدي.

له بين المللي سرچينو څخه تدارکات

پنځه ویشتمه ماده:

له بين المللي سرچينو څخه تدارکات په يوه له لاندې حالاتو کې صورت موندلی شي:

۱- په هغه صورت کې چې د رقابتي بيو پربنسټ د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک په غرض، داوطلبان په افغانستان کې له دريو تنو څخه لږ وي.

۲- په هغه صورت کې چې د هېواد په دننه کې د داوطلبۍ په پړاوونو کې، د منلو وړ داوطلب تشخيص نشي.

---

* دڅلېريشتمې مادې په لومړۍ فقره کې د(۴ او ۵) اجزاوو ايزاد، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د تدارکاتو اعلان

شپږویشتمه ماده:

د تدارکاتو اعلان لاندې مطالب لري:

۱- د تدارکاتو موضوع.

۲- د شرطپاڼې د ترلاسه کولو ډول.

۳- د آفرونو د تسلیمۍ او د ارزونې د غونډې د جوړېدو د وخت او ځای په منظور، د مودې ټاکل.

۴- د تدارکاتي ادارې د آدرس مشخصول.

۵- د تأميناتو اخيستل.*

د اعلان خپرول

اووه ویشتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو اعلان د ادارې په لګښت له ټولنیزو (مرکزي او سیمه ییزو) رسنیو څخه په یوه کې، په رسمي ژبو یوازې درې ځلې او له بین‌المللي سرچینو څخه د تدارکاتو په صورت کې په انګلیسي ژبه په بین المللي د زیات تیراژ لرونکو رسنیو کې خپرېږي.

اداره اعلان (د کورنیو او بین المللي تدارکاتو په شمول) د امکان په صورت کې د انترنټ له لارې هم خپروي.*

(۲) له واحدې سرچینې څخه تدارکات د داوطلبۍ د اعلان تابع ندي.

---

* په شپږویشتمه ماده کې د(۶) جز ایزاد د تعدیلاتو، برخې ته دې مراجعه وشي.

* د اووه ویشتمې مادی(۱) فقره تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

بې پايلې داوطلبي

اته ويشتمه ماده:

په هغهٔ صورت کې چې دبلنې يا داوطلب يا دوړانديز دغوښتنې اعلان ته ځواب ويونکی آفر يا وړانديز ترلاسه نشي، د تدارکاتو ځانګه، د موضوع رپوټ ترتيبوي، د تدارکاتو له بديل لارو څخه په ګټې اخيستنې سره، دشرطپاڼې يا د مشورتي خدمتونو دوړانديز د غوښتنې دبدلولو په هکله، نوی وړانديز ترتيب او د منظورۍ لپاره اعطاء آمر ته وړاندې کوي.*

د دواطلبۍ اعلان

نهه ويشتمه ماده:

(۱) د مقيدې داوطلبۍ اعلان د شرطپاڼې د صادرېدو د مودې له پايته رسېدو څخه لږ تر لږهٔ (۱۴) کاري ورځې د مخه د داوطلبانو له لست سره خپرېږي او د هغې د دايرېدو دلايل او تاکلې موده هم په اعلان کې درجېږي.

(۲) د مقيدې داوطلبۍ د اجراء په صورت کې، د دې قانون د درويشتمې مادې دحکم مطابق، آفرونه لږ تر لږهٔ له دريو داوطلبو څخه غوښتل کېږي.

(۳) پدې قانون کې د داوطلبۍ په درج شوو پړاوونو پورې نور اړوند حکمونه، د مقيدې داوطلبۍ د پړاوونو په هکله هم رعايت کېږي.

---

* اته ويشتمه ماده تعويض او تعديل شوې، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

شرطپانه

دیرشمه ماده:

(۱) شرطپاڼه د شرایطو لرونکو هغو داوطلبانو ته چې د داوطلبۍ د بلنې اعلان ته یې مثبت ځواب ویلی دی، استول یا سپارل کېږي. *

(۲) هغه شرطپاڼه چې د اداري لخوا ترتیبېږي، د داوطلبۍ بنسټ دی او لاندې مطالب لري:

۱- د آفرونو د ترتیب او تسلیمۍ او د هغو د پرانستلو د نېټې اوځای په هکله شرایط.

۲- د دې قانون په څوارلسمه، اووه لسمه او شپږویشتمه ماده کې درج شوي معلومات.

۳- د آفرونو د څېړنې د معیارونو ټاکل.

۴- د تأميناتو د اندازې څرګندول.

۵- د تدارکاتو د اجراء تګلاره او ډول.

۶- د ورکړې وړ وجوهو د ورکولو ډول.

۷- په آفر او ټوله بیه کې، د فیات بیې غوښتنه.

۸- د کیفیت، کمیت، ماهیت د مشخصاتو او د تدارکاتي فعالیت د ډول تثبیتول.*

۹- د دې قانون د حکمونو مطابق، د قراردادي د اهلیت معیار.

۱۰- د قراردادي یا اداري د ژمنو په سرته رسېدو کې له ځنډ یا د قرارداد د فسخ څخه له راپیدا شوو مکلفیتونو سره په رابطه کې نه اټکل کېدونکي (فورس ماژور) حالات.*

---

* د دیرشمې مادې (۱) فقره او (۱، ۲، ۴، ۶، ۷ او ۸) اجزاوې تعدیل شوي، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

* ددیرشمې مادې (۲) فقرې (۱۰) جزء حذف دی، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱۱- نور هغه معلومات چې د دې قانون یا نمونوي معیاري سندونو دحکمونو مطابق، د تدارکاتي پالیسۍ د ادارې لخوا لازم وي. *

د شرطپاڼې څرګندول او د وړاندیزونو غوښتنه

یودېرشمه ماده:

(۱) اداره د شرطپاڼې د څرګندونې یا وړاندیزونو د غوښتنې په اړه د داوطلبانو غوښتنلیک ته له ځنډ پرته ځواب ورکوي، پدې شرط چې غوښتنلیک د آفرونو یا د وړاندیز د تسلیمۍ د ټاکلې نېټې له پایته رسېدو لږ تر لږه (۱۴) کاري ورځې دمخه، د ادارې لخوا ترلاسه شوی وي.

(۲) د شرطپاڼې په هکله د زیاتو څرګندونو او په هغې کې په لیکلې توګه د تعدیلونو د راوستلو په خاطر، د داوطلبانو غوښتنلیک ته ځواب د (۷) کاري ورځو په ترځ کې صورت مومي. اداره کولی شي د لزوم په صورت کې د آفرونو د تسلیمۍ ټاکلې موده د یو ځل لپاره تمدید کړي.

د آفرونو تسلیمول

دوه دېرشمه ماده:

(۱) د آفرونو د تسلیمۍ نېټه او وخت، د داوطلبۍ داعلان له خپرېدو وروسته له احوالو سره سم له (۷) څخه تر (۹۰) کاري ورځو پورې دی، خو دا چې پدې قانون کې بل ډول تصریح شوي وي. *

---

* ددیرشمې مادې د دویمی فقرې (۱۱) په (۱۰) جزء تصحیح او تعدیل شوی، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

* د دوه دېرشمې مادې(۱) فقره تعدیل شوې، دتعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۲) آفر د دواطلب یا یې د واکمن استازي په واسطه، لاسلیک او له تسلیمۍ دمخه سرغچ کېږي.
(۳) زماني اقل حد موده، په هغهٔ صورت کې چې په بین المللي موافقه لیک کې تصریح شوې وي، په پام کې نیول کېږي.
(۴) هغه آفرونه چې له ټاکلې نېټې وروسته تسلیمېږي، له پرانستلو پرته مسترد ېږي.

د آفرونو پرانستل او ارزونه

دري دېرشمه ماده:

(۱) آفرونه له تسلیمۍ وروسته په عمومي غونډه کې په لنډ وخت کې د شرطپاڼې د محتویاتو مطابق، د آفرونو د ارزونې د هیئت په واسطه د داوطلبانو یا یې دقانوني استازو په حضور کې، پرانستل کېږي.
شهرت، آدرس او وړاندیز شوې بیه د ارزونې د هیئت په واسطه د غونډې د پېښلیک په پاڼه کې درج او د ټولو ګډون کوونکو داوطلبانو لخوا لاسلیک کېږي.*
(۲) آفرونه په شرطپاڼه کې تر درج شوې ټاکلې مودې پورې د اعتبار وړ دي، د آفر د اعتبار موده د داوطلب دموافقې پربنسټ اوږدېدی شي، پدې صورت کې د داوطلبۍ د تأميناتو موده هم اوږدېږي.
(۳) د ارزونې هیئت، آفرونه پدې ماده او د دې قانون په دېرشمه ماده کې د درج شوو معیارونو پربنسټ، څېړي او مقایسه کوي.
اداره کولی شي د آفرونو په هکله له داوطلب څخه زیات لیکلي معلومات وغواړي او هغه تر غور لاندې ونیسي.

---

* د دري دېرشمې مادې(۱) فقره تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

اداره نشي کولی په آفرونو کې د بدلون په اړه غوښتنه ومني یا د هغو د شرایطو په هکله له داوطلبانو سره خبرې وکړي.
(۴) وړونکی آفر، ځواب ویونکی آفردی چې له ارزونې وروسته، ډېره ټیټه بیه وړاندیز کړې او لاندې موارد پکې په پام کې نیول شوي وي:
۱- د آفر د منل کېدو په اړه د دې قانون د څلور دېرشمې مادې حکمونه.
۲- په شرطپاڼه کې درج شوي معیارونه.
۳- د فعالیت، داجناسو یا ودانیزو چارو د ساتنې اوڅارنې او ترمیم د لګښتونو اټکل، د تسلیمۍ موده، د اجناسو یا ودانیزو چارو مشخصات او د تأميناتو د ورکړې ډول او شرایط.
۴- په هېواد کې دننه پرتولیداتو، کارګر، کورنیو موادو، دتکنالوژۍ او فنی، اداري، علمي او عملي مهارتونو د پرمختیا پر لېږدېدو او د ژوند پر چاپېریال باندې د آفر اغېزې.
(۵) د ارزونې هیئت، د آفرونو حسابي تېروتنې تصحیح وي.
(۶) هغه آفرونه چې د شرطپاڼې مشخصات پکې په پام کې نیول شوي نه وي، مستردېږي.
(۷) د آفرونو له منل کېدو، د وړونکي داوطلب له غوره کېدلو او د اعطاء آمر له منظورۍ وروسته، د دې قانون د پنځه دېرشمې او درې شپېتمې مادې د حکمونو له په پام کې نیولو سره اجراآت صورت مومي.

د آفر منل

څلور دېرشمه ماده:

(۱) د آفرونو د ارزونې هیئت د آفرونو د ارزونې او مقایسې یا د وړاندیز دغوښتنې په هکله، په شرطپاڼه کې د درج شوو معیارونو مطابق، رپوټ ترتیبوي او وړونکی داوطلب تشخیصوي. د ارزونې رپوټ داسې تنظیمېږي چې د ځواب ویونکو آفرونو کمي اوکیفي ګټه

(c) ketabton.com: The Digital Library

او ضرر په څرګنده وښيي اوپه هغهٔ صورت کې چې انتقادي نظريې موجودې وي، په هغهٔ کې درجېږي.
(۲) د آفرونو د ارزونې هيئت، د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوی رپوټ، د قرارداد د عقد په هکله د تصميم د نيولو لپاره، د تدارکاتو هيئت ته وړاندې کوي.
پـه هغـهٔ صـورت کـې چـې د تـدارکاتو د هيئـت تـصميم د اعطـاء آمرمنظـوری تـه موکـول وي، د ارزونـې رپـوټ د تـصميم د نيولـو او منظوری لپاره واکمنې مرجع ته وړاندې کېږي.
(۳) پـه هغـهٔ صـورت کـې چـې وړونکـی داوطلـب پـه شـرطپانه يـا د وړانديزونو په غوښتنه کې د درج شوو شرايطو مطابق، د قرارداد لـه عقدولو څخه ډډه وکړي، اداره قرارداد له وروستي داوطلب سره چې دآفرونو د ارزونې په درجه بندی کې، د اهليت لرونکی وي، عقدوي.

دمنل کېدو د خبرتيا استول

پنځه دېرشمه ماده:

اداره، وړونکـي داوطلب تـه د آفـر د منـل کېـدو پـه اړه خبرتيـا ، د دې قـانون پـه دري شـپېتمه مـاده کـې د درج شـوې خبرتيـا لـه خپرېـدو وروسته، ور استوي.

د آفر ردېدل او د تدارکاتي پړاوونو فسخ

شپږدېرشمه ماده:

(۱) آفر د دې قانون د حکمونو مطابق، ردکېدلی شي. تدارکاتي اداره د آفرونـو د ردولـو او د تـدارکاتي پړاوونـو د فـسخ کولـو پـه منظـور، لاندې واکونه لري:

۱- د ټولو آفرونو ردول د هغو له منل کېدو د مخه.

۲- د عامه ګټو د تأمينېدو په مقصد ، د تدارکاتي پړاوونو فسخ.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۲) د ټولو آفرونو د ردېدو او د تدارکاتي پړاوونو د فسخ کېدو دلایل، په اړوندو سندونو کې قید او له ځنډه پرته، رسماً داوطلبانو ته ابلاغېږي.
(۳) که چېرې د تدارکاتي پړاوونو په اړه تصمیم، د آفرونو د تسلیمۍ له ټاکلې مودې دمخه صورت ومومي ترلاسه شوي آفرونه پرته لدې چې پرانستل شي، اړوندو داوطلبانو ته مستردېږي.
(۴) اداره، د آفرونو د ردولو یا د تدارکاتي پړاوونو د فسخ په صورت کې د داوطلبانو په وړاندې مسئوله نده.

د وړاندیزونو د غوښتنې پړاوونه

اووه دېرشمه ماده:

(۱) د مشورتي خدمتونو د وړاندیز غوښتنه، د شرایطو لرونکو تر شپږو تنو په شمېر داوطلبانو ته چې د بلنې اعلان ته یې مثبت ځواب ورکړی وي، استول کېږي، پدې شرط چې د اغېزمنې سیالۍ د تأمینېدو لپاره د مثبتو ځوابونو شمېر، کافي وي.
په لست کې د داوطلبانو شاملېدل اود شمېر ټاکل داسې صورت مومي چې د داوطلبانو له جملې څخه د اهلیت لرونکې ډېر ښه داوطلب غوره کېږي. د داوطلب دبلنې اعلان د دې قانون د اوویشتمې مادې د حکم مطابق، داعلان په خپرولو سره صورت مومي.
دغه اعلان په اړونده سوداګریزه خپرونه یا تخنیکي یا مسلکي (د چاپي او الکترونیکي) په شمول ژورنال کې خپرېږي. د نظر وړ خدمت د تدارک لپاره د داوطلب د اهلیت معیارونه هم په اعلان کې یادېږي.
(۲) دتدارکاتو په پړاوونوکې د ګډون اوځواب ویونکو وړاندیزونو دتسلیمولو لپاره داوطلبانو ته په معلوماتو کې لاندې مطالب شامل دي:

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱- کیفیت، موده، موقعیت، کاري حدود، دندې او غوښتل شوې پایلې.
۲- د اړوندو کړنلارو مطابق، د بیو د تعدیل لپاره د تطبیق وړ فورمول په شمول، د وړاندیز په ارزونه او مقایسه کې د ګټې اخیستلو وړ معیارونه.
۳- د تدارکاتو په قرارداد کې درج شوي شرطونه او د هغو انفاذ.
۴- د وړاندیزونو د ترتیب او تسلیمۍ او د هغو د ځای او وخت په هکله لارښوونې.
۵- د دې مطلب څرګندول چې وړاندیز، د کیفیت او بیې له په پام کې نیولو سره، یوازې دکیفیت او لږې بیې یا زیات نه زیات په بودجه کې د ټاکل شوې وجهې پربنسټ، ولاړ دی.
۶- د ګټو په تضاد، د تزویر په مخنیوي اود شرایطو لرلو د تداوم لپاره، په نورو موضوعګانو پورې د اړوندو حکمونو ذکر کول.
۷- د کړنلارې او نمونوي معیاري سندونو مطابق، نورې موضوعګانې چې د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې په واسطه تنظیمېږي.

د قرارداد عقدول اود کارکوونکو نه بدلول

اته دېرشمه ماده:

(۱) د قرارداد عقدول له هغۀ داوطلب سره صورت مومي چې وړاندیز يې د غوښتنې په وړاندیز کې درج شوې اړتیاوې او معیارونه په ښه توګه تأمین کړي.
(۲) وړونکی داوطلب نشي کولی، خپل کلیدي کارکوونکي بدل کړي، خو دا چې اړخونه موافقه وکړي چې د تدارکاتي ادارې په واسطه د غوره کونې د پړاوونو په غیر موجه ځنډولو سره، له بدلونونو څخه ډډه نشي کېدی یا دا چې بدلونونه د سپارل شوې دندې د موخو د تأمینولو په منظور لازم وي، پدې حالاتو کې کلیدي کارکوونکي د

(c) ketabton.com: The Digital Library

هغو کارکوونکو پرځای چې په وړاندیز کې یاد شویدي، د ځای پر ځای کېدو په منظور، د مساوي یا له هغو څخه د ښه اهلیت لرونکي وي.

مغلقو تدارکاتو ته د داوطلبانو بلنه

نهه دېرشمه ماده:*

(۱) اداره کولی شي، د مغلقو تدارکاتو لپاره د ښې لارې چارې د موندلو په منظور، داوطلبانو ته د مقدماتي شرطپاڼې مطابق، د مقدماتي مشاورې په غرض، په لاندې مواردو کې بلنه ورکړي:

۱- په هغهٔ صورت کې چې د خپلو تدارکاتي ضرورتونو لرې کوونکو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک د اړتیاوو په اړه دلایل او څرگندونې وړاندې نکړی شي او د خپلو اړتیاوو د لرې کولو په هکله، د وړاندیز د ترلاسه کولو په هکله، د وړاندیز د ترلاسه کولو غوښتونکې وي یا د ودانیزو مالونو د تخنیکي اوصافو له مخې او یا نظر د خدمتونو ماهیت ته، اداره له داوطلبانو سره د دې قانون د څلېریشتمې مادې په (۲) فقره کې د درج شوي حکم مطابق، مشوره کوي.

۲- په هغهٔ صورت کې چې تدارکات، په څېړنیزو، پرمختیایي مطالعاتو او مطالعاتي ازمېښتونو پورې اړوند وي، خو دا چې مالونه سوداګریز ارزښت ولري او یا د پرمختیاوو د څېړنو د لګښتونو د جبران لپاره په کافي کمیت سره تولید شي.

(۲) له داوطلبانو سره دمقدماتي مشاورې په پړاو کې د اجناسو، د خدمتونو د تدارک او د ودانیزو چارو تخنیکي مشخصات، کیفیت او نور مشخصات، د تدارکاتو د قرارداد شرایط او مندرجات او د

---

* نهه دېرشمه ماده تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

لزوم په صورت کې د داوطلبانو لیاقت اومسلکي او تخنیکي اهلیت په شرطپاڼه کې درجېږي.

(۳) اداره کـولی شـي، تخنیکـي شـرایط یـا د قـرارداد شـرایط، د مقدماتي مشاورې د پړاو په پای کې، په شرطپاڼه کې نهایي کړي.

(۴) د دې مـادې پـه (۲) فقـره کـې درج شـوې شـرطپاڼه یـوازې هغـو داوطلبانو ته چې وړاندیز یې رد شوی ندی، په داوطلبۍ کې د ګډون په غرض استول کېږي او د تدارکاتو په پړاوونو پورې اړوند حکمونـه، په پام کې نیول کېږي.

بنسټیز تدارکات او د امتیازونو ورکول

څلوېښتمه ماده:

پـه ودانیـزو چـارو، د عامـه چـارو او نـورو عامـه مـالونو د چـارو د پرمخبیولو او دخدماتي امتیازونو د ورکړې په اړه د خصوصي پانګې اچونې په ارتباط د قراردادونو سپارل د ځانګړې کړنلارې مطابق او د لاندې اصولو له په پام کې نیولو سره صورت مومي:

۱- پـه تـدارکاتي پړاوونـو کـې چـې د قـرارداد پـه عقد کېـدو پـای تـه رسېدلي وي، د داوطلبانو د اهلیت د دمخه ارزول.

۲- د اتحادیو (کنسرسیومونو) د ګډون اجازه.

۳- د دې قـانون د حکمونـو مطـابق، د قـرارداد د عقـدولـو پـر وخـت د مذاکرو د سرته رسولو په صورت کې د وړاندیزونو د غوښتنې د ډول او د شـفافیت د تأمینېـدو پـه هکلـه، د ځـانګړو حکمونـو پـه پـام کـې نیول.

۴- د تخنیکـي او مـالي چـارو د څېړلـو لپـاره د ځـانګړو معیـارونو تثبیتول.

۵- د هغو استثنایي شرایطو تشخیصول چې پـه هغـو کـې لـه سیالۍ پرته د قرارداد عقدول مجاز وي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۶- هغو ورانديزونو ته رسيدګي چې د تدارکاتو د اداري له بلنې پرته رسېږي، نو خصوصي سکتور وهڅول شي او په ترڅ کې ئې سيالي او شفافيت تأمين شي.

پنځم فصل
تضمينونه

د تضمينونو ډولونه
يو څلوېښتمه ماده:
(۱) لاندې تضمينونه له داوطلبانو څخه اخيستل کېږي:
۱- د آفر تضمين.
۲- د قرارداد د اجراء تضمين.
۳- د دمخه ورکړې تضمين.
(۲) اړونده اداره تضمينونه ثبت اوساتي او له تمديد څخه يې تصديق کوي.
(۳) هغه مواد چې د تضمينونو اخيستل نه ايجابوي، په اړونده کړنلاره کې اټکل کېږي.

د آفر تضمينونه
دوه څلوېښتمه ماده:
(۱) د تدارکاتو د قرارداد د عقد په اړه د داوطلب دمکلفيت له پوره کېدو څخه د ډاډ د ترلاسه کېدو په منظور، د آفر تضمينونه په شرطپانه کې درجېږي.
د آفر د تضمين لپاره لازمه وجه (د آفر د بيې د فيصدۍ له په پام کې نيولو پرته د شرطپاڼې مطابق)، د يوې اندازې ټاکلو پيسو په ډول مشخصېږي. تضمين د نغدو پيسو يا بانکي تضمين يا د لېتر آف کرېډت د پرانستلو، د غير منقول ملکيت د رهن په شمول د هغۀ د

(c) ketabton.com: The Digital Library

معادل سندونو په توګه نورو ډولونو چې د اداري دمنلو وړ وي، وړاندې کېدی شي.*

(۲) د وړونکي داوطلب د آفر تضمین، د هغهٔ د قرارداد د اجراء په تضمین، کې محاسبه کېدی شي.*

(۳) د آفر تضمین، د شرطپاڼې د مندرجاتو له په پام کې نیولو سره په لاندې احوالو کې د استرداد وړ ندی:

۱- د آفر بدلون یا له هغهٔ څخه انصراف، د هغهٔ د تسلیمۍ د ټاکلې مودې له تېرېدو وروسته.

۲- د آفر په پاڼه کې د حسابي تېروتنو له تصحیح څخه د داوطلب انکار.

۳- د وړونکي داوطلب لخوا، د شرطپاڼې مطابق، د تدارکاتو د قرارداد له عقد څخه ډډه کول.

۴- د وړونکي داوطلب لخوا، د شرطپاڼې مطابق، د قرارداد د اجراء د تضمین نه برابرول.

۵- د داوطلب لخوا د هغهٔ له اهلیت سره په رابطه کې د کاذبو معلوماتو وړاندې کول.

د قراداد د اجراء تضمینونه

دري څلوېښتمه ماده:

(۱) له قرارداد څخه د راپیدا شوو مکلفیتونو د تأمینېدو لپاره، د وړونکي داوطلب د تضمین ډول، موده او اندازه په شرطپاڼه او د غوښتنې په وړاندیز کې درجېږي.

---

* د دوه څلوېښتمې مادې(۱) فقره تعدیل، د همدغې مادې(۲) فقره حذف او (۳) فقره د (۲) فقرې په ځای تصحیح شوې، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۲) د قرارداد له ختمېدو او د قراردادي د ژمنو له پوره کېدووروسته، د قرارداد د اجراء تضمین او دکار د پرمختګ له ورکړې څخه پاتې مبالغ، قراردادي ته مسترد ېږي.

د دمخه ورکړې تضمینونه

څلور څلوېښتمه ماده:

هغه قراردادي چې د خپلو ژمنو د پوره کېدو لپاره، د تدارکاتو د قرارداد له مخې د دمخه ورکړې مبلغ له اداري څخه ترلاسه کوي، مکلف دی، د قرارداد له شرایطو څخه د سرغړونې یا د شرطپاڼې د نه په پام کې نیولو په صورت کې د دمخه ورکړې د مبلغ له بېرته ورکړې څخه د راپیدا شوو مکلفیتونو د تأمینېدو په منظور، تضمین برابر کړي.

د دمخه ورکړې تضمین د ورکړو له کسر وروسته محاسبه او قراردادي ته مسترد ېږي.

د تأميناتو لپاره بدیل تدبیرونه

پنځه څلوېښتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره کولی شي، د لزوم په صورت کې د وړو خصوصي تشبثاتو او نورو انفرادي اشخاصو د هڅونې په منظور، د تدارکاتي قراردادونو په عقدولو سره، له هغوی سره د آفر د تأميناتو یا د تضمین د بدیل په برابرولو کې مرسته وکړي.

پدې منظور، د بدیل تأميناتو تدبیرونه، د ورکړو د زماني مودې له بدلون یا د کار د پرمختګ د ورکړو له قسمي ساتنې څخه عبارت دي.

(۲) اداره کولی شي، د تدارکاتو د قرارداد د شرایطو له په پام کې نیولو سره، دکار پرمختګ له ورکړو څخه په سلو کې د لسو معادل، د قراردادي دمکلفیتونو د ترسره کېدو د تأمین لپاره، وضع کړي،

(c) ketabton.com: The Digital Library

پدې صورت کې وضع شوې پیسې د اماناتو په خاص حساب کې چې د مالیې وزارت لخوا ټاکل کېږي، لېږدول او ساتل کېږي.

شپږم فصل
د قراردادونو د چارو تنظیم

معیاري فورمونه

شپږخلوېښتمه ماده:

د تدارکاتو قرارداد، د دې قانون په شپږمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، د قرارداد له فورمونو څخه په ګټې اخیستنې سره ترتیب یا دهغو خاصو تدارکاتي پړاوونو په پام کې نیولو سره چې لاندې مطالب لري، برابرېږي:

۱- د متعاقدینو بشپړ شهرت او آدرس.

۲- د لومړیتوب (اولویت) په ترتیب د قرارداد د سندونو فهرست.

۳- د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک مشخصات او معیارونه.

۴- د اجناسو کمیت یا شمېر یا دخدمتونو د تدارک یا د ودانیزو کارونو حجم.

۵- د تدارکاتو د تسلیمۍ ځای، وخت او نور شرایط.

۶- د لزوم په صورت کې تأمینات یا بانکي تضمین.

۷- د نه اټکل کېدونکو (فورس ماژور) پېښو د پېښېدو په صورت کې، له ځنډ څخه راپیدا شوي مسئولیتونه.

۸- (د پروژې د ګرنټۍ) تضمین.

۹- د شخړو د حل د څېړنې دمرجع ټاکل، پر قرارداد باندې د نافذ قانون تطبیق او نورې حقوقي او قانوني موضوعګانې.

۱۰- پدې قانون کې نور درج شوي مطالب او موارد چې قرارداد ته صراحت ورکړي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

بیه اېښودنه

اووه څلوېښتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو په قرارداد کې بیه، د فـي کمیت د واحد په ډول یا قرارداد د ټولې یا یوې برخې له اجراآتو څخه د راپیدا شوې ټولې بیې په ډول، درجېږي، خو دا چې بیه اېښودنه د دې قانون د حکمونو مطابق، بل ډول تجویز شوې وي.

(۲) لنډ مهاله بیه (لومړنی بر آورد) په تدارکاتي قرارداد کې ټاکل کېدی شي، پدې شرط چې د بیې د ټاکلو ډول، د لنډ مهالې بیې اېښودنې تثبیت او ورڅخه ګټه اخیستل، د تدارکاتو په سندونو کې درج شوي وي.

(۳) په تدارکاتي قرارداد کې، په ټاکلي وخت د تدارکاتو د تسلیمۍ په صورت کې د امتیازونو د ورکولو، د کیفیت د ښه والي، د لګښتونو د راټیټولو موضوعګانې او په اجراآتو پورې اړوند نور عوامل درجېدی شي.

د قرارداد دبیو تعدیل

اته څلوېښتمه ماده:*

(۱) په تدارکاتي قرارداد کې چې داعتبار موده یې له (۱۲) میاشتو څخه زیاته وي، په لګښتونو کې د بدلونونو په نسبت، د بیو تعدیل صورت موندلی شي.

(۲) د بیې د تعدیل په هکله د تصمیم د نیولو وخت، د هغهٔ توجیه کوونکي شرایط (د موادو، کارګر او انرژۍ په نرخ کې کموالی یا زیاتوالی)، د بیې د تعدیل د اندازې ټاکونکي فورمولونه اوشاخصونه او د بیې په تعدیل پورې نورې تګلارې، په قرارداد کې درجېږي.

---

* اته څلوېښتمه ماده تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۳) که چېرې د بيې تعديل د قرارداد له ټاکلې اندازې يا فيصدۍ څخه تجاوز وکړي، قرارداد لغو يا بيا خبرو اترو ته موکول کېږي.
(۴) د قرارداد تعديل د عاقدينو په واسطه لاسليک کېږي. تعديل نشي کولی د قرارداد کيفيت يا بنسټيزو حدودو ته بدلون ورکړي.
(۵) که چېرې د قرارداد تعديل، د قرارداد ارزښت په سلو کې تر (۲۵) پورې زيات کړي، دغه تعديل د پولي واک په پام کې نيولو سره د اړوندې کړنلارې مطابق، د اعطاء آمر په واسطه منظورېږي.
(۶) که چېرې تعديل د قرارداد د ارزښت په سلو کې له (۲۵) څخه په ډېر زياتوالي تمام شي، دغه تعديل د تدارکاتو د نوو پړاوونو تېرول يا د دې قانون د څلېرېشتمې مادې د حکم مطابق، له واحدې سرچينې څخه د تدارکاتو منظوري، ايجابوي.

ورکړې

نهه څلوېښتمه ماده:

ورکړې اود هغو دځنډېدو جبران دتدارکاتو په قرارداد کې ددرج شوي زماني جدول مطابق، صورت مومي.

دکار د پرمختګ په تناسب ورکړې

پنځوسمه ماده:

(۱) ورکړې د قرارداد د اجراء په ټاکلو پړاوونو کې د کار دپرمختګ په تناسب د ټاکلو اجراآتو د فيصديو د بشپړېدو يا د قراردادي دمکلفيتونو د سرته رسېدو په پام کې نيولو سره، په قرارداد کې درج کېدی شي.
(۲) د تأميناتو په توګه د کار د پرمختګ د ورکړو د فيصدۍ وضع کول او ساتل، د دې قانون په پنځه څلوېښتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، د کار په قرارداد کې درج کېدی شي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۳) دکار په پرمختګ پورې اړوندې ورکړې د هغې تصدیق لیک پربنسټ چې د ورکړې شرایط پکې تأیید ېږي، صورت مومي.

د دمخه ورکړې موارد

یوپنځوسمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د قرارداد د اغېزمن تطبیق د زمینې د برابرولو په منظور، ددمخه ورکړه، ورکول کېدی شي.

(۲) هغه د دمخه ورکړې چې د تدارکاتو د قرارداد مطابق ورکول کېږي، د لومړني قرارداد د بیې یا په کړنلاره کې د درج شوو نورو فیصدیو په سلو کې له (۱۰) څخه زیاتېدی نشي.

(۳) تر هغې وخته چې د دمخه ورکړې تأمینات، د دې قانون په څلور څلوېښتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، برابر نشي، د دمخه ورکړه نه ورکول کېږي، خو دا چې د تدارکاتو په قرارداد کې بل ډول تصریح شوي وي.

(۴) قراردادي ملکف دی هغه مواد، تجهیزات او کاري قوه چې د دمخه ورکړې په پیسو یې برابروي او استخداموي، یوازې د اړوند قرارداد په اجراء کې له هغو څخه ګټه واخلي.

(۵) د دمخه ورکړې، د ورکړې او بېرته ورکړې د شرایطو د پوره کېدلو تابع دي.

محموله

دوه پنځوسمه ماده:

د مالونو د واردېدو په صورت کې، دملکیت د لېږدېدو، ورکېدو د خطر په اړه د مسئولیت د اندازې او مقیاس، تحویلولو (رسولو)، دحمل او نقل د بیمې او په وارداتو او صادراتو پورې د اړوندو تشریفاتو په هکله بین المللي سوداګریز شرایط، د تدارکاتو د قرارداد د مندرجاتو مطابق، تطبیقېږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د ودانیزو اجناسو او مالونو پلټنه

دري پنځوسمه ماده:

(۱) د تدارکاتو په قرارداد کې د ادارې واک د قراردادي د اجراآتو، د هغو په هکله د څارنې او د رپوټونو د ترلاسه کولو په شمول ټول اړخونه تصریح کېږي.

(۲) قراردادی مکلف دی د پلټنې ور ټول ځایونه، ودانۍ او کارکوونکي په خپل لګښت د ادارې په واک کې ورکړي. قراردادي او اداره هر یو د خپل استازي له ګډون څخه را پیدا شوي لګښتونه، په غاړه لري.

(۳) قراردادي مکلف دی له اهمال څخه راپیدا شوې هرډول نمیګړتیاوې او تشې په خپل لګښت لرې کړي.

(۴) قراردادي نشي کولی عقد شوی قرارداد له ثانی شخص سره قرارداد کړي.*

د فرعي قرارداد عقدول

څلور پنځوسمه ماده:

(۱) قراردادي کولی شي، د قرارداد په سلو کې تر (۲۰) پورې سپارل شوې دندې، فرعي قراردادي ته پرېږدي، پدې شرط چې د ادارې لیکلې موافقه ترلاسه کړي.

(۲) د فرعي قرارداد د استخدام په اړه موافقه په هغۀ صورت کې عملي کېدی شي چې د لومړي قراردادي نور مسئولیتونه د تدارکاتو په قرارداد کې اغېزمن نشي او فرعي قراردادي هم د فرعي قرارداد په ارتباط د لومړي قراردادي د عین وجایبو په لرلو مکلف دی.

---

* د(۵۳) مادې (۴) فقره حذف شوې، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

له پلورنې وروسته خدمتونه

پنځه پنځوسمه ماده:

د تدارکاتو څانګه کولی شي، قراردادي د هغو اجناسو چې له پلورلو څخه د وروسته خدمتونو مستلزم دي، د استهلاک د منځني حد په موده کې د ساتنې او څارنې د ورکشاپونو په جوړولو او د اضافي پرزه جاتو په برابرولو، مکلف کړي.

بیمه

شپږ پنځوسمه ماده:

(۱) د بیمې اندازه او بنسټیز شرایط، د تدارکاتو په اصلي او فرعي قراردادونو کې درجېږي.

(۲) تدارکاتي څانګه کولی شي، هغه بیمه چې د قرارداد د شرایطو مطابق نه وي، رد کړي.

د قرارداد د نقض جبران

اووه پنځوسمه ماده:

د تدارکاتي قرارداد چې لاندې موارد پکې شامل دي، اصلاح او د نقض جبران، په اړوند قرارداد کې تصریح کېږي:

۱- د نیمګړو اجراآتو ردول.

۲- د نیمګړو اجناسو فوري ایستل یا بدلول او یا د ناقصو اجراآتو ترمیمول یا بدلول.

۳- د ځنډ په صورت کې نغدي جریمې، د دې قانون د اته پنځوسمې مادې دحکم مطابق.

۴- د سرغړونې په علت د قرارداد فسخ کول اود سرغړوونکي په لګښت د بدیلو اجراآتو تدارک.

۵- نور هغه اصلاحات چې د دې قانون د حکمونو یا د قرارداد د مندرجاتو مطابق د تعمیل وړ وي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د ځنډ جريمه

اته پنځوسمه ماده:

(۱) که چېرې په قرارداد کې د درج شوو ژمنو په سرته رسېدو کې، ځنډ راشي، قراردادي د تدارکاتو د قرارداد دمندرجاتو مطابق، له ځنډ څخه د راپيدا شوي موافقه شوي مبلغ په ورکولو مکلف ګڼل کېږي، د نه ورکړې موارد په هغو قراردادونو کې چې زماني موده د هغو په بشپړېدو کې مهمه نه وي، په اړونده کړنلاره کې اټکل کېږي.

(۲) د ژمنو په سرته رسېدو کې له ځنډ څخه راپيدا شوي موارد، په قرارداد کې په لاندې توګه درجېږي:

۱- د زمان د في واحد (ورځې، اونۍ يا مياشت) په وړاندې دورکړې وړ موافقه شوی مبلغ.

۲- د جريمې د مبلغ اکثر حد.

(۳) د نغدي جريمې ورکړه، د قراردادي د نورو ژمنو سرته رسېدل چې په قرارداد کې تصريح شوي دي، نه اغېزمنوي.

(۴) په هغه صورت کې چې قرارداد د سرغړونې له امله فسخ شي، تر هغه وخته پورې چې اداره، ورته تدارکات ترلاسه کوي، قراردادي د اووښتي زيان د جبران مسئول دی.

(۵) په هغه صورت کې چې ځنډ د قراردادي له کنټرول څخه بهر يا د هغه له قصور او اهمال پرته صورت مونډلی وي، د ځنډ جريمه د تطبيق وړ نده.

دقرارداد پای ته رسېدل اودهغه فسخ

نهه پنځوسمه ماده:

د تدارکاتو قرارداد په هغه کې د ټولو درج شوو ژمنو او شرايطو په سرته رسېدو سره پای ته رسېږي.

هغه حالات چې قرارداد د ژمنو له سرته رسېدو د مخه پايته رسېږي، په قرارداد کې ذکر کېږي او لاندې موارد پکې شامل دي:

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱- په قرارداد کې د درج شوو ژمنو اوشرایطو له سرته رسېدو څخه دقراردادي دسرغړونې په دلیل د اداري په واسطه، فسخ کول.
۲- د حکومت په واسطه، د عامه ګټو د تأمینېدو په منظور د قرارداد ، فسخ.
۳- د نه اټکل کېدونکو پېښو د پېښېدو له امله په قرارداد کې د درج شوو ژمنو اوشرایطو دسرته رسېدو دنه امکان په علت، فسخ کول.

د تصدیق او ورکړې حالات

شپېتمه ماده:

تدارکات د دې قانون په پنځه اتیایمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، معاینه او تصدیقېږي.
که چېرې اجناس تسلیم یا خدمتونه سرته رسېدلي یا دکار پرمختګ او بشپړېدل تصدیق او لاسلیک شوي وي، ورکړې صورت مومي.

د زیان د جبران د غوښتنې حق

یوشپېتمه ماده:

اداره کولی شي د مقدار یا شمېر د کموالي، ورکېدو، د اجناسو، خدمتونو یا ودانیزو چارو د ضایع کېدو یا زیانمنېدو په صورت کې د هغو جبران وغواړي.

اووم فصل
شفافیت او حساب ورکونه

د شفافیت قواعد

دوه شپېتمه ماده:

(۱) دتدارکاتو د سیستم او پړاوونو او هغو ته د علاقمندانو د لاس رسۍ په هکله د مؤثقو معلوماتو د وړاندې کولو په منظور، په لاندې توګه اجراآت صورت مومي:

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱- د تدارکاتو د پالیسۍ اداره د تدارکاتو پر پړاوونو باندې د تطبیق وړ ټول تقنیني سندونه په مطبوع یا الکترونیک ډول خپروي.
۲- اداره تدارکاتي پړاوونه د ټولیزو رسنیو له لارې او د امکان په صورت کې د انترنټ له لارې خپروي.
۳- اداره د داوطلبانو او عامه خلکو د لاس رسۍ د زمینې د برابرولو په منظور شرطپاڼه، بلن لیک، غوښتنلیک، داهلیت، تخنیکي شرایط، د څېړنې د معیارونو او د قرارداد د شرایطو په شمول په تدارکاتي پړاو کې د آفرونو د چمتو کولو لپاره لازم لارښودونه، د دې قانون د شپږشپېتمې مادې د حکم له په پام کې نیولو سره خپروي.
۴- اداره دتدارکاتي پړاوونو پایلې خپروي.
(۲) هغه مراسلات او مراودات چې د ادارې او د داوطلب ترمنځ صورت مومي، په لیکلې توګه ترتیبېږي، خو دا چې قانون یا د تدارکاتو د پالیسۍ ادارې بل تجویز نیولی وي.
(۳) د تدارکاتو په تأمینېدو کې د شفافیت د زیات په پام کې نیولو په منظور، د تدارکاتي پړاوونو د ارزونې سندونه او رپوټونه ترتیب او لنډیز یې د دې قانون په شپږ شپېتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، ساتل کېږي.

د قرارداد د عقد په هکله عامه خبرتیا

درې شپېتمه ماده:

اداره له وړونکي داوطلب سره د داوطلبۍ پړاو، د وړاندیزونو غوښتنه او د قرارداد عقدول، د هغۀ د نوم او آدرس او د قرارداد د ټولې بیې په ذکرولو سره، دعامه خبرتیا لپاره، د اعطاء آمر له تصمیم وروسته په ټولیزو رسنیو او انټرنټ کې خپروي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د ځرګندونو د ترلاسه کولو په اړه د نه وړونکو داوطلبانو حق

څلورشپېتمه ماده:

(۱) نه وړونکی داوطلب کولی شي د اهلیت د ارزونې دغوښتنلیک یا آفر د رد په هکله، د رد د دلایلو د ځرګندېدو لپاره، اړوندې ادارې ته لیکلی غوښتنلیک وړاندې کړي.

(۲) اداره د داوطلب د اهلیت یا آفر د دمخه ارزونې د غوښتنلیک د رد دلایل بې له ځنډه د هغهٔ په لګښت ابلاغوي.

د قراردادونو ثبتېدل

پنځه شپېتمه ماده:

د تدارکاتو ټول قراردادونه، له نورو تدارکاتي ادارو څخه د نظر وړ معلوماتو د راټولولو په منظور، د اړوندې کړنلارې مطابق، د مالیې وزارت د قراردادونو په اداره کې ثبتېږي.

د تدارکاتو سندونه او رپوټونه

شپږ شپېتمه ماده:

(۱) اداره مکلفه ده د تدارکاتو د پړاوونو سندونه او رپوټونه چې لاندې مطالب لري، راټول او حفظ کړي:

۱- د تدارکاتو د موضوع شرح.

۲- د ګډون کوونکو داوطلبانو فهرست او د هغو اهلیت.

۳- د آفرونو بیې.

۴- د آفرونو د ارزونې، د څېړنې د اجراآتو او اړوندو تصمیمونو لنډیز.

۵- د ځرګندونو د وړاندې کولو په اړه غوښتنلیک، هغهٔ ته ورکړل شوی ځواب.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۶- (د آفر یا وړاندیز د منل کېدو په صورت کې) له داوطلبۍ او د مشورتي خدمتونو د وړاندیز له غوښتنې پرته، د تدارکاتو د تګلارې د غوره کولو لپاره د دلیل وړاندې کول.
۷- د دې قانون د شپږ دېرشمې مادې د (۲) فقرې د حکم له مخې د تصمیم د نیولو په علت، اړوند معلومات.
(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوي سندونه، د داوطلبانو د غوښتنې په صورت کې، د آفر له منل کېدو وروسته د هغوی په واک کې ورکول کېږي، خو دا چې قانون، واکمنې محکمې یا واکمن حکم (داور) چې په قرارداد کې ذکر شوی، بل ډول تجویز نیولی وي.
(۳) سندونه داسې ترتیب او د غوښتونکي په واک کې ورکول کېږي چې په هغو پورې د اړوندو سوداګریزو معلوماتو محرمیت، وساتل شي.
(۴) اداره مکلفه ده د تدارکاتو په پړاو کې ټول ترتیب شوي یا ترلاسه شوي سندونه د اړوندې لایحې مطابق وساتي.
(۵) اداره مکلفه ده، د اړوندو تدارکاتي فعالیتونو رپوټ چې محتویات، ډول، تناوب او د وړاندې کولو نېټه پکې څرګندېږي، د اړوندې کړنلارې مطابق برابر او د تدارکاتو د پالیسۍ ادارې ته وړاندې کړي.

د عامه تدارکاتو وېب سایټ

اووه شپېتمه ماده:

اداره د تدارکاتو وېب سایټ دلاندې موخو د پلي کېدو په منظور، ترتیبوي:
۱- د تدارکاتي فرصتونو په اړه له تدارکاتي ادارو څخه د رسېدلو معلوماتو خپرول.
۲- د تدارکاتو دمعیاري مشخصاتو په هکله د معلوماتو خپرول.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۳- د شرطپاڼې، د وړاندېزونو د غوښتنې او بلن لیکونو برابرول.
۴- په تدارکاتي چارو کې د معلوماتي ټکنالوژۍ برابرېدل او د هغو لارو تشخیصول چې په واسطه یې رواجي تدارکاتي تګلارې، د معلوماتي ټکنالوژۍ له تطبیق څخه د ممکنه زیاتې ګټې د تر لاسه کولو لپاره، تر نوې کتنې لاندې ونیول شي.
۵- د قراردادونو په مرکزي دفتر کې د ثبت شوو قراردادونو د فهرست خپرول.
۶- د پلورونکو د اجراآتو په هکله د تدارکاتي اداري لپاره د معلوماتو راټولول او تدوین.
۷- د تولیداتو او د هغو دازمېښت په هکله د معلوماتو راټولول او تدوینول.
۸- د پلاني معلوماتو تدوینول او خپرول (د تدارکاتي اداري او داوطلبانو د ګټې اخیستنې لپاره د پېرودنې او د هغې د تحولاتو د تاریخچې، د پېرودنې د لستونو، د تدارکاتو پرچارو باندې د نافذو موافقه لیکونو په هکله معلومات).
۹- د مازادو مالونو د موجودیت په هکله د معلوماتو خپرول.
۱۰- د هغو سندونو خپرول چې د هغو اشاعه، برابرول یا ابلاغ، د دې قانون دحکمونو مطابق اړین ګڼل کېږي.
۱۱- نورې هغه موخې او موضوعګانې چې دتدارکاتو د پالیسۍ اداره یې خپرېدل لازم وګڼي.

دتدارکاتو دکارکوونکو مکلفیت

اته شپېتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د چارو کارکوونکي د لاندې مراتبو په پام کې نیولو باندې مکلف دي:

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱- له هغو تصمیمونو څخه څارنه چې د دې قانون د حکمونو د ښه تطبیق او د عامه ګټو د تأمین لپاره د تدارکاتو په هکله دمعلوماتو او ښه نیت پربنسټ، نیول کېږي.
۲-لدې څخه ډاډ ترلاسه کول چې دتدارکاتو په پړاوونو او د قرارداد په عقدولو کې ټول داوطلبان له یو شان شرایطو څخه برخمن شویدي.
۳- لدې څخه ډاډ ترلاسه کول چې تدارکاتي کارکوونکو په اړوندو اجراآتو کې په مستقیمه یا غیر مستقیمه توګه د خپلوانو له لارې د ګټې له ترلاسه کولو څخه ډډه کړې ده. خپلوان پدې مقصد له اولاد ، پلار، نیکه (بابا)، مور، انا ، ښځې او مېره، ورور، خور، ترور، توره، تره، ماما او تر دوه یمې درجې پورې ئې له اولادونو، خسر، اوښې او خواښې څخه عبارت دي.
۴- د سندونو له نه تزویر او د ګټې یا تطمیع له نه وړاندیز څخه ډاډ ترلاسه کول.
۵-د داوطلبانو په شتمنۍ پورې د اړوندو معلوماتو په شمول د تدارکاتو د پړاوونو او ترلاسه شوو آفرونو په هکله دمحرمو معلوماتو له نه افشاء کېدو څخه ډاډ ترلاسه کول.
(۲)د تدارکاتو دهیئت غړي، تدارکاتي چارو ته د توظیف کېدو په وخت کې لاندې حلف پرځای کوي:
د خدای (ج) په نوم سوګند یادوم چې د سپارل شوو دندو په اجراء کې خدای (ج) حاضر او ناظر ګڼم او دعامه تدارکاتو چارې د دې قانون د حکمونو مطابق، په بشپړه ریښتینولۍ او امانتدارۍ سره، سرته رسوم.
(۳) تدارکاتي کارکوونکي د دې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې په صورت کې پر انضباطي جزاء برسېره د قانون د حکمونو مطابق، تر عدلي تعقیب لاندې هم نیول کېږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د داوطلبانو او قراردادیانو مکلفیتونه

نهه شپېتمه ماده:

(۱) د اوطلبان او قراردادیان د دې قانون د حکمونو له په نظر کې نیولو سره د لاندې مراتبو په پام کې نیولو باندې مکلف دي:

۱- دتدارکاتو د پړاوونو د تر اغېزې لاندې راوستلو اود قرارداد د لاسته راوړلو په منظور، د غیر حقیقي معلوماتو له وړاندې کولو څخه ډډه کول.

۲- په مستقیمه یا غیر مستقیمه توګه د ګټې یا تطمیع له وړاندیز څخه ډډه کول.

۳- د تدارکاتو په انحصار کې له راوستلو او په ناسیالمنه توګه د آفرونو د بیو له ټاکلو څخه چې د تدارکاتو د آزاد، شفاف، پرانستي او رقابتي سیستم له ودې څخه دمخنیوي سبب شي، یوځایي نه سازش کول.

(۲) هغه داوطلب چې ګټه وړاندیز یا پر هغې وعده ورکوي یا د تدارکاتو په اړه په سندونو کې د تزویر د جرم مرتکب کېږي، دقانون د حکمونو په پام کې نیولو سره، تر عدلي تعقیب لاندې نیول کېږي.

(۳) اداره، د هغهٔ داوطلب د آفر له نه منلو څخه چې ګټه یا تطمیع وړاندیز یا وړاندې کوي، د تدارکاتو د پالیسۍ ادارې او نورو عدلي مراجعو ته خبر ورکوي.*

د داوطلب محرومیت

اویایمه ماده:

(۱) داوطلب د تدارکاتو په پړاوونو کې له ګډون څخه محرومېدی نشي. لاندې حالات لدې امر څخه مستثني دي:

---

*د (۶۹) مادې (۴) فقره ایزاد شوی، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه شي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱- د تدارکاتو په آفر یا پړاوونو کې د ناسمو معلوماتو وړاندې کول.
۲- د شرطپانې په برخه کې د داوطلبانو یا د داوطلب او تدارکاتي کارکوونکو ترمنځ یو لاس کېدل.
۳- د سیالۍ کوونکو داوطلبانو د ګډون په کار کې نامناسبه لاسوهنه.
۴- د فساد، یو لاس کېدو، د بیو د تثبیت، د آفرونو لپاره له مناسب حدڅخه د ټیټو بیو د طرح اود اسرارو د محرمیت دنه په پام کې نیولو او د دې قانون په نهه شپېتمه ماده کې د نورو درج شوو اعمالو په شمول، دآفرونو د وړاندې کولو په اړه ناوړه چلند.
۵- د تدارکاتو په قرارداد کې د سرغړونې د سابقې لرل.
۶- د تدارکاتو د قرارداد یا فرعي قرارداد په اړه په جزاء باندې محکومیت.
۷- په هغې جزاء باندې محکومیت چې په مسلکي بوختیا یا فعالیتونو پورې اړه ولري.
(۲) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره کولی شي، له لاندې اجراآتو وروسته د تدارکاتو په پړاوونو کې، د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي داوطلب یا قراردادي ګډون، له احوالو سره سم د یوې مودې لپاره چې له یوځ کال څخه لږ او له پنځو کلونو څخه زیاته نه وي، وځنډوي:
۱- د وړاندیز شوو اقداماتو دعلت په هکله سرغړوونکي داوطلب ته، دخبرتیا استول.
۲- دقضیې د واقعیت د روښانه کېدو او تثبیت لپاره له اړوندې ادارې سره سلا کول.
۳- د وړاندیز شوو اقداماتو په هکله د ځواب د وړاندې کولو لپاره، داوطلب ته د مناسب فرصت برابرول.
۴- پر نیول شوي تصمیم داعتراض د زمینې برابرول.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د نوې کتنې حق
یو اویایمه ماده:

هغه داوطلب چې د قانون له حکمونو څخه د سرغړونې له امله، په داوطلبۍ کې له ګډون څخه محروم شوی وي، حق لري په لیکلې توګه نوې کتنه وغواړي. هغه تصمیم، اقدام یا تقصیر چې د دې قانون له حکمونو څخه په سرغړونې تمام شوی دی، په غوښتنلیک کې صریحاً ذکرکېږي. *

د نوې کتنې پړاوونه
دوه اویایمه ماده:*

(۱) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره، پر غوښتنلیکونو او په اړوندو اعتراضونو د غور په منظور، له متخصصینو څخه جوړه د اداري څېړنې کمیټه توظیفوي.

(۲) د نوې کتنې په اړه غوښتنلیک، د تدارکاتي قرارداد له عقد دمخه، د تدارکاتو د پالیسۍ اداري ته تسلیمېږي.

(۳) د دې مادې په (۲) فقره کې درج شوی غوښتنلیک د لسو کاري ورځو مودې په ترڅ کې، د تدارکاتو د پالیسۍ د اداري لخوا څېړل کېږي، د لزوم په صورت کې سرغړونه یا ادعا اړوندې تدارکاتي څانګې ته وړاندې کېږي.

(۴) اړونده تدارکاتي څانګه، د غوښتنلیک د تسلیمۍ له نېټې څخه د اوو کاري ورځو مودې په ترڅ کې د هغۀ په هکله تصمیم نیسي.

---

* یو اویایمه ماده تعدیل شوی، دتعدیلاتو برخی ته دی مراجعه وشي.

* ددوه اویایمې مادې (۱ او ۲) فقرې تعدیل او (۳، ۴، ۵، ۶، ۷ او ۸) فقرې حذف شوی، د تعدیلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

په هغۀ صورت کې چې د تدارکاتي ځانګې تصميم غوښتنليک ورکوونکي ته دمنلو وړ نه وي يا دا چې په ټاکلې موده کې تصميم ونه نيول شي، غوښتنليک ورکوونکی کولی شي د تصميم له نيولو وروسته د لسو کاري ورځو په موده کې د اداري څېړنې کميټې ته مراجعه وکړي.

(۵) د اداري څېړنې کميټه، د شخړو د حل په ډګر کې د يوۀ تن د تجربې خاوند آمر او دوو تنو غړو چې د تدارکاتو په چارو کې زده کړه اومعلومات ولري، په جوړښت يو هيئت ټاکي.

نوموړی هيئت د اعتراض ليک يا د نوې کتنې د غوښتنليک له ترلاسه کولو وروسته د اوو ورځو په موده کې د شکايت دمنلو يا رد په اړه تصميم نيسي، داعتراض د منل کېدو په صورت کې اجراآت په لاندې توګه تر سره کېږي:

۱- د تدارکاتي اداري د تصميم قسمي يا کلي لغو يا بدلول. عقد شوي قرارداد ونه لدې امر څخه مستثني دي.

۲- پر نه وړونکي داوطلب باندې د دې قانون له حکمونو څخه د مغايرو تدارکاتو په پړاوونو کې له نه ګډون څخه د راغلو لګښتونو ورکړه.

(۶) د نوې کتنې د غوښتنليک يا اعتراض د وړاندې کولو په صورت کې، د تدارکاتو پړاوونه د نوې کتنې تر ټاکلي وخته ځنډېږي.

(۷) د تدارکاتي اداري آمر يا د اداري څېړنې د کميټې آمر کولی شي د تسليمۍ ټاکلې نېټه يا د دې مادې په (۶) فقره کې د درج شوي تعليق موده، د غوښتنليک ورکوونکي د حقوقو د تأمين لپاره تمديد کړي، پدې شرط چې د تعليق ټوله موده، د غوښتنليک د تسليمۍ له نېټې څخه له (۴۵) ورځو څخه تجاوز ونکړي.

(۸) که چېرې د تدارکاتو اداره هغه تصديق چې د تدارکاتو د پړاوونو د سندونو او سوابقو په جمله کې ترتيب شوی دی، د تدارکاتو د

(c) ketabton.com: The Digital Library

پالیسۍ اداري ته وړاندې کړي او پرېنسټ يې دعامه ګټو د تأمين په منظور د تدارکاتو بې له ځنډه دوام لازم وي، پدې صورت کې د دې مادې د (۷) فقرې حکم د تطبيق وړ ندی.

له څارنيزو ادارو سره همکاري

دري اويايمه ماده:

اداري، اړوند کارکوونکي او د تدارکاتو په پړاوونو کې نور ذيدخل اشخاص، مکلف دي، د تدارکاتو د پاليسۍ له اداري او نورو هغو مراجعو سره چې د دې قانون دحکمونو مطابق، له تدارکاتو څخه د څارنې او مراقبت واک لري، لازمه همکاري وکړي.

اتم فصل
د تدارکاتي ادارو دندې

د تدارکاتو د څانګې دندې

څلور اويايمه ماده:

(۱) د تدارکاتو څانګه لاندې دندې لري:

۱- د تدارکاتي پلان برابرول او ترتيب.

۲- د داوطلبۍ د اعلان ترتيبول، د غوښتنليک، شرطپاڼې او د تدارکاتو د اړتيا وړ نورو سندونو د وړاندې کولو ډول، د ضرورت په صورت کې د نوموړو سندونو خپرول او وېشل.

۳- د آفرونو اخيستل او د تدارکاتو هيئت او اعطاء آمر ته د قرارداد د عقدولو په هکله د وړانديزونو وړاندې کول.

۴- د دې قانون د حکمونو مطابق، دتدارکاتي قرارداد د سندونو تنظيمول.

۵- په تدارکاتو پورې اړوند هيئت ته د سکرتريت د دندو اجراء کول.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۶- د دې قانون په اتمه ماده کې د درج شوي حکم د تطبيق لپاره دآسانتياوو برابرول.
۷- دتدارکاتي قراردادونو له تطبيقي چارو څخه څارنه، پدې شرط چې لګوونکې ادارې هغه اجراء نکړي.
۸- داجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د کميت اوکيفيت ارزول.
۹- د نورو سپارل شوو دندو سرته رسول.
(۲) د تدارکاتو د پاليسۍ اداره کولی شي، د تدارکاتو د څانګو د کارکوونکو لپاره د لازمې مسلکي زده کړې زمينه برابره کړي.
(۳) ادارې کولی شي په خپلو اړوندو ادارو کې تدارکاتي هيئت وټاکي.
(۴) تدارکاتي اداره کولی شي، د واکمن آمر دمنظورۍ له اخيستلو وروسته د اړوندې کړنلارې مطابق يو شخص يا اشخاص د پرچون پېرودنو لپاره توظيف کړي.

دتدارکاتو هيئت، د هغهٔ دندې او واکونه

پنځه اويايمه ماده:

د تدارکاتو هيئت دتدارکاتي ادارو په وړانديز او د اعطاء آمر په منظورۍ توظيف او لاندې دندې او واکونه لري:
۱- د تدارکاتو د پړاوونو د مناسبې پلانونې او سم ترتيب تصديقول.
۲- د بلن ليکونو، خبرتياوو، غوښتنليکونو او د تدارکاتو په پړاوونو پورې د اړوندو نورو سندونو منظوري.*
۳- د قراردادونو د ورکړې په هکله د رپوټونو او ورکول شوو نظريو څېړل او ارزول.

---

* دپنځه اويايمې مادې (۲) جزء ايزاد او (۳، ۴، ۵ او ۶) اجزاوی تصحيح شوی، د تعديلاتو برخې ته دی مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۴- د نه ورونکو داوطلبانو د آفرونو ردول او د واک په حدودو کې د قرارداد ورکولو وړاندیز.
۵- واکمن اعطاء آمر ته د قرارداد د تعدیل لپاره دنظریو وړاندې کول.
۶- د نورو سپارل شوو دندو سرته رسول.

دتدارکاتو د هیئت غړي

شپږ اویایمه ماده:

(۱) د تدارکاتو هیئت لږ تر لږه له دریو غړو څخه جوړ دی چې د دې قانون د یو اتیایمې مادې د (۱) فقرې په (۱۱) جزء کې د درج شوي تصدیق له وړاندې کولو وروسته، توظیف کېږي.
(۲) د تدارکاتو د څېړنې مسئول اشخاص یا اعطاء آمرین نشي کولی دتدارکاتو د هیئت د غړي په توګه دنده سرته ورسوي.

دخاصو تدارکاتو کمېسیون

اووه اویایمه ماده:

(۱) د اعطاء آمر له واک څخه بهر د تدارکاتي قراردادونو د څېړنې اومنظورۍ په غرض دمالیې، عدلیې او اقتصاد له وزیرانو څخه جوړ د خاصو تدارکاتو کمېسیون جوړېږي. د دې کمېسیون ریاست دمالیې وزیر په غاړه دی. د مالیې وزارت د خاصو تدارکاتو د کمېسیون داجراآتو کړنلاره چې د دې قانون دحکمونو مغایره نه وي، ترتیب او تنظیموي.
(۲) دخاصو تدارکاتو کمېسیون مکلف دی، رسېدلي قراردادونه وڅېړي، زیات نه زیات د (۱۴) کاري ورځو مودې په ترڅ کې دهغو د

(c) ketabton.com: The Digital Library

رد یا منظوری په اړه تصمیم ونیسي، پرته لدې قرارداد ، منظور شوی ګڼل کیږي. *

(۳) په ښاروالیو، تصدیو او دولتي شرکتونو کې د تدارکاتو د خاص کمېسیون دندې، د اړوند تقنیني سند مطابق، د واکمنو مراجعو لخوا سرته رسول کیږي.

د قراردادونو اداره

اته اویایمه ماده:

د خاصو تدارکاتو د کمېسیون په واک کې د شاملو دولتي تدارکاتي قراردادونو د چارو د تنظیم او سمون په منظور، د مالیې وزارت په چوکاټ کې د قراردادونو اداره جوړیږي.

د قراردادونو د اداري د فعالیت ډول په هغه کړنلاره کې چې د خاصو تدارکاتو د کمېسیون په واسطه تصویبیږي، تنظیمیږي.

د عامه ګټې اخیستنې وړ اقلامو د تدارکاتو اداره

نهه اویا یمه ماده:

حکومت کولی شي، عندالضرورت د تدارکاتي ادارو د عامې ګټې اخیستنې وړ مالونو یا خدمتونو د تدارک لپاره خاصه اداره توظیف کړي.

---

* اووه اویایمه مادې (۲) فقره تعدیل شوې ده، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د تدارکاتو د پالیسۍ اداره

اتیایمه ماده:

(۱) د پالیسۍ د برابرلو، مسلکي پرمختیا او د تدارکاتو په ډگر کې له اجراآتو څخه د مراقبت او څارنې په منظور، د مالیې په وزارت کې د تدارکاتو د پالیسۍ اداره جوړېږي.

(۲) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره مکلفه ده، له خپلو اجراآتو څخه د مالیې وزیر ته رپوټ وړاندې کړي.*

(۳) د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې د فعالیت ډول، د مالیې وزارت لخوا د جلا کړنلارې مطابق تنظیمېږي.

د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې دندې او واکونه

یو اتیایمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره لاندې دندې او واکونه لري:

۱- د تدارکاتي پړاوونو اود هغو له اغېزمنتوب او په دې برخه کې د دې قانون د حکمونو له په پام کې نیولو څخه د ډاډ د ترلاسه کولو لپاره مراقبت او څارنه.

۲- د تدارکاتو د معلوماتو، د رپوټونو د راټولولو او د سندونو او دوسیو څېړل.

۳- پدې قانون کې د درج شوو موخو د پلي کېدو لپاره د تدارکاتو د چارو د ښه والي په اړه وړاندیز.

۴- له اړوندو مراجعو سره په سلا کې د کړنلارې، لایحو او معیاري (نمونوي) شرطپاڼو برابرول، ترتیب او تصویب.

۵- د اړوندو ادارو د تدارکاتي اړتیاوو او ظرفیت څېړل.

---

* د اتیایمې مادې (۲) فقره تعدیل شوې، د تعدیلاتو برخې ته دې مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۶- ددې قانون د دوه اوياىمې مادې په (۶) فقره کې د درج شوي حکم مطابق، د تدارکاتو په هکله د رسېدلو عريضو څېړل.*

۷- ددې قانون په اويا يمه ماده کې د درج شوي حکم له په پام کې نيولو سره، د دواطلبانو محرومول.

۸- اړونـدو مراجعـو تـه د عـدلي تعقيـب پـه غـرض، ددې قـانون لـه حکمونو څخه د سرغړونې د مواردو سپارل.

۹- د رپـوټ د وړانـدې کولـو پـه غـرض د معلومـاتو د راټولولـو پـه منظـور، د تـدارکاتو او مقايـسو او اټکلونـو پـه هکلـه، د اقتـصادي مطالعاتو اجراء کول.

۱۰- د ويــب ســايټونو او پــه هغــو پــورې د اړونــدو ديتابيــسونو د تأسيسېدو په شمول د تدارکاتو په ډګر کې له معلوماتي تکنالوژۍ څخه د ګټې اخيستنې د پاليسۍ ټاکل او آسانه کول.

۱۱- د استخدام او زده کړه ييزو برنامو د اجرا او د تدارکاتو د هيئت غړو او اړوندو کارکوونکو ته د تصديق ليکونو د ورکولو په شمول، د بشري سرچينو د پرمختيا او په تدارکاتو کې د مسلکي ودې په غرض، د لاژمو تدبيرونو نيول.

۱۲- د تدارکاتي اجراآتو د توحيد لپاره د متحد المالونو صادرول.

۱۳- پـدې قـانون کـې ددرج شـوي اعطـاء آمـر د ټـاکلې پـولي واک د اندازې دحدودو څېړل اوکلنۍ نوې کتنه.

۱۴- په اړونده کړنلاره کې د اټکل شوو نورو چارو د اجراء سمون.

(۲) د تدارکاتو د پاليسۍ اداره نشي کولی د قرار داد د عقد په هکله نظر ورکړي يا د اعطاء آمر په توګه اجراآت وکړي.

---

* د (۸۱) مادې (۶) جزء حذف شوی، د تعديلاتو برخې ته دې مراجعه وشی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۳) د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې لخوا د څارنیزو او مراقبتي چارو اجراء د نورو قانوني واکمنو ادارو د څارنیزو او مراقبتي فعالیتونو د سر ته رسېدو خنډ نه کېږي.

د اعطاء آمر د پولي واک د حدودو ټاکل او نوي کول
دوه اتیایمه ماده:

(۱) د اعطاء آمر د پولي واک حدود د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې د وړاندیز او د خاصو تدارکاتو د کمېسیون د منظورۍ پربنسټ تعدیلېدي شي.

(۲) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره، د اعطاء آمر د پولي واک پر حدودو باندې د نوې کتنې د موضوع د څېړنې په ترخ کې، په لاندې توګه اجراآت کوي:

۱- د بودجوي او څارنیزو مراجعو په شمول له اړوندو مراجعو سره مشوره.

۲- د عامه وجوهو د ساتنې، د تدارکاتو د چارو د اغېزمنتوب او د ادارو او اعطاء آمرینو د ظرفیت په اړه، د اړتیا په پام کې نیول.

(۳) د مالي چارو او عامه لګښتونو د اداره کولو د قانون په پنځه دېرشمه ماده کې د درج شوي حکم پر بنسټ، نوي کتل شوي مبالغ د کلنۍ بودجې په کړنلاره کې شامل او د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې لخوا ټولو ادارو او عامه خلکو ته، په ویب سایټ او نورو ټولیزو رسنیو کې ابلاغېږي.

د اجناسو د برابرولو د چارو تنظیم
دري اتیایمه ماده:

د اجناسو په برابرولو پورې اړوندې چارې داسې تنظیمېږي چې له ضایعاتو او زیانونو څخه یې مخنیوی وشي، د هغو له دوامدار

(c) ketabton.com: The Digital Library

موجودیت څخه ډاډ ترلاسه او دمازادو مالونو د پرېښودلو په صورت کې د هغو منصفانه ارزښت وساتلی شي.

د برابرو شوو اجناسو په هکله د تدارکاتي ځانګې د آمرندې
څلور اتیایمه ماده:

(۱) د تدارکاتي ځانګي آمر د برابرو شوو اجناسو په هکله، لاندې دندې لري:

۱- ددې قانون په لسمه ماده کې د درج شوې کړنلارې مطابق په مقتضي موخو دبرابرو شوو اجناسو د ساتنې، وېش، تنظیم، څارنې او تخصیص په منظور، د تحویلخانو د مسئول شخص توظیفول.

۲- لدې څخه ډاډ ترلاسه کول چې د تحویلخانو د ځانګې غړي، خپلې دندې سرته رسوي او د معاینې هیئت د زیرمې او موجودی په هکله خپلې دندې په ښه توګه تر سره کوي.

۳- د مالونو له موجودی څخه څارنه او کنترول.

۴- د وظیفوي مکلفیتونو په سرته رسولو کې د غفلت له امله، له رسېدلو زیانونو څخه د راپیدا شوي مالي مسئولیت منل.

(۲) د ادارو کارکوونکي هر یو له عامه شتمنی څخه چې د هغوی په تصرف یا تر کنترول لاندې ده، د ساتنې او مناسبې او محتاطانه ګټې اخیستنې په هکله، فردي مسئولیت لري.

تصدیق
پنځه اتیایمه ماده:

(۱) اداره د تدارکاتو له کمي او کیفي اجراء څخه د ډاډ ترلاسه کولو په منظور د معاینې هیئت توظیفوي.

(۲) اداره یا د تدارکاتو په قرارداد کې نور شامل کار کوونکي مکلف دي، د قرارداد له شرایطو سره د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک له مطابقت څخه تصدیق وکړي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د نه مطابقت په صورت کې، اداره یا مسئول شخص واکمن مقام ته د ریوټ په وړاندې کولو مکلف دی.

(۳) تدارکاتي اداري مکلفې دي، له احوالو سره سم په جلا یا له نورو تدارکاتي ادارو سره په ګډه توګه، د معاینې آسانتیاوې برابرې کړي.

(۴) اداره کولی شي، د معاینې د اجرا په منظور، خاص تخنیکي هیئت د لزوم په صورت کې د معاینې او په قرار داد پورې د اړوندو اجراآتو د منلو لپاره، توظیف کړي.

(۵) کورنی بازرس (پلټونکی)، څارونکی انجنیر یا د پلټنې او رسیداتو هیئت مکلف دي، د خپلو تدارکاتي فعالیتونو په هکله په منظمه توګه د تدارکاتو د پالیسۍ د کورنۍ پلټنې اداري ته د کرنلارې مطابق، ریوټ وړاندې کړي.

د اجناسو ترلاسه کول

شپږاتیایمه ماده:

د معاینې هیئت د اجناسو د منلو او رسید یا رد په اړه سندونه ترتیبوي. او د رسید د سند یو نقل قراردادي ته د اجناسو د منلو یا رد د خبرتیا په توګه او بل نقل یې د تحویلخانې مسئول ته سپاري. د اجناسو ساتنه او موجودي د اړوند تقنیني سند مطابق صورت مومي.

ګدامداري

اووه اتیایمه ماده:

(۱) دولت کولی شي د لاندې موخو د تأمینولو په منظور، یو یا څو ګدامونه جوړ کړي:

۱- د ټولو ادارو د اړتیا وړ مالونو زیرمه.

۲- د ادارو د موجوده اړتیاوو مازاد د ساتنې وړ برابرو شوو مالونو زېرمه کول.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۳- د کرنلارې مطابق د اصطراری او بیړنیو حالاتو لپاره د لاژمو موادو زېرمه کول.
۴- د زېرمو د اندازې تنظیم، د دمخنۍ اړتیا او په راتلونکې کې هغو ته د اړتیا داټکل له په پام کې نیولو سره.
(۲) د ګدامونو مسئولین مکلف دي، د سندونو د ثبت او ترتیب په هکله ددې قانون په لسمه ماده کې درج شوې کرنلارې لاس ته راوړي، داجناسو د ترلاسه کولو، موجودۍ اولېږد په هکله رپوټونه برابر او واکمنو مقاماتو ته ئې وړاندې کړي.
(۳) د ګدامونو مسئولین مکلف دي، اجناس د هغو د ډول له په پام نیولو سره، په خوندي توګه زېرمه او د لېږدولو لپاره یې (د غوښتنې په صورت کې) چمتو وساتي.

د مازاد مالونو پرېښودل

اته اتیایمه ماده:

(۱) اداره کولی شي، له خپلو اړتیاوو څخه مازاد منقول او غیر منقول مالونه، په نورو ادارو کې د هغو له نه اړتیا او استفادې څخه د ډاډ له ترلاسه کولو وروسته، د دې قانون او نورو اړوندو قوانینو د حکمونو مطابق، د مالیې وزارت په موافقه وپلوري یا یې په اجاره ورکړي.
(۲) د غیر منقولو مالونو پلورل یا اجاره، د بازار په نرخ د مزایدې په توګه د داوطلبۍ له لارې، د مالیې وزارت او ښاروالۍ د واکمنو استازو په ګډون صورت مومي.
(۳) منقول مالونه د قانون د حکمونو مطابق د لیلام یا په نورو لارو چې د دولت لپاره د ډیرو زیاتو ګټو متضمن وي، پلورل کېږي.
(۴) که چیرې ددې مادې په (۲ او۳) فقره کې د درج شوو مالونو له پلورنې څخه را پیدا شوي احتمالي لګښتونه، له هغو څخه له ترلاسه کېدو وړ بیې څخه زیات وي، اړونده اداره کولی شي د تدارکاتو د هیئت په وړاندیز او د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې په تأیید مالونه

(c) ketabton.com: The Digital Library

تخریب یا په بل ډول د اړوندې کړنلارې مطابق پرېږدي. د پلورنې، اجارې یا دپرېښودو په اړه اقدام بې له ځنډه د مالیې وزارت ته وړاندې کېږي.

(۵) د مالیې وزارت د دولتي مالونو له اجارې څخه لاسته راغلي وجوه هرکال څېړي.

د مازاد مالونو رپوټ

نهه اتیایمه ماده:

(۱) ادارې مکلفې دي د خپلو اړوندو مازادو اجناسو د کمیت او شرح په هکله د مالیې وړاندې او په محرمانه ډول د هغې بیې په هکله چې وزارت ته رپوټ وزارت یې ددغه ډول مالونو غوښتونکی وي، نظر څرګند کړي.

دغه رپوټ نوموړو اجناسو ته د اړتیا په هکله د تصمیم د نیولو لپاره نورو ادارو ته ابلاغیږي. په اخص ډول ښوونیزی ادارې د مازادو کمپیوتري وسایلو او ترانسپورتي وسایطو په هکله، د پرېښودونکې ادارې په واسطه خبرول کیږي.

(۲) هغه مالونه چې د ادارو ترمنځ لېږدول کېږي، د مالي چارو او عامه لګښتونو د اداره کولو د قانون د نهه څلوېښتمې مادې د (۳) فقرې دحکم مطابق، بودجوي ثبتېږي.

نهم فصل
د اعطاء آمر او د خاصو تدارکاتو د کمېسیون واکونه

د قراردادونو منظوري

نوي یمه ماده:

(۱) قراردادونه ددې قانون په یونوي یمه ماده کې د درج شوي پولي واک له په پام کې نیولو سره، داعطاء آمر په واسطه منظورېږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۲) که چیرې د قرارداد عقد پدل د اعطاء آمر له واک څخه بهر وي، قرارداد د اعطاء آمر له تأیید وروسته، د منظورۍ لپاره د خاصو تدارکاتو کمېسیون ته راجع کېږي.

د اعطاء آمر پولي واک

یونوي یمه ماده:

اعطاء آمر ددې قانون د نوي یمې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو قراردادونو په منظورۍ کې، په لاندې توګه د پولي واک لرونکی دی:

۱- د هېواد له دننه څخه په پرانستې داوطلبۍ کې:
- په اجناسو کې، تر(۰۰۰،۰۰۰، ۲۰) شلو میلیونو افغانیو پورې.
- په ودانیزوچارو کې (۰۰۰، ۰۰۰، ۱۰۰) ترسلو میلیونو افغانیو پورې.
- په خدمتونو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۲۰) شلو میلیونو افغانیو پورې.

۲- له هېواد څخه بهر په (بین المللي)، پرانستې داوطلبۍ کې:
- په اجناسو کې، تر(۰۰۰،۰۰۰، ۴۰) څلوېښتو میلیونو افغانیو پورې.
- په ودانیزو چاروکې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۲۰۰) دوه سوه میلیونو افغانیو پورې.
- په خدمتونو کې. تر (۰۰۰،۰۰۰، ۴۰) څلوېښتو میلیونو افغانیو پورې.

۳- د هېواد له د ننه څخه په مقیده دواطلبۍ کې:
- په اجناسو کې تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۸) اتو میلیونو افغانیو پورې.
- په ودانیزو چاروکې تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۱۶) شپاړسو میلیونو افغانیو پورې.
- په خدمتونو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۸) اتو میلیونو افغانیو پورې.

۴- له هېواد څخه په بهر (بین المللی) مقیده داوطلبۍ کې:

(c) ketabton.com: The Digital Library

- په اجناسو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۱۶) شپاړسو میلیونو افغانیو پورې.
- په ودانیزو چارو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۳۲) دوه دېرش میلیونو افغانیو پورې.
- په خدمتونو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۱۶) شپاړسو میلیونو افغانیو پورې.

۵- د هېواد له دننه څخه له واحدې سرچینې څخه تدارکات:
- په اجناسو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، **۵**) پنځو میلیونو افغانیو پورې.
- په ودانیزو چاروکې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، **۲۵**) پنځه ویشت میلیونو افغانیو پورې.
- په خدمتونو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، **۵**) پنځو میلیونو افغانیوپورې.

۶- له هېواد څخه بهر (بین المللي) له واحدې سرچینې څخه تدارکات:
- په اجناسو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۱۰) لسو میلیونو افغانیو پورې.
- په ودانیزو چاروکې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، **۵۰**) پنځو سو میلیونو افغانیو پورې.
- په خدمتونو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۱۰) لسو میلیونو افغانیو پورې.

۷- د کورنیو او بین ا لمللي مشورتي خدمتونو د وړاندیزونو په غوښتنه کې تدارکات تر (۰۰۰، ۰۰۰، **۴۰**) څلوېښتو میلیونو افغانیو پورې.*

---

* د (۹۱) مادې په (۱) فقره کې(۷) جزء ایزاد شوي، تعدیلاتو ته دي مراجعه وشي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۲) اعطاء آمر کولی شي ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي پولي واکونه په کلي یا قسمي توګه، دوه یمو و احدونو، معینانو او د اړوندو ادارو د برخو رئیسانو ته وسپاري.

د خاصو تدارکاتو د کمېسیون د پولي منظورۍ واک

دوه نوي یمه ماده:

که چېرې ددې مادې په یونوي یمه ماده کې ددرج شوو اجناسو، خدمتونواو ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک د پیسو حجم زیات وي، د هغو د قرارداد منظوري، د خاصو تدارکاتو د کمېسیون واک دی.

لسم فصل
نهائي حکمونه

د تدارکاتو لپاره لنډ مهاله تدبیرونه

دري نوي یمه ماده:

(۱) حکومت کولی شي، ددې قانون د ښه تطبیق په منظور، د لګښتونو د اغېزمن مدیریت د منځته راتلو او د تدارکاتي ادارو د بشپړ ظرفیت د لوړولو تر وخته، لنډ مهالي ترتیبات ترلاس لاندې ونیسي.

په لنډ مهالو ترتیباتو کې د خاصې اداري توظیفول شامل دي چې ادارو ته تدارکاتي آسانتیاوي او د تدارکاتي ادارو د کار کوونکو د ظرفیت د لوړېدو زمینه برابر وي.

(۲) که چیرې د تدریجي نه تمرکز برنامه تطبیق شي، د اعطاء آمرینو واک د هغوی د تدارکاتي ظرفیت له په پام کې نیولو سره ددې قانون په نوي یمه ماده کې له درج شوې اندازې څخه په کمو حدودو کې ټاکل کېدي شي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۳) د دې مادې په (۱ او ۲) فقره کې درج شوي د تدارکاتو لنډ مهالي تدبيرونه، په لاندې احوالو کې له اعتباره لوېږي:
۱- د دولتي مرکزي ادارو په هکله، ددې قانون د انفاذ له نېټې څخه د دوو کلونو له تېرېدو وروسته.
۲- د ولايتي، ولسواليو، ښاروالیو د ادارو او د ادارو د نورو ځانګو په هکله، ددې قانون د انفاذ له نېټې څخه د دريوکلونو له تيريدو وروسته.

جزاوې، جريمه او د زيان جبران

څلورنوي يمه ماده:

هغه شخص چې ددې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې له امله ځان يا بل شخص ته د ګټې د ترلاسه کولو يا ادارې ته د زيان موجب شي، په قانون کې پر اټکل شوو مجازاتو برسېره، سرغړوونکی او ګټه اخيستونکی د زيان د جبران په ورکولو هم مکلف دي. د زيان د جبران مقدار د ترلاسه کړې ګټې يا اړول شوي زيان د اندازې په پام کې نيولو سره د واکمنې محکمې لخوا ټاکل کېږي.

تقنيني سندونه

پنځه نوي يمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د پاليسۍ اداره کولی شي، ددې قانون د حکمونو د ښه تطبيق په منظور، کړنلاره او خاصې لايحې وضع کړي.
(۲) د تدارکاتو د پاليسۍ اداره د اجراآتو د توحيد په منظور کولی شي، ددې قانون د حکمونو د تطبيق لپاره لارښودنه او اړوندې کړنلارې صادرې کړي. لارښودنه او شرطپاڼې اونور معياري (نمونوي) سندونه عندالموقع ټولو دولتي ادارو او مؤسسو ته صادرېږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

انفاذ

شپږنوي یمه ماده:

دغه قانون د توشیح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جریده کې دې خپور شي او په نافذېدو سره یې، د ۱۳۸۴/۸/۳ نېټې په (۸۶۵) ګڼه رسمي جریده کې خپور شوی د تدارکاتو قانون او نور مغایر حکمونه یې لغو ګڼل کېږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

تعدیلات

(c) ketabton.com: The Digital Library

(c) ketabton.com: The Digital Library

د تدارکاتو د قانون ضمیمه

تدارکاتي سندونه:

(۱) لاندې سندونه د نرخ ورکونې (پرچون) په پړاوونو او نورو تدارکاتي پړاوونو کې ترګټې اخیستنې لاندې نیول کېږي:

(الف) د پېرودنې غوښتنلیک : هغه سند دی چې د تدارکاتو د قانون د (دوولسمې مادې) مطابق د پېرودنې د پړاوونو د پیل لپاره ترتیبېږي، د تدارکاتو خاص نمبر پکې درجېږي، اړتیا وړ اجناس، خدمتونه او ودانیزې چارې، هغو ته د اړتیا وخت او تخمیني بیه په لنډه سره څرګندوي، د واکمن اعطاء آمر منظوري پکې اخیستل کېږي.

(ب) دنرخ ورکونې د غوښتنلیک سند: هغه سند دی چې په پرچون پېرودنه کې پلورونکو ته د رقابتي نرخ ورکونې د بلنې لپاره صادرېږي اود اړتیا وړ تدارکاتو د اجراء د ډول، د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو، له هغو څخه د رامنځته شوي قرارداد د شرطونو اومندرجاتو په هکله پر لاربښوونو مشتمل وي.

(ج) مؤقت بیجک: هغه سند دی چې د داوطلب په واسطهٔ ادارې ته د نرخ د وړاندې کولو په منظور، برابرېږي. البته په هغو حالاتو کې تر ګټې اخیستنې لاندې نیول کېږي چې ادارې د نرخونو د درجولو لپاره داوطلبانو ته فورمه برابره کړې نه وي.

(د) د سوداګریز راجستر سند: هغه سند دی چې د داوطلب په هېواد کې د واکمنې مرجع په واسطه صادرېږي او د سودا

(c) ketabton.com: The Digital Library

ګرېـزې مؤسـسې پـه توګـه د داوطلـب د موقـف داثبـات لپـاره، تدارک جوړوي.
لـه داوطلبـانو څخـه غوښـتل کېـدی شـي څـو يـاد شـوی سـند (نولسمې مادې) دحکم مطابق، برابر کړي.
(هـ) د ماليـاتي تـصفيې تـصديق ليـک: هغـه سـند دی چـې د داوطلب د متبوع هېواد د واکمنو مراجعو په واسطه صادرېږي، او د داوطلب د مالياتي مکلفيتونو د ترسره کېدو په اړه مـدرک جـوړوي. لـه داوطلبـانو څخه غوښـتل کېـدی شـي څـو (نولـسمې مادې) دحکم مطابق، هغه برابره کړي.
(و) بيجک: هغه سند دی چې د قـراردادي پـه واسـطه د اجناسـو، خـدمتونو او ودانيــزو چـارو د برابرولــو او تــدارک لـه بابتــه دورکړې د غوښتنې لپاره تدارکاتي ادارې ته وړاندې کېږي.
نوموړی سند پر لاندې مواردو مشتمل دی:
- د قراردادي نوم او آدرس.
- د قراردادي د ماليې ورکونې تشخيصيه نمبر.
- د بيجک تخصص نمبر.
- د قرارداد نمبر.
- داجناسو، خدمتونو او اړونـدو ودانيـزو چـارو د رسـولو لپـاره اکمال، ځرګندول، نېټه او ځای.
- د هغو د في واحد يا ټوله بيه.
(ز) د تحويل سند: هغه سند دی چې د قـراردادي لخوا وړانـدې او د ادارې د واکمن استازي په واسطه لاسليک کېږي. نومـوړی سـند د دې د اثبـات لپـاره چـې ادارې د قـرارداد لـه مخـې لاژم

(c) ketabton.com: The Digital Library

اجناس ترلاسه کړي، مدرک جوړوي او پرلاندې مندرجاتو مشتمل دی:
- د قراردادي نوم او آدرس.
- د رسول شوو اجناسو څرګندونه اوکميت .
- د هغو د تحويلولو نېټه او موقعيت .
- د اداري نوم.
- د هغې اداري د استازي نوم او لاسليک چې اجناس ترلاسه کوي.

(ح) د مالونو د رسيد يادښت: هغه سند دی چې د تدارکاتو د څانګې په واسطه د هغې دتحويلخانو په موجودی کې د اضافه شوو اجناسو د قيد لپاره، صادرېږي.

(ط) د ورکړې سند: هغه سند دی چې د ادراې لخوا برابر او پکې لاربښوونه کېږي څو قراردادي ته پيسې ورکړل شي او پر لاندې مندرجاتو مشتمل دی:
- د قراردادي نوم او آدرس.
- د ورکړې وړ بيجک نمبر.
- پيسې (افغانۍ يا اسعار).
- د ورکړې تګلاره اونېټه.
- د هغهٔ شخص نوم او لاسليک چې ورکړه منظوروي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د ۱۳۸۷ کال په (۹۵۷) ګڼه رسمي جریده کې خپور شوي د تدارکاتو د قانون دځینو موادو دتعدیل، ایزاد اوحذف په هکله د افغانستان د اسلامي جمهوریت د رئیس فرمان

ګڼه: (۱۴۶)
نېټه: ۱۳۸۷/۱۰/۲۹

لومړۍ ماده:
د افغانستان د اساسي قانون په نهه اویایمه ماده کې د درج شوي حکم له مخې، د تدارکاتو د قانون د ځینو موادو تعدیل، ایزاد او حذف چې د وزیرانو شوري د ۱۳۸۷/۱۰/۲۸ نېټې د (۴۷) ګڼې مصوبې پربنسټ تأیید شویدي، توشیح کوم.

دوه یمه ماده:
د عدلیې وزیر او په پارلماني چارو کې د دولت وزیر مؤظف دي، دغه فرمان د ملي شوري د لومړنۍ غونډې د جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په ترځ کې، هغې شوري ته وړاندې کړي.

دریمه ماده:
دغه فرمان د توشیح له نېټې څخه نافذ او د تدارکاتو د قانون له تعدیل، ایزاد او حذف سره یوځای دې په رسمي جریده کې خپور شي.

حامد کرزی
د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

(c) ketabton.com: The Digital Library

د ۱۳۸۷ کال په (۹۵۷) ګڼه رسمي جریده کې خپور شوي د تدارکاتو د قانون په ځینو موادو کې د تعدیل، ایزاد اوحذف په هکله د افغانستان اسلامي جمهوریت د وزیرانو شورې مصوبه

۱- د تدارکاتو د قانون لومړۍ ماده دې په لاندې متن تعدیل شي:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د پنځه اویایمې مادې په څلورم جزء کې د درج شوي حکم له په پام کې نیولو سره، د هېواد له دننه او بهر څخه ادارو، مؤسسو او ګډو شرکتونو ته د اجناسو د برابرولو او د خدمتونو د تدارک او د ودانیزو چارو د سمون د اړوندو چارو د تنظیم په منظور وضع شوی دی.

۲- د تدارکاتو د قانون د درېیمې مادې (۱، ۴، ۵، ۶، ۱۰، ۱۱، ۱۶، ۱۷، ۱۹، ۲۰، ۲۱ او ۲۲) اجزاء دې په لاندې متن تعدیل شي:

۱ جزء- تدارکات: د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چاروبرابرول او تدارک دی چې د ادارې په واسطه یا د قراردادي له لارې د عامه وجوهو په بدل کې صورت مومي.

۴ جزء – آفر: وړاندیز یا نرخ ورکول دي چې د داوطلب په واسطه د اجناسو د برابرولو او د خدمتونو او ودانیزو چارو د تدارک په اړه، د بلنې یا غوښتنلیک په مقابل کې، وړاندې کېږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۵ جزء- شرطپانه هغه سند دی چې د تدارکاتو د ادارې لخوا صادر او په هغهٔ کې د اجناسو، خدمتونو(د برابرېدو او تدارک وړ غیر مشورتي) او ودانیزو چارو کمیت، کیفیت او مشخصات او د آفر شرایط او د وړاندې کولو ډول څرگندېږي.
۶ جزء- د نرخ ورکولو غوښتنلیک: هغه سند دی چې د دې قانون د حکمونو له په پام کې نیولو سره د ټیټې بیې لرونکو معیاري اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د نرخ د غوښتنې لپاره وړاندې کېږي.
۱۰ جزء- د تدارکاتو قرارداد: لیکلی موافقه لیک دی چې د تدارکاتو په هکله د تدارکاتي ادارې او ژمن ترمنځ عقد کېږي.
۱۱ جزء- د تدارکاتو پړاوونه: هغه تدارکاتي فعالیتونه دي چې د دمخه اهلیت په ارزونې پورې د اړوندو اجراآتو په شمول د تصمیم له نیولو وروسته هغسې چې پدې قانون کې درج شویدي پیل او د قرارداد مطابق د هغو په بشپړېدو سره پای ته رسېږي.
۱۶ جزء- اجناس: د تجهیزاتو، تولیداتو، د جامدو، اوبړن یا گاز په شکلونو د اومو موادو په شمول د مالونو مختلف ډولونه یا ضمني خدمتونه دي چې د اجناسو د برابرولو لپاره اړین وي، پدې شرط چې د ضمني خدمتونو ارزښت د اجناسو له اصلي بیې څخه زیات نه وي.
۱۷ جزء- داوطلبي: د سیالۍ هغه پړاو دی چې پکې د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو لپاره آفر غوښتل، اخیستل او ارزول کېږي او په پایله کې له وړونکې داوطلب سره قرارداد صورت مومي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱۹ جزء- دتدارکاتو هیئت: د هغې اداري له رئیسانو او نورو مسئولینو څخه جوړ دی چې د دې قانون د حکمونو له په پام کې نیولو سره د تدارکاتو د چارو د تنظیم او پرمخبیولو لپاره د اداري لخوا توظیفیږي.
۲۰ جزء - د تدارکاتو څانګه: هغه څانګه ده چې د دې قانون د حکمونو مطابق، د اړوندې اداري د ټولو تدارکاتو د مدیریت او اداري مسئوله ده.
۲۱ جزء-دکتنې هیئت:له هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د دې قانون دحکمونو مطابق د تدارکاتو له کمي اوکیفي څرنګوالي څخه دډاډ لپاره داداري لخوا توظیفیږي.
۲۲ جزء - د ارزونې هیئت: له هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د آفرونو د ارزونې او مقایسې او د هغو د رپوټ د برابرولو په منظور، د اداري لخوا توظیفیږي.
۳- د څلورمې مادې (۳) جزء دې په لاندې متن تعدیل شي:
۳- له هېواد څخه په بهر کې مېشت، د افغانستان د دولتي ادارو تدارکات، د دې قانون په یو نوي یمه ماده کې د درج شوي حکم له په پام کې نیولو سره د مېلمه پا ل هېواد د قواعدو او مقرراتو مطابق صورت مومي، خو دا چې په موافقه لیک کې بل ډول تصریح شوي وي.
۴- د څوارلسمې مادې (۳) فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:
(۳) په تخنیکي مشخصاتو کې د ټاکلو مؤلیدینو یابرابروونکو د سوداګریزنوم یا علامې، حق‌الاختراع، ډیزاین یا ډول او منشاء یادول مجاز ندي، خو داچې:

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱- د تدارکاتو د اړتیاوو د څرګندولو لپاره بله عملي لاره وجود ونلري.
۲- د (دغـه ډول یـا یـې معـادل) عبارتونـه د دې مـادې د (۱) فقرې په درج شوو مشخصاتو کې درج شوي وي.
۵- پنځلسمه ماده دې په لاندې متن تعدیل شي:

په برخو باندې وېش
پنځلسمه ماده:
(۱) کـه چېـرې پـه برخـو یـا جـلا اجـزاوو بانـدې د تـدارکاتو د قـرارداد تجزیـه، لـه مـالي او تخنیکـي پلـوه تـدارکاتي اداري تـه زیاتـه ګټـه ترلاسـه کـړي، پـدې صـورت کـې تـدارکات پـه برخـو بانـدې وېـشل کېـږي او هـره برخـه جـلا مختلفـو داوطلبـانو تـه ورکـول کېـدی شي، پـدې شرط چـې دغـه اقـدام د دې قـانون پـه شپاړسمه ماده کې د درج شوو تـدارکاتو د سیـالمنو تګـلارو لـه تطبیق څخه د ډډې کولو په منظور نه وي.
(۲) پـه جـلا برخـو د تـدارکاتو د وېـشلو پـه صـورت کـې، لانـدې معلومات داوطلبانو ته ورکول کېږي:
۱- د برخو د شمېر او ماهیت په هکله معلومات.
۲- د یوې یا له یوې څخه د زیاتو برخو د آفرونـو د تـسلیمولو د ډول پـه هکلـه معلومـات، پـدې څرګنـدونې سره چـې آیـا د هـرې برخې لپاره جلا آفرونه د وړاندې کولو وړ دي؟
۳- د ارزول شوو آفرونو د خورا ټیټ ترکیب له مخې، دقـرارداد د عقد د بنسټ په هکله معلومات.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۳) ټولې برخې یوۀ داوطلب ته هم ورکول کېدی شي، پدې شرط چې پدې ډول د ټولو برخو لپاره ارزول شوی خورا ټیټ آفر، ترلاسه شي.

(۴) که چېرې یوه یا زیاتې برخې داوطلبانو ته ورنکړل شي، تدارکاتي اداره کولای شي، د هغو برخو وېشل چې ندي ورکړل شوې، په نوي تدارکاتي پړاو کې تعدیل کړي.

۶- د اوولسمې مادې عنوان دې په (اهلیت او شرایطو) تصحیح او (۵) فقره دې حذف شي.

۷- اتلسمه ماده دې په لاندې متن تعدیل شي:

د داوطلبانو داهلیت د دمخه ارزونه

اتلسمه ماده:

(۱) په پېچلو تدارکاتو یا په ډله ییزو قراردادونو کې د داوطلب د دمخه ارزونه، د آفرونو د تسلیمۍ د شرایطو لرونکو داوطلبانو د تشخیص په منظور، صورت موندلی شي. د داوطلبانو د اهلیت د دمخه ارزونه، د دې قانون د اوولسمې مادې په (۳) فقره کې د درج شوي حکم مطابق صورت مومي.

(۲) د اهلیت په دمخه ارزونې پورې اړوند سندونه هغو داوطلبانو ته سپارل کېږي چې د دمخه ارزونې د بلنې اعلان ته یې مثبت ځواب ویلی وي او په هغۀ کې د اهلیت د دمخه ارزونې د غوښتنلیکونو د بشپړولو لپاره لازم معلومات درج وي. په هغۀ صورت کې چې د مقدماتي ارزونې د سندونو د ځرګندونې په اړه غوښتنه صورت ومومي، ځواب یې په لیکلې توګه په کورنیو تدارکاتو کې ټولو داوطلبانو ته د (۱۰) کاري

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۱۴) د تدارکاتو کې په بین المللي تدارکاتو کې او په ترخ کې ورځو مودې په ترخ کې، د ارزونې له اجراء څخه د مخه کاري ورځو مودې په ترخ کې، د ارزونې له اجراء څخه د مخه وړاندې کېږي.په هغهٔ صورت کې چې د داوطلبانو د ځواب وړاندې کولو لپاره کافي وخت لازم وي، تدارکاتي اداره مکلفه ده د غوښتنلیکونو د وړاندې کولو تاکلې موده تمدید کړي.

(۳) تدارکاتي اداره د اهلیت د دمخه ارزونې په اړه د هر غوښتنلیک په هکله تصمیم نیسي، او ټولو هغو داوطلبانو ته چې په مخکنۍ ارزونه کې بریالي شوي دي بلنه ورکول کېږي چې خپل آفرونه د تدارکاتي پړاوونو لپاره تسلیم کړي.

۸- د نولسمې مادې (۶) فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:

(۶) د مالیې وزارت او نورې ادارې مکلفې دي، هغه داوطلبان او قراردادیان چې د دې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې په علت محروم شویدي، د هغو تفصیلات په اړوند معلوماتي مرکز کې خپارهٔ کړي.

۹- د شلمې مادې (۵ او ۶) جزء دې په لاندې متن تعدیل شي:

۵ جزء- بین المللي داوطلبي (له بین المللي سرچینې څخه تدارکات).

۶جزء- په دوه پړاویزه داوطلبۍ کې د داوطلبانو بلنه.

۱۰- یوویشتمه ماده دې په لاندې متن تعدیل شي:

د نرخ ورکونې غوښتنلیک

یوویشتمه ماده:

(۱) د لاندې تدارکاتو د نرخ ورکونې غوښتنلیک (د جګړې پاڼه) هغه وخت وړاندې کېږي چې تخمیني بیه یې د تدارکاتو

(c) ketabton.com: The Digital Library

په سندونو کې، د دې قانون د یو نوي یمې مادې د (۱) فقرې د (۸) جزء له اعظمي حد څخه تجاوز ونکړي:

۱- سوداګریز معیاري اجناس چې په آسانۍ سره د ترلاسه کولو وړ وي او د تدارکاتو د ادارې دمشخصاتو مطابق، تولید شوي نه وي.

۲- ودانیزې چارې.

۳- د خدمتونو تدارک.

(۲) د نرخ ورکونې په غوښتنلیک کې کمیت، کیفیت، شرایط، د تسلیمۍ وخت، د نرخونو د ورکولو وخت او نور ځانګړي ایجابات ټولو داوطلبانو ته یو شان درجېږي.

(۳) د نرخ ورکونې غوښتنلیک د شرایطو لرونکو لږ تر لږه دریو داوطلبو ته استول کېږي.

(۴) په هغۀ صورت کې چې د نظر وړ اجناسو برابرول او د خدمتونو او ودانیزو چارو تدارک په افغانستان کې لږ تر لږۀ له دریو سرچینو څخه په مناسبه بیه د لاس رسۍ وړ وي، د نرخ ورکونې غوښتنلیک دهېواد له دننه څخه صورت مومي.

(۵) داوطلب کولای شي یو واحد نرخ د ټاکلې مودې په ترځ کې په لیکلې توګه وړاندې کړي. دغه نرخ د بدلون او خبرو اترو وړ ندی، پدې صورت کې د داوطلب د سوداګریزو ثبت (راجستر) شوو سندونو د تصدیق کاپي له هغۀ سره ضمیمه کېږي. د نرخونو استول د فکس، الکترونیکي پست یا د مخابراتي ارتباطاتو د نورو ډولونو په واسطه چې د استوونکو محتویاتو یاددښت په هغو کې باقي پاتې شي، صورت مومي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۶) هغه داوطلب چې خورا ټیټ نرخ وړاندې او د تدارکاتي اداري شرایط یې د نرخ ورکونې د غوښتنلیک د مندرجاتو مطابق بشپړ کړي وي، د وړونکي په توګه غوره کېږي.
(۷) د وړونکي داوطلب په واسطه په لیکلې توګه د نرخ ورکونې د غوښتنلیک منل کېدل، د اړوندو تدارکاتو دقرارداد حیثیت لري او جلا قرارداد نه ایجابوي.
(۸) د پېرودنې او د نرخ ورکونې د غوښتنلیک پړاوونه، د دې قانون د ضمیمې د مندرجاتو مطابق، صورت مومي.
۱۱- لاندې متنونه دې د څلوریشتمې مادې د (۱) فقرې د (۴ او ۵) جزء په توګه ایزاد شي:
۴- تر دریو زرو افغانیو پورې ارزښت لرونکي تدارکات.
۵- د تدارکاتو بیه دې د دې قانون د یو نوي یمې مادې د (۱) فقرې په (۵ او ۶) جزء کې د درج شوي ټاکلي مبلغ له حدودو څخه زیات نه وي.
۱۲- لاندې متن دې د شپږویشتمې مادې د(۶) جزء په توګه ایزاد شي:
۶- د دې قانون د حکمونو مطابق، نور معلومات.
۱۳- د اووه ویشتمې مادې (۱) فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:
(۱) د دمخه ارزونې د بلنې اعلان یا د پرانستې داوطلبۍ اعلان یا دمقیدې داوطلبۍ اعلان د تدارکاتي اداري په لګښت په ټولنیزو رسنیو کې خپور او د بین المللي داوطلبۍ په صورت کې په انګلیسي ژبه په زیات تیراژ لرونکو بین المللي رسنیو کې خپرېږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

تدارکاتي اداري د امکان په صورت کې خپل تدارکاتي کورني او بهرني اعلانونه، د انترنټ له لارې هم خپروي.
۱۴- اته ويشتمه ماده دې د نهه ويشتمې مادې او نهه ويشتمه ماده دې د اته وېشتمې مادې په توګه تعويض او د اته ويشتمې مادې عنوان دې (د مقيدې داوطلبۍ په اعلان) تصحيح شي.
۱۵- د دېرشمې مادې (۱) فقره دې په لاندې متن تعديل شي:
(۱) شرطپاڼه د شرايطو لرونکو ټولو هغو داوطلبانو ته چې د داوطلبۍ اعلان ته يې ځواب ويلی استول، يا سپارل کېږي.
۱۶- د دېرشمې مادې (۱، ۲، ۴، ۶، ۷ او ۸) اجزا دې په لاندې متن تعديل شي:
۱- د آفرونو د ترتيب او تسليمۍ، د تدارکاتو د تشريح، په اعلان کې د شاملو معلوماتو، د آفرونو د پرانستلو نېټې او ځای او هغې مودې په هکله شرايط چې د هغې تر پايه پورې آفرونه د اعتبار وړ دي.
۲- د داوطلبانو د شرايطو او اهليت د ځېړنې معيارونه.
۴- د هغهٔ داوطلب په واسطه چې آفر وړاندې کوي د آفر د تضمين د ضرورتونو برابرول او د هغهٔ داوطلب په واسطه چې له هغهٔ سره قرارداد عقد کېږي، د تدارکاتو د قرارداد د اجراء تضمين او د هغهٔ ماهيت، ترکيب، مبلغ او نور بنسټيز شرايط.
۶- د پيسو د ورکړې او ټاکلو ځرنګوالی او د آفر د بيې د اسعارو ډول.
۷- د دې مطلب يا دول چې د آفر بيه د تدارک ضمني لګښتونه، د بيمې وړ د حمل او نقل لګښتونه، ګمرکي مکلفيتونه او ماليات په بر کې نيسي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۸- د تدارکاتو، د اجراء وړ ضمني خدمتونو، د ودانیزو چارو یا خدمتونو د اجراء د ځای اود لزوم په صورت کې د اجناسو د تحویلولو یا ودانیزو چارو یا خدمتونو د اجراء دماهیت اوکیفي او تخنیکي لاژمو خصوصیاتو ځرګندول.
۱۷- د دېرشمې مادې د (۲) فقرې (۱۰) جزء دې حذف شي.
۱۸- د دېرشمې مادې د (۲) فقرې (۱۱) جزء دې په (۱۰) جزء تصحیح او په لاندې متن تعدیل شي:
۱۰- د دې قانون د حکمونو مطابق نور معلومات یا هغه معلومات چې د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې لخوا تجویزېږي.
۱۹- د دوه دېرشمې مادې (۱) فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:
(۱) د آفرونو د تسلیمۍ نېټه او وخت د شرطپاڼې له صادرېدو وروسته له احوالو سره سم له (۲۱ څخه تر ۹۰) کاري ورځو پورې دی، خو دا چې پدې قانون کې بل ډول تصریح شوي وي.
۲۰- د درې دېرشمې مادې (۱) فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:
(۱) آفرونه له تسلیمۍ وروسته په عمومي غونډه کې په لنډ وخت کې د شرطپاڼې د محتویاتو مطابق د داوطلبانو یا یې د قانوني استازو په حضور کې پرانستل کېږي.
د هغو داوطلبانو شهرت او ادرس چې د آفر په پرانستلو کې حضور مومي او وړاندیز شوي بیې د غونډې د پېښلیک په پاڼه کې درجېږي او د ټولو ګډون کوونکو داوطلبانو په واسطه لاسلیک کېږي.
۲۱- نهه دېرشمه ماده دې په لاندې متن تعدیل شي:

(c) ketabton.com: The Digital Library

دوه پړاویزه داوطلبي

نهه دېرشمه ماده:

(۱) تــدارکاتي اداره د اړتیــا وړ تــدارکاتو د برابرولــو لپــاره د ښې لارې د موندلو په منظور، کولای شي د شرط پاڼې مطابق له داوطلبانو سره د مشاورې مقدماتي پړاو سرته ورسوي.

(۲) دوه پړاویزه داوطلبي د بیـا کتـل شوې شرطپاڼې لـه پـه پـام کـې نیولـو سـره، د لانـدې شـرایطو د تـأمینولو لپـاره صـورت موندلی شي:

۱- په هغهٔ صورت کې چې تدارکاتي اداره د خپلو اړتیـاوو لـړې کوونکـو اجناسـو د برابرولـو او د خدمتونو او ودانیـزو چـارو د تدارکاتي اړتیاوو د تدارک په هکله دلایل او څرګندونې وړاندې نکـړی شـي او د خپلـو اړتیـاوو د لـرې کولـو د مختلفـو لارو د څېړنې په هکله د وړاندیز د وړاندې کېدو غوښتونکې وي یا د ودانیزو مالونو د تخنیکي اوصافو پر بناء یا د خدمتونوماهیت تــه پــه پــام ســره لازمــه وي، تــدارکاتي اداره د دې قــانون د څلېریشتمې مادې په (۲) فقره کې د درج شوي حکم مطابق، له داوطلبانو سره مشوره کوي.

۲- په هغهٔ صورت کې چې تـدارکات د څېړنیـزو مطالعـاتو، د مطالعاتي پرمختیا او ازمېښتونو اړوند وي، خو دا چې مالونـه د سوداګریز ارزښت لرونکي او یا په کافي کمیت سره د څېړنـو د پرمختیـاوو د لګښتونو د جبران لپاره تولید شي.

(۳) د دوه پړاویـزې داوطلبـۍ پـه لـومړي پـړاو کـې د اجناسـو، د خـدمتونو او ودانیـزو چـارو د تـدارک، د قـرارداد د شـرایطو او مندرجاتو، د تخنیکي مشخصاتو، کیفیت او نـورو مشخصاتو

(c) ketabton.com: The Digital Library

آفرونـه برابـر او د لـزوم پـه صـورت کـې پـه شـرطپاڼه کـې د داوطلبانو مسلکي او تخنیکي لیاقت او اهلیت هم درجېږي. د آفر د بيې درجول لدی امر څخه مستثنيٰ دی.
(۴) تـدارکاتي اداره کـولای شـي پـه شـرطپاڼه کـې درج شـوي تخنیکي شرایط یا قرارداد د لـومړي پړاو په پای کې، نهـایي کړي.
(۵) د دوه پړاویـزې داوطلبۍ د پروسـې پـه دوه یـم پـړاو کـې، تدارکاتي اداره د دوه یم پړاو بلن لیک هغـو داوطلبانو تـه چې د هغـوی د لـومړي پړاو آفرونـه رد شـوي نـدي، ور استـوي، څو د پروسې په لومړي پړاوو کې د ټاکل شوو ایجاباتو پربنسټ، پـه دوه یم پړاو کې ګډون وکړي. د داوطلبۍ پـه دوه یم پړاو کې د بیو یادول هم شامل دي.
(۶) د داوطلبۍ په پروسې پورې اړوند حکمونه د دوه یم پړاو پـه داوطلبۍ کې هم تطبیقېږي.
۲۲- د دوه څلوېښتمې مادې (۱)فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:
(۱) د تدارکاتو د قرارداد د عقد په اړه د داوطلب د مکلفیت له اداء کولـو څخـه د ډاډ ترلاسـه کېـدو لپـاره د آفـر تأمینـات پـه شـرطپاڼه کـې درجېـږي. د آفـر د تأمینـاتو لپـاره لازمـه وجـه (د آفر د بيې د فیصدۍ لـه پـام پـه کې نیولـو پرتـه) د شرطپاڼې مطابق د یو مقدار ټاکلو پیسو په توګه مشخصېږي.تأمینات د نغدو پیسو یا بانکي تضمین یا د لېټر آف کرېدت د پرانستلو، د غیر منقول ملکیت د رهن یا پـه نورو ډولـونو چـه اداري تـه د منلو وړ وي، وړاندې کېدی شي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۲۳- د دوه ځلوېښتمې مادې (۲) فقره دې حذف او (۳) فقره دې د (۲) فقرې په توګه تصحیح شي.
۲۴- اته ځلوېښتمه ماده دې په لاندې متن تعدیل شي:

د قرارداد او بیو تعدیل

اته ځلوېښتمه ماده:

(۱) که چېرې په قرارداد کې بدلون د مجاز بدلونونو له اکثر حد څخه تجاوز وکړي، قرارداد تعدیل کېدی شي. د قرارداد تعدیل د عاقدینو په واسطه لاسلیک کېږي، دغه تعدیل نشي کولای د قرارداد ماهیت یا بنسټیزو حدودو ته بدلون ورکړي.
(۲) که چېرې د قرارداد تعدیل، د قرارداد ارزښت په سلو کې تر(۲۵) پورې، زیات کړي، دغه تعدیل د اړوندې کړنلارې مطابق د اعطاء آمر په واسطه د دې قانون په یو نوي یمه ماده کې د درج شوي حکم له په پام کې نیولو سره منظورېږي.
(۳) که چېرې د قرارداد تعدیل د قرارداد د ارزښت په سلو کې له (۲۵) څخه زیات، زیاتوالي ته ورسېږي، دغه تعدیل د تدارکاتو د نوې پروسې تېرول یا د دې قانون په ځلورېشتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، له واحدې سرچینې څخه د تدارکاتو منظوري ایجابوي.
(۴) په تدارکاتي قراردادونو کې چې د اعتبار موده یې له (۱۲) میاشتو څخه زیاته وي، د بیو تعدیل په لګښتونو کې د بدلونونو په نسبت صورت موندلی شي.
(۵) د بیې د تعدیل په هکله د تصمیم د نیولو وخت، د هغهٔ توجیه کوونکي شرایط (د موادو، کارګر او انرژۍ په نرخ کې

(c) ketabton.com: The Digital Library

زیاتوالی یا لږوالی)، د بیې د اندازې ټاکونکي فورمولونه او شاخصونه او د بیې په تعدیل پورې، نورې اړوندې تګلارې، په قرارداد کې درجېږي.
(۶) که چېرې د بیې تعدیل د قرارداد له ټاکلې اندازې یا فیصدۍ څخه تجاوز وکړي، قرارداد لغو یا نویو خبرواترو ته موکولېږي.
۲۵- د درې پنځوسمې مادې (۴) فقره دې حذف شي.
۲۶- لاندې متن دې د نهه شپېتمې مادې د (۴) فقرې په توګه ایزاد شي:
(۴) قراردادي نشي کولای عقد شوی قرارداد له ثاني شخص سره قرارداد کړي.
۲۷- یو اویایمه ماده دې په لاندې متن تعدیل شي:

د نوې کتنې حق
یو اویایمه ماده:
هغه داوطلب چې د دې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې له امله، زیانمن شوی وي، حق لري په لیکلې توګه نوې کتنه وغواړي. هغه تصمیم، اقدام یا تقصیر چې د دې قانون له حکمونو څخه په سرغړاوي تمام شوی وي، صریحاً په غوښتنلیک کې یادېږي.
۲۸- د دوه اویایمې مادې (۱ او ۲) فقرې دې په لاندې متن تعدیل او د هغې (۳ ، ۴، ۵ ،۶ ، ۷ او ۸) فقرې دې حذف شي:

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۱) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره، پرغوښتنلیکونو باندې د نوې کتنې د اجراء او پر اړوندو اعتراضاتو د غور په منظور، له متخصصینو څخه جوړه د اداري څېړنې کمیته توظیفوي.
(۲) د نوې کتنې پړاوونه په جلا کړنلاره کې چې د تدارکاتو د پالیسۍ د اداري لخوا وضع کېږي، تنظیمېږي.
۲۹- لاندې متن دې د پنځه اویایمې مادې د (۳) جزء په توګه ایــزاد او (۳ ، ۴، ۵ او ۶) اجــزاء دې پـــه (۴، ۵، ۶ او ۷) تصحیح شي:
۳- د آفرونو پرانستل.
۳۰- داووه اویایمې مادې (۲) فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:
(۲) د خاصــو تــدارکاتو کمېــسیون مکلــف دی، رســېدلي قراردادونه وڅېړي زیات نه زیات د (۲۱) کاري ورځو په ترڅ کې دې د هغو د رد یا منظورۍ په اړه تصمیم ونیسي، لدې پرته قرارداد، منظور شوی ګڼل کېږي.
۳۱- د اتیایمې مادې (۲) فقره دې په لاندې متن تعدیل شي:
(۲) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره مکلفه ده له خپلو اجراآتو څخه مالیې وزیر او حکومت ته رپوټ وړاندې کړي .
۳۲- د یو اتیایمې مادې (۶) جزء دې حذف شي.
۳۳- لاندې متن دې د یو نوي یمې مادې د (۱) فقرې د (۸) جزء په توګه ایزاد شي:
۸- د نرخ ورکونې غوښتنلیک، تر پنځه سوه زرو افغانیو پورې.
دغه تعدیل، ایزاد او حذف د توشېح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جریده کې دې خپور شي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(c) ketabton.com: The Digital Library

قانون تدارکات

(c) ketabton.com: The Digital Library

(c) ketabton.com: The Digital Library

فرمان

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

دربارهٔ توشیح قانون تدارکات

شماره:(۵۹)

تاریخ: ۱۳۸۷/۴/۳۱

مادهٔ اول:

به تأسی از حکم مادهٔ هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، قانون تدارکات را که به اساس مصوبهٔ شماره (۲۰) مؤرخ ۱۳۸۷/٤/۲۷ شورای وزیران به داخل (۱۰) فصل و (۹٦) ماده تأیید گردیده است، توشیح می- دارم.

مادهٔ دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور پارلمانی مؤظف اند، این فرمان را در خلال نخستین جلسهٔ شورای ملی، به آن شورا تقدیم نمایند.

مادهٔ سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با قانون در جریدهٔ رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

(c) ketabton.com: The Digital Library

قانون تدارکات

فصل اول
احکام عمومی

منظور

مادۀ اول :

این قانون به منظور تنظیم امور مربوط به تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت ادارات، مؤسسات وشرکت‌های دولتی و مختلط وضع گردیده است.*

هدف

مادۀ دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از :

۱- تأمین شفافیت در مراحل پروسۀ تدارکات.

۲- کنترول مؤثر امور مالی و مصارف عامه.

۳- اقتصادی بودن تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امورساختمانی باکیفیت.

٤- فراهم نمودن زمینه برای اشتراک تمام داوطلبان واجد شرایط درداوطلبی‌ها.

اصطلاحات

مادۀ سوم:

اصطلاحات آتی دراین قانون مفاهیم ذیل را افاده می‌نماید:

---

* ماده ۱ تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱- تدارکات: تهیه وتدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی است که توسط اداره طور پرچون یا از طریق قراردادی در بدل وجوه عامه صورت می گیرد.*

۲- آمر اعطاء: شخصی است که صلاحیت منظوری یا تعدیل قرارداد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی را طبق احکام این قانون و قانون ادارهٔ امور مالی و مصارف عامه دارا می‌باشد.

۳- داوطلب: شخصی حقیقی یا حکمی است که مطابق مواد شرطنامه، خود یا نمایندهٔ قانونی وی به منظور ارایهٔ آفر در مراحل تدارکات مطابق احکام این قانون اشتراک می‌نماید.

٤- آفر: سندی است که به منظور عقد قرارداد، توسط داوطلب در مقابل دعوت یا مطالبه مبنی بر تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی ارائه می‌گردد که در آن تعداد یا مقدار، مشخصات، قیمت فی واحد، قیمت مجموعی و سایر شرایط ضروری توضیح می‌گردد.

٥- شرطنامه: سندی است که در آن کمیت، کیفیت خصوصیات اجناس و خدمات و امور ساختمانی، شرایط آفر و طرز ارایهٔ آن قبل از تهیه و تدارک توضیح می‌گردد.

٦- درخواست نرخ دهی پرچون (ورق جگره): سندی است که برای تقاضای نرخ در تدارکات پرچون اجناس، خدمات و امور ساختمانی با نظر داشت احکام این قانون ارائه می‌گردد .

---

* اجزای (۱، ۴، ۵، ۶، ۱۰، ۱۱، ۱۶، ۱۷، ۱۹، ۲۰، ۲۱ و ۲۲ مادهٔ سوم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۷- داوطلبی باز: روشی است که به اساس آن داوطلب با رعایت مشخصات مندرج در شرطنامه، آفر خویش را در مورد تدارکات مورد نظر به ادارهٔ مربوط تسلیم می‌نماید.

۸- داوطلبی مقید: روشی است که در آن تعداد محدود داوطلبان که از سه نفر کم نباشد به داوطلبی دعوت می‌گردند .

۹- تدارکات از منبع واحد: روشی است که به اساس آن تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی بدون داوطلبی مستقیماً صورت می-گیرد .

۱۰- قرارداد تدارکات : موافقت نامهٔ کتبی است که میان داوطلب برنده و اداره در مورد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی عقد می-گردد.

۱۱- مراحل تدارکات: فعالیت‌های است که بعد از اتخاذ تصمیم آمر اعطاء، غرض تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی آغاز و با اکمال آن طبق مندرجات قرارداد و شرطنامه خاتمه می‌یابد.

۱۲- مطالبهٔ پیشنهاد خدمات مشورتی: سندی است که طرز و شرایط ارایهٔ پیشنهاد در آن توضیح و جهت تهیهٔ خدمات مشورتی مورد استفاده قرار می گیرد.

۱۳- قراردادی (متعهد): داوطلب برندهٔ است که در مورد تهیه و تدارک اجناس ، خدمات و امور ساختمانی با ادارهٔ تدارکاتی قرارداد را عقد می-نماید.

۱٤-آفرجوابگو: پیشنهادی است که مطابق مندرجات شرطنامه، در مورد تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی از طرف داوطلب ارائه می‌گردد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱۵- تأمینات: وجوه مالی نقدی یا جنسی، امـوال غیر منقـول یـا تـضمین بانکی است که از طرف داوطلب و قراردادی به تضمین گذاشته می‌شود.
۱٦- اجناس: انواع مـختلف امـوال مصرفی وغیر مصرفی می‌باشد.
۱۷- داوطلبی: اشتراک اشخاص در مجالس تدارکاتی منـدرج ایـن قـانون می‌باشد .
۱۸- مزایده: اشتراک اشخاص در مجلس داوطلبی به منظـور بلنـد بـردن قیمت اجرت امـوال منقول یا غیر منقول دولتی قابل فروش یا اجاره مـی-باشد.
۱۹- هیئت تدارکات : متشکل از رؤسا و سایر مـسئولین ادارۀ اسـت کـه جهت تنظیم و پیشبرد امور تدارکات از طرف آمر اعطاء توظیف می‌گردد.
۲۰- هیئـت خریـداری: متـشکل از کارکنـان ادارۀ اسـت کـه نظـر بـه خصوصیت تدارکات از طرف آمر اعطاء توظیف می گردد.
۲۱- هیئت معاینه: متشکل از کارکنانی است که به منظور معاینه وتشریح جنس تدارک شده ازطرف آمر اعطاء ، توظیف می‌گردد.
۲۲- هیئت ارزیابی آفرها: متشکل از کارکنانی است که به منظور ارزیابی آفرهای ارائه شده، از طرف آمر اعطاء ، توظیف می‌گردد.
۲۳- اداره: وزارت ها، ریاست های عمومی مستقل، تصدی های دولتی و سایر واحد هـای بودجـوی و هـم‌چنـان شـاروالی، شـرکت هـای دولتـی وشرکت های مختلط است کـه سـهم دولـت درآن بیـشتراز (۲۵) فیـصد باشد.
۲٤- خدمات مشورتی: فعالیت های است که ماهیـت تخـصـصی، ذهنـی و مشورتی داشته باشد. امور مربوط بـه تهیـۀ امـوال و اجنـاس و اجـرای امور ساختمانی از این امر مستثنی بوده، مگر اینکه امـور مـربوط جنبـۀ معلوماتی داشته باشد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

خدمات مشورتی شامل طرح (دیزاین)،نظارت، آموزش، بررسی (تفتیش) ، ایجاد (پروگرام‌های کمپیوتری سافت ویر)، نظریات و پیشنهادات متخصصین و خدمات مشابه تخنیکی و مسلکی می‌باشد.

۲۵- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نوسازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن مانند برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه است که به تأسی از مندرجات قرارداد تدارکات انجام می‌گردد، مشروط بر این‌که ارزش خدمات مذکور از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد .

ساحهٔ تطبیق

مادهٔ چهارم:

ادارات، شاروالی‌ها و سایر واحدهای غیر بودجوی که تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی آن‌ها از بودجهٔ دولت تمویل می شود، مکلف اند، امور تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی خود را مطابق احکام این قانون تنظیم نمایند. موارد ذیل از این حکم مستثنی است:

۱- تهیه وتدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی‌ای‌که به منظور حفظ منافع و مصالح علیای کشور ایجاب محرمیت را نماید.

۲- مقررات تدارکاتی مؤسسات بین المللی‌ای‌که مغایر احکام این قانون باشد، در این‌صورت حکومت می‌تواند با نظر داشت تعهدات قبلی به تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی تمویل شده در قرارداد، طبق مقررات آن مؤسسات موافقه نماید.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۳- تدارکات ادارات دولتی افغانستان مقیم خارج کشور با رعایت احکام این قانون مطابق قواعد و مقررات کشور میزبان صورت می‌گیرد، مگر این‌که در موافقتنامه طور دیگری تصریح شده باشد.*

زبان اسناد تدارکاتی

مادۀ پنجم:

(۱) اسناد ارزیابی قبلی اهلیت، شرطنامه، قرارداد ها، موافقت نامه‌ها و شرایط قرارداد به یکی از زبان‌های رسمی کشور ترتیب می گردد. عقد قرارداد با مؤسسات بین المللی در مورد داوطلبی و مشخصات آن، طرح و راپورهای تخنیکی تدارکاتی حسب لزوم دید اداره به زبان انگلیسی و یا سایر زبانهای رایج در تجارت بین المللی نیز صورت گرفته می‌تواند.

(۲) سندی که به زبان خارجی همراه با آفر تسلیم داده می‌شود، توسط ترجمان دارندۀ تصدیقنامه به یکی از زبان‌های رسمی کشور به مصرف آفر دهنده ترجمه می‌گردد، مگر این‌که در شرطنامه طور دیگری موافقه صورت گرفته باشد.

اسناد و فورم‌های معیاری تدارکاتی

مادۀ ششم:

ادارات مکلف اند، شرط نامه‌ها، فورمه‌های قرارداد و سایر فورمه‌های معیاری را که توسط ادارۀ پالیسی تدارکات تهیه و ترتیب می‌گردد، در امور تدارکات مورد استفاده قرار دهند.

---

* جزء ۳ ماده چهارم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

ترجیح تدارکات از منابع داخلی

مادۀ هفتم:

(۱) اداره مکلف است، اجناس، خدمات و امور ساختمانی را طبق شرطنامه از تولیدات داخلی تهیه وتدارک نماید، مشروط بر اینکه قیمت تدارکات از منابع داخلی نسبت به تدارکات وارداتی از حدود فیصدی مندرج در طرزالعمل، تجاوز ننماید.

(۲) در مقایسۀ آفرهای داوطلبانی که در افغانستان نمایندۀ مقیم ندارند و تابع پرداخت مالیات بر عایدات نمی باشند، در مقایسه با آفرهای داوطلبانی که نمایندۀ مقیم در افغانستان دارند و تابع پرداخت مالیات برعایدات می‌باشند، قیمت آفرهای کتگوری اول طبق فیصدی که در طرزالعمل به منظور ارزیابی تعیین گردیده، تزیید می‌یابد.

(۳) تفصیل امتیاز ترجیحی و طرز تطبیق آن در طرزالعمل مربوط تنظیم می‌گردد.

سهم گیری تشبثات کوچک داخلی در تدارکات

مادۀ هشتم:

ادارۀ پالیسی تدارکات به همکاری سایر ادارات تدارکاتی مکلف است، جهت تسهیل اشتراک تشبثات کوچک داخلی و سایر اشخاص انفرادی در تدارکات، طبق احکام این قانون تدابیر لازم را اتخاد نماید.

حفظ محیط زیست

مادۀ نهم:

ادارۀ پالیسی تدارکات به منظور حفظ محیط زیست در مراحل تدارکات می‌تواند، رهنمودهای خاص را طبق احکام قانون تهیه، ترتیب و تطبیق نماید.

(c) ketabton.com: The Digital Library

معرفی تکنالوژی معلوماتی

مادهٔ دهم:

اداره می‌تواند به منظور تحقق اهداف مندرج این قانون جهت استفاده از تکنالوژی معلوماتی در امور تدارکات، پیشنهاداتی را غرض منظوری به ادارهٔ پالیسی تدارکات ارائه نماید.

ادارهٔ پالیسی تدارکات به منظور تنظیم امور استفاده از تکنالوژی معلوماتی طرزالعمل جداگانهٔ را تهیه، ترتیب و تطبیق می‌نماید .

فصل دوم

پلان گذاری تدارکات

ترتیب پلان

مادهٔ یازدهم:

(۱) اداره، پلان تدارکاتی مربوط را با نظر داشت منابع مالی دست داشته، اقتصادی بودن حجم و اندازه، زمان مناسب و سایر محدودیت‌های که اهداف این قانون در آن منعکس گردد، ترتیب می‌نمایند.

(۲) اداره مکلف است حین ارایهٔ پلان تدارکاتی، با رعایت احکام قانون ادارهٔ امورمالی و مصارف عامه اجراآت نماید.

آغاز مراحل تدارکات

مادهٔ دوازدهم:

(۱) مراحل تدارکاتی قبل از منظوری بودجه، تخصیص و پلان تدارکات و تثبیت احتیاج، آغاز شده نمی‌تواند.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۲) ارزش مجموعی اجناس، خدمات و امور ساختمانی و خدمات ضمنی که در خلال سال مالی تهیه و تدارک آن ضرور دانسته می‌شود، توسط اداره تثبیت و محاسبه می‌گردد.

تخصیص وجوه مالی

مادهٔ سیزدهم:

(۱) تخصیص و وجوه مالی مندرج فقرهٔ (۱) مادهٔ (۱۲) این قانون در شرطنامه، مطالبهٔ پیشنهاد خدمات مشورتی، تصدیق و کود مربوط بودجوی در هر قرارداد تدارکاتی به شمول امر خریداری درج می‌گردد.

(۲) در حالات خاص اداره می‌تواند بدون رعایت حکم مندرج فقرهٔ (۱) مادهٔ (۱۲) این قانون بعد از اخذ موافقهٔ کتبی ادارهٔ خزاین وزارت مالیه در مورد داوطلبی، مراحل تدارکاتی را آغاز نماید.

(۳) قراردادهای تدارکاتی که میعاد اکمال آن بیش از یک سال باشد، بعد از موافقهٔ قبلی وزارت مالیه عقد می‌گردد. در این صورت گزارش سالانهٔ مصارف و فیصدی پیشرفت کار تدارکاتی پلان شده به طور مستند به وزارت مالیه ارائه می‌گردد.

تشریح تدارکات

مادهٔ چهاردهم:

(۱) تفصیل موارد ذیل در شرطنامه‌ها، پلان‌ها، نمونه‌ها و دیزاین‌های شامل آن به طور واضح قرار آتی درج می‌گردد:

۱- کیفیت و کمیت.

۲- خدمات.

۳- مشخصات تخنیکی.

٤- سمبول‌ها، اصطلاحات، بسته بندی، علایم (مارک) و لیبل.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۵- شرایط قرار داد.

٦- تصدیق، معاینه (آزمایش) و شیوه‌های معاینه .

(۲) به منظور اجتناب از موانع در مقابل اشتراک داوطلبان در مراحل تدارکات، ایجاب می‌نماید که در اسناد داوطلبی و ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، معلومات توضیحی درج گردد که از طرفداری و حمایت غیر ضروری داوطلبان در متن معلومات متذکره با اتخاذ تدابیر ذیل جلوگیری شده بتواند:

۱- تشریح اجناس، خدمات و امور ساختمانی از نظر مؤثریت استعمال آن.

۲- توضیحات درمورد چگونگی معیارهای (ستندردهای) ملی و بین المللی .

(۳) ذکر علامه یا نام تجارتی، حق الاختراع، دیزاین یا نوع و منشاء مؤلدین یا فراهم کنندگان مشخص در تشریح تخنیکی ضرور نمی-باشد، مگر اینکه:

۱- راه عملی دیگری برای توضیح ضرورت های تدارکات موجود نباشد.

۲- عباراتی مانند (همچون ویا معادل آن) در مشخصات مندرج فقرهٔ (۱) این ماده درج گردیده باشد.*

(٤) ادارهٔ صرف نیازمندیهای حقیقی را که برای رفع آن تدارکات صورت می گیرد، بیان می‌دارد و از توضیح مشخصات اضافی که ضرورت به آن وجود ندارد، اجتناب می‌نماید.

---

* فقره (۳) مادهٔ چهاردهم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

تجزیۀ قرارداد به بخش‌ها

مادۀ پانزدهم:

(۱) هرگاه تجزیۀ قرارداد تدارکات به بخش‌ها یا اجزای جداگانه، از نظر مالی و تخنیکی برای اداره به قیمت نازل تمام گردد، دراین‌صورت اداره می‌تواند، تدارکات را به بخش‌ها تقسیم و هر یک آن‌را طور جداگانه به معرض داوطلبی بگذارد.

(۲) درحالت مندرج فقرۀ (۱) این ماده معلومات ذیل به داوطلبان داده می‌شود:

۱- معلومات در مورد تعداد وکیفیت هر بخش قرارداد.

۲- معلومات در مورد نحوۀ تسلیمی آفرهای یک یا بیشتر از یک بخش، با توضیح این‌که آفر های جداگانه برای هر قسمت قابل ارائه است یا نه.

(۳) هرگاه برای یک یا بیش از یک بخش، داوطلب حاضر نگردد در این-صورت اداره می‌تواند تقسیم بخش ها را در مرحلۀ جدید تدارکاتی تعدیل نماید.*

تقسیم تدارکات

مادۀ شانزدهم:

(۱) تقسیم تدارکات به بخش‌ها به منظور اجتناب از تطبیق روش‌های رقابتی تدارکات مجاز نمی‌باشد.

(۲) ادارۀ پالیسی تدارکات به منظور اطمینان از رعایت حکم مندرج فقرۀ (۱) این ماده ، تدارکات تقسیم شده به بخش‌ها را که قیمت مجموع

---

* ماده ۱۵ تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

قرارداد از صلاحیت آمر اعطاء بالاتر باشد مورد بررسی قرار داده، تصمیم اتخاذ می‌نماید.

فصل سوم
شرایط و اهلیت داوطلبان

شرایط

مادۀ هفدهم:

(۱) داوطلب واجد شرایط ذیل درمراحل تدارکاتی اشتراک نموده می- تواند:

۱- اهلیت قانونی عقد قرارداد را داشته باشد.

۲- از پرداخت دیون عاجز نبوده، در حال تصفیه، ورشکستگی یا انحلال قرار نداشته، فعالیت‌های تجارتی وی به تعلیق مواجه نبوده و در موارد فوق الذکر به مراجع عدلی و قضایی معرفی نشده باشد.

۳- تضاد منافع نداشته باشد، به طوری که تقصیر در عقد قرارداد سبب منفعت وی گردد.

٤- درخلال سه سال قبل از اشتراک در مراحل تدارکاتی، بالاثر تخلف در تجارت یا سوء رفتار مسلکی و یا اظهارات غلط، از طرف محکمه محکوم نگردیده باشد.

٥- دا وطلب طبق حکم مندرج مادۀ هفتادم این قانون از اشتراک در مراحل تدارکاتی محروم نگردیده باشد.

٦- با داوطلب یا قراردادی مندرج جزء (٥) فقرۀ (۱) این ماده وابستگی یاقرابت نداشته باشد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۲) احکام اجزای (٤، ٥ و ٦) مندرج فقرهٔ (۱) این ماده بالای مدیران و کارکنان اشخاص حکمی داوطلب نیز قابل تطبیق می‌باشد.

(۳) داوطلبی در مراحل تدارکاتی اشتراک نموده می‌تواند که ثابت نماید، اهلیت و لیاقت مسلکی و تخنیکی، منابع مالی، تجهیزات و سایر تسهیلات فزیکی، قابلیت اداری، تجربهٔ مربوط در موضوع تدارکات، شهرت تجارتی و کارکنان لازم برای اجرای قرارداد را دارا می‌باشد.

(٤) اداره مکلف است شرایط و اهلیت داوطلبان را طبق معیارها و طرزالعمل های مندرج اسناد ارزیابی اهلیت داوطلبان و شرط نامه و طبق احکام مندرج این ماده، ارزیابی نماید.

(٥) ارزیابی اهلیت داوطلبان قبل از تسلیمی آفرها صورت می گیرد.*

(٦) داوطلبانی که در مورد شرایط و اهلیت خود معلومات کاذب را ارائه می‌نمایند یا درمورد موضوعات مهم معلومات غیر دقیق یا نامکمل را بیان یا اینکه در مورد موضوعات معلومات غیر دقیق یا نامکمل را ارائه و با وجود تقاضای اداره آن‌را بدون تأخیر تصحیح ننمایند، از اشتراک در داوطلبی محروم می‌گردند.

ارزیابی اهلیت داوطلب

مادهٔ هجدهم:

(۱) ارزیابی اهلیت به منظور تشخیص داوطلب واجد شرایط تسلیمی آفرها، طبق حکم مندرج فقرهٔ (٤) مادهٔ هفدهم این قانون صورت می‌گیرد.

---

* عنوان ماده ۱۷ تصحیح و فقرهٔ (۵) آن حذف گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۲) اسناد ارزیابی اهلیت که حاوی معلومات جهت تکمیل درخواست ارزیابی اهلیت می‌باشد، به داوطلبانی سپرده می‌شود که به اعلان داوطلبی پاسخ کتبی ارائه نموده باشند. داوطلب مکلف است بعد از نشر اعلان در تدارکات داخلی درخلال مدت (۷) روز کاری ودرتدارکات بین المللی درخلال مدت (۱٤) روز کاری معلومات مورد نیاز را به اداره ارائه نماید. درصورتی که داوطلب در این مدت، پاسخ ارائه کرده نتواند، حسب تقاضای داوطلب این مدت برای یکبار دیگر تمدید گردیده، موضوع به سایر داوطلبان طور کتبی ابلاغ می‌گردد.

(۳) درخواست‌های مندرج فقرهٔ (۲) این ماده از طرف اداره ارزیابی گردیده واز داوطلبانی‌که در نتیجهٔ ارزیابی موفق می‌گردند، دعوت به عمل می آید تا آفرهای شان‌را برای مراحل تدارکاتی تسلیم نمایند.*

مرکز معلوماتی (دیتا بیس)

مادهٔ نزدهم:

(۱) وزارت مالیه و سایر ادارات مکلف اند، به منظور سهولت در تشخیص داوطلبان واجد شرایط، مرکز معلوماتی (دیتابیس) راایجاد نماید. مرکز معلومات طوری ترتیب می‌شود که برای بیشترین تعداد ممکنهٔ استفاده کنندگان به سهولت قابل استفاده بوده و ترجیحاً در ویب سایت (انترنت) نشر و به صورت متداوم تجدید می‌گردد.

(۲) در مورد مرکز معلوماتی (دیتابیس) داوطلبان اجراآت ذیل صورت می‌گیرد:

۱- پذیرش درخواست مبنی بر ثبت در هر زمان .

---

* مادهٔ ۱۸ تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۲- ثبت داوطلب واجد شرایط مندرج مادۀ هفدهم این قانون.

(۳) عدم ثبت در مرکز معلوماتی به تنهایی دلیل محرومیت داوطلب از اشتراک در مراحل تدارکات شده نمی‌تواند.

(٤) معلومات مبنی بر موجودیت مرکز معلوماتی، معیارهای ثبت و قید در آن و طرز تأیید از برآورده شدن معیارها ، مدت اعتبار ثبت وقید معلومات در مرکز معلوماتی و طرزالعمل قید و ثبت و تجدید آن، بدون شرط به اشخاص علاقمند فراهم می‌گردد.

(٥) اشخاص ثبت شده در مرکز معلوماتی از صورت ثبت یا خروج آن مطلع گردانیده می‌شوند.

(٦) وزارت مالیه و سایر ادارات مکلف اند، داوطلبان و قراردادیان متخلف از احکام این قانون را در مرکز معلوماتی ثبت و نشر نماید.*

فصل چهارم
مراحل تدارکات و شرایط تطبیق آن

روش تدارکات

مادۀ بیستم:

(۱) تدارکات به یکی از روش‌های ذیل صورت می‌گیرد:

۱- درخواست نرخ دهی پرچون .

۲- داوطلبی باز.

۳- داوطلبی مقید.

٤- تدارک ازمنبع واحد .

---

* فقرۀ (۶) مادۀ نوزدهم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۵- مراحل مطالبهٔ پیشنهادات .

٦- دعوت داوطلبان در تدارکات مغلق.*

۷- تدارکات زیربنا و اعطای امتیازات.

(۲) انتخاب روش مناسب برای پیشبرد مراحل تدارکاتی طبق احکام این قانون در پلان تدارکات، پیشبینی می‌گردد.

در خواست نرخ دهی پرچون

مادهٔ بیست و یکم :

(۱) در خواست نرخ دهی پرچون یا ورق جگره در صورت ارائه می-گردد که قیمت تخمینی تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی از مبلغ (۰۰۰، ۰۰ ۵) پنجصد هزار افغانی تجاوز ننماید. تدارکات پرچون ایجاب قرارداد را نمی‌نماید .

(۲) درخواست نرخ دهی پرچون به اساس ورق جگره یا امانی حسب آتی صورت می‌گیرد :

۱- جنس یا خدمت که قیمت یا اجرت آن الی مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی باشد، تنها توسط یکنفر از اعضای هئیت، خریداری یا تدارک می-شود.

در این صورت عضو مؤظف، قیمت جنس یا اجرت خدمت مورد ضرورت را شخصاً معلومات و جنس یا خدمت را که به اساس تفاوت از نگاه کیفیت و قیمت مساعدتر می‌باشد، تهیه و تدارک می‌نماید.

---

* اجزای (۵ و ۶) ماده بیستم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

برای خریداری‌های کمتر از مبلغ(۳۰۰۰) سه هزار افغانی ورق جگره ترتیب نمی‌شود. بل فروشنده یا تدارک کننده بعد از تصدیق عضو مؤظف، سند مکمل خرید شناخته می‌شود.

۲- جنس یا خدمت که قیمت آن بالاتر از مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی الی مبلغ (۱۵۰۰۰) پانزده هزار افغانی باشد، توسط دونفر اعضای هیئت، خریداری، جنس یا خدمت که قیمت آن بالاتر از مبلغ (۱۵۰۰۰) پانزده هزار افغانی الی مبلغ(۵۰۰۰۰۰) پنجصد هزار افغانی باشد، توسط سه نفرکه از طرف آمر اعطاء تعیین می‌گردد به اتفاق نظر تهیه و تدارک می-گردد.

۳- برای تدارک خدمت یا خریداری پرچون از خارج کشور توسط شعبۀ خدمات، حداقل از سه مرجع معلومات کتبی خواسته می‌شود، در این-صورت قیمت حاصله درج جدول مقایسه می‌گردد، بعداً جنس یا خدمت که از نگاه قیمت و کیفیت فی واحد جنس یا خدمت، مناسب تشخیص گردد خریداری یا تدارک می شود .

در صورتی که از سه مرجع متذکره معلومات کتبی نرسد و معطلی خریداری یا خدمت در فعالیت اداره سکتگی ایجاد نماید، به اساس معلومات حاصله، گرچه از یک مرجع باشد، به تشخیص هیئت خریداری، بعد از منظوری آمر اعطاء به خریداری جنس یا تدارک خدمت اقدام می-گردد.

(۳) در در خواست نرخ دهی کمیت، کیفیت و شرایط تدارکات و زمان تسلیمی آن، زمان ارائۀ نرخ‌ها و سایر ایجابات خاص برای فروشنده طور یکسان درج می‌گردد.

در خواست نرخ دهی حداقل به سه فروشنده فرستاده می شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(٤) فروشنده می‌تواند نرخ واحدی را در خلال مدت معینه به صورت تحریری ارائه نماید. این نرخ قابل تغییر و مذاکره نمی باشد، ارسال نرخ‌ها توسط فکس، پست الکترونیکی یا سایر اشکال ارتباطات مخابراتی که یادداشت محتویات ارسالی در آن باقی بماند، صورت می‌گیرد.
(٥) فروشندهٔ که نازل‌ترین نرخ را ارائه و شرایط اداره را طبق مندرجات درخواست نرخ دهی تکمیل نموده باشد، از طرف هیئت تدارکات به حیث برنده انتخاب می‌گردد.
(٦) قبولی درخواست خریداری طور کتبی توسط فروشنده، حیثیت قرار داد تدارکات مربوط را دارا می‌باشد.*

داوطلبی باز

مادهٔ بیست ودوم:

(١) تهیه و تدارک تمام اجناس، خدمات و امور ساختمانی (به استثنای انجام خدمات مشورتی) از طریق داوطلبی باز صورت می‌گیرد، مگر این که دراین قا نون طور دیگری تصریح شده باشد.
(٢) هرگاه تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی از طریق داوطلبی باز ممکن نباشد، دلایل آن کتباً در اسناد مراحل تدارکاتی درج می‌گردد.

داوطلبی مقید

مادهٔ بیست و سوم:

داوطلبی مقید در حالات آتی صورت گرفته می تواند:

---

* مادهٔ بیست ویکم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱- درصورتی که اداره تشخیص نماید که تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی صرف توسط تعداد محدود داوطلبان تهیه شده بتواند.

۲- درصورتی که اداره تشخیص نماید که زمان لازم یا مصارف ناشی از بررسی تعداد زیاد آفرها با قیمت تدارکات غیر متناسب باشد.

۳- در صورت وقوع شرایط غیر قابل پیشبینی که تأخیر در تدارکات ناشی از اهمال اداره نبوده و زمان لازم برای تدویر داوطلبی باز، عملاً ناممکن باشد.

تدارک از منبع واحد

مادهٔ بیست و چهارم:

(۱) تدارکات از منبع واحد صرف در حالات ذیل مجاز می‌باشد:

۱- به اساس تصمیم مؤجه وکتبی هیئت تدارکات مبنی بر اینکه صرف قراردادی واحد می‌تواند، تدارکات را در خلال زمان معین تهیه نماید.

۲- درحالاتی‌که قراردادی حقوق انحصاری در مورد تهیه وتدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت را طبق احکام قانون دارا بوده و بدیل مناسب آن وجود نداشته باشد.

۳- نیازمندی عاجل برای تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی وجود داشته باشد که درصورت تأخیر آن ، صحت،مصالح ومصؤنیت عامه یا املاک به خطر جدی تخریب مواجه بوده و زمان لازم

(c) ketabton.com: The Digital Library

برای انجام مراحل داوطلبی یا سایر روش‌های تدارکاتی غیر عملی باشد. *

(۲) تدارکات از منبع واحد به اساس قرارداد تدارکاتی صورت می‌گیرد. اداره مکلف است به منظور اجرای تدارکات از منبع واحد، کمیت، کیفیت، شرایط، زمان تسلیمی و سایر شرایط خاص نیازمندی‌های خود را طور کتبی ترتیب و طبق طرزالعمل مربوط آزادانه با داوطلب در میان بگذارد.

تدارکات از منابع بین المللی

مادهٔ بیست و پنجم :

تدارکات از منابع بین المللی در یکی از حالات ذیل صورت گرفته می-تواند:

۱- در صورتی که غرض تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی به اساس قیم رقابتی در افغانستان داوطلبان کمتر از سه نفر باشد.

۲- در صورتی که در مراحل داوطلبی در داخل کشور، داوطلب قابل قبول تشخیص نگردد.

اعلان تدارکات

مادهٔ بیست و ششم:

اعلان تدارکات حاوی مطالب ذیل می‌باشد:

۱- موضوع تدارکات.

۲- طرز حصول شرطنامه.

---

* اجرای (۴ و ۵) در فقره (۱) مادهٔ بیست و چهار ایزاد گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه گردد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۳- تعیین مدت به منظور تسلیمی آفرها و زمان و محل تدویر جلسهٔ ارزیابی .

٤- مشخص ساختن آدرس ادارهٔ تدارکاتی .

٥- اخذ تأمینات .*

نشر اعلان

مادهٔ بیست و هفتم :

(۱) اعلان تدارکات به مصرف اداره در یکی از رسانه‌های همگانی (مرکزی و محلی) به زبان های رسمی صرف سه مرتبه و در صورت تدارکات از منابع بین المللی به لسان انگلیسی در رسانه‌های دارای تیراژ بیشتر بین المللی نشر می‌گردد. اداره، اعلان را (اعم از تدارکات داخلی و بین المللی) در صورت امکان از طریق انترنت نیز به نشرمی‌رساند. *

(۲) تدارکات از منبع واحد تابع اعلان داوطلبی نمی باشد.

داوطلبی بی‌نتیجه

مادهٔ بیست وهشتم :

در صورتی که در پاسخ به اعلان دعوت یا داوطلب یا مطالبهٔ پیشنهاد آفر یا پیشنهاد جوابگو دریافت نگردد، شعبهٔ تدارکات، گزارش موضوع را ترتیب و در مورد تغییر شرطنامه یا مطالبهٔ پیشنهاد خدمات مشورتی

---

* جزء (۶) مادهٔ بیست و ششم ایزاد گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه گردد.

* فقره (۱) مادهٔ بیست و هفتم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه گردد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

با استفاده از شیوه های بدیل تدارکات، پیشنهاد جدید را ترتیب و جهت منظوری به آمر اعطاء تقدیم می‌نماید. *

اعلان داوطلبی

مادهٔ بیست ونهم :

(۱) اعلان داوطلبی مقید حداقل (١٤) روز کاری قبل از ختم میعاد صدور شرطنامه با لست داوطلبان نشر و دلایل تدویر آن و مدت معینه در اعلان نیز درج می شود .

(۲) در صورت اجرای داوطلبی مقید طبق حکم مادهٔ بیست وسوم این قانون، آفر ها حداقل از سه داوطلب مطالبه می گردد.

(۳) سایر احکام مربوط به مراحل داوطلبی مندرج این قانون در مورد مراحل داوطلبی مقید نیز رعایت می‌گردد.

شرطنامه

مادهٔ سی ام:

(۱) شرطنامه به داوطلبان واجد شرایطی که به اعلان دعوت داوطلبی پاسخ مثبت ارائه نموده اند، ارسال یا سپرده می شود.*

(۲) شرطنامهٔ که از طرف اداره ترتیب می شود، اساس داوطلبی بوده و حاوی مطالب ذیل می باشد:

---

* مادهٔ بیست و هشتم تعویض و عنوان آن تصحیح گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه گردد.

* فقرهٔ (۱) و اجزای ۱، ۲، ۴، ۶، ۷ و۸ مادهٔ سی ام تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه گردد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱- شرایط در مورد ترتیب و تسلیمی آفرها و تاریخ و محل باز نمودن آنها.

۲- معلومات مندرج مواد چهاردهم ، هفدهم و بیست وششم این قانون.

۳- تعیین معیارهای بررسی آفرها.

٤- توضیح اندازهٔ تأمینات.

٥- روش و شکل اجرای تدارکات .

٦- طرز تأدیهٔ وجوه قابل پرداخت.

۷- مطالبهٔ قیمت فیات در آفر و قیمت مجموعی.

۸- تثبیت مشخصات کیفیت، کمیت، ماهیت و نوع فعالیت تدارکاتی.

۹- معیار اهلیت قراردادی طبق احکام این قانون.

۱۰- حالات غیر مترقبه (فورس ماژور) در رابطه به مکلفیت‌های ناشی از تأخیر در انجام تعهدات قراردادی یا اداره یا فسخ قرارداد. *

۱۱- سایر معلوماتی که مطابق احکام این قانون یا اسناد معیاری نمونوی توسط ادارهٔ پالیسی تدارکاتی لازم باشد.

توضیح شرطنامه و مطالبهٔ پیشنهادات

مادهٔ سی ویکم:

(۱) اداره به درخواست داوطلبان مبنی بر توضیح شرطنامه و یا مطالبهٔ پیشنهادات بدون تأخیر پاسخ می‌دهد، مشروط بر اینکه درخواست حد اقل (١٤) روز کاری قبل از ختم میعاد معینهٔ تسلیمی آفرها یا پیشنهاد، توسط اداره دریافت گردیده باشد.

---

* جزء (۱۰) فقره (۲) ماده سی‌ام حذف و جزء (۱۱) فقره (۲) همین ماده به جزء (۱۰) تصحیح و تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۲) پاسخ به درخواست داوطلبان بخاطر توضیحات بیشتر در مورد شرطنامه و وارد نمودن تعدیلات در آن به صورت کتبی در خلال (۷) روز کاری صورت می گیرد. اداره می تواند در صورت لزوم میعاد معینهٔ تسلیمی آفرها را برای یک بار تمدید نماید.

تسلیمی آفرها

مادهٔ سی ودوم :

(۱) تاریخ و زمان تسلیمی آفرها بعد از نشراعلان داوطلبی حسب احوال از (۷) الی (۹۰) روز کاری می‌باشد، مگر این‌که در این قانون طور دیگری تصریح شده باشد.*

(۲) آفر، توسط داوطلب یا نمایندهٔ با صلاحیت وی امضاء و قبل از تسلیمی سرغچ می‌گردد.

(۳) میعاد حد اقل زمانی درصورتی که در موافقتنامهٔ بین المللی تصریح شده باشد، رعایت می گردد.

(٤) آفرهای که بعد از تاریخ معینه تسلیم داده می‌شود، بدون باز شدن مسترد می‌گردد.

بازنمودن و ارزیابی آفرها

مادهٔ سی و سوم :

(۱) آفرها بعد از تسلیمی در جلسهٔ عمومی به اسرع وقت مطابق محتویات شرطنامه توسط هیئت ارزیابی آفرها در حضور داشت داوطلبان یا نمایندگان قانونی آنها باز می شود.

---

* فقرهٔ (۱) مادهٔ سی و دوم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

شــهرت، آدرس و قیمــت پیــشنهاد شــده، توســط هیئــت ارزیــابی در ورق رویداد جلسه درج و توسط تمام داوطلبـان اشـتراک کننـده امـضاء می‌گردد.*

(۲) آفر ها الی مدت معینهٔ مندرج در شرطنامه مدار اعتبار می باشد. مدت اعتبار آفر به اساس موافقـــهٔ داوطلب، تمدید شـــده می‌توانـد، در ایـن صورت میعاد تأمیـنات داوطلبی نیز تمدید می‌گردد .

(۳) هیئت ارزیابی، آفرها را به اساس معیارهای مندرج این ماده و مـادهٔ سی‌ام این قانون بررسی و مقایسه می‌نماید.

اداره می تواند در مورد آفرها معلومات کتبی بیشتر را از داوطلب مطالبه و آنرا تحت غور قرار دهد.

اداره نمی تواند تقاضای مبنی بر تغییـر در آفرهـا را قبـول یـا در مـورد شرایط آن با داوطلبان مذاکره نماید.

(٤) آفر برنده، آفر جوابگوی است که بعد از ارزیابی، نازل‌تـرین قیمـت را پیشنهاد نموده و موارد ذیل در آن رعایت گردیده باشد:

۱- احکام مادهٔ سی وچهارم این قانون در رابطه با قبولی آفر .

۲- معیارهای مندرج شرطنامه .

۳- پیشبینی مصارف فعالیت، حفظ و مراقبـت وتـرمیم اجنـاس یـا امـور ساختمانی، میعاد تسلیمی، مشخصات اجناس ویا ساختمانی و طرز تأدیه وشرایط پرداخت تأمینات.

---

* فقرهٔ (۱) مادهٔ سی و سوم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

٤- اثرات آفر بر تولیدات ، کارگر، مواد داخلی، انتقال تکنالوژی و انکشاف مهارت های فنی، اداری، علمی و عملی و محیط زیست د ر داخل کشور.

(٥) هیئت ارزیابی اشتباهات حسابی آفرها را تصحیح می‌نماید.

(٦) آفرهائی‌که مشخصات شرطنامه در آن رعایت نشده باشد، مسترد می‌گردد.

(٧) بعد از قبولی آفرها و انتخاب داوطلب برنده و منظوری آمر اعطاء، با نظرداشت احکام مواد سی و پنجم و شصت وسوم این قانون اجراآت صورت می گیرد.

قبول آفر

مادۀ سی وچهارم :

(١) هیئت ارزیابی آفرها گزارشی را در مورد ارزیابی و مقایسۀ آفرها یامطالبۀ پیشنهاد طبق معیارهای مندرج شرطنامه ترتیب و داوطلب برنده را تشخیص می‌نماید. گزارش ارزیابی طوری تنظیم می‌گردد که منفعت و ضرر کمی و کیفی آفرهای جوابگو را به وضاحت نشان داده و درصورتی که نظریات انتقادی موجود باشد، در آن درج می‌گردد.

(٢) هیئت ارزیابی آفرها، گزارش مندرج فقرۀ (١) این ماده را جهت اتخاذ تصمیم در مورد عقد قرارداد به هیئت تدارکات ارایه می‌نماید. درصورتی که تصمیم هیئت تدارکات موکول به منظوری آمر اعطاء باشد، گزارش ارزیابی جهت اتخاذ تصمیم و منظوری به مرجع ذیصلاح تقدیم می‌گردد.

(٣) در صورتی که داوطلب برنده مطابق شرایط مندرج در شرطنامه یا مطالبۀ پیشنهادات، از عقد قرارداد اجتناب نماید، اداره، قرارداد را با

(c) ketabton.com: The Digital Library

داوطلب بعدی که طبق درجه بندی در ارزیابی آفرها، واجد اهلیت باشد ، عقد می‌نماید.

ارسال اطلاعیهٔ قبولی

مادهٔ سی وپنجم:

اداره، اطلاعیهٔ مبنی بر قبولی آفر را به داوطلب برنده بعد از نشر اطلاعیهٔ مندرج مادهٔ شصت وسوم این قانون ارسال می نماید.

رد آفر و فسخ مراحل تدارکاتی

مادهٔ سی و ششم :

(۱) آفرها طبق احکام این قانون رد شده می‌تواند . ادارهٔ تدارکاتی به منظور رد آفرها و فسخ مراحل تدارکاتی دارای صلاحیت‌های ذیل می‌باشد :

۱- رد تمام آفرها قبل از قبولی آن.

۲- فسخ مراحل تدارکاتی به مقصد تأمین منافع عامه.

(۲) دلایل رد تمام آفر ها و فسخ مراحل تدارکاتی در اسناد مربوط قید و بدون وقفه، رسماً به داوطلبان ابلاغ می‌گردد.

(۳) هرگاه تصمیم مبنی بر فسخ مراحل تدارکاتی قبل از میعاد معینهٔ تسلیمی آفر ها صورت گیرد، آفرهای دریافت شده بدون آن‌که باز شود، به داوطلبان مربوط مسترد می‌گردد.

(٤) اداره در صورت رد آفرها یا فسخ مراحل تدارکاتی، در برابر داوطلبان مسئول نمی‌باشد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

مراحل مطالبهٔ پیشنهادات

مادهٔ سی و هفتم :

(۱) مطالبهٔ پیشنهاد خدمات مشورتی به تعداد الی شش نفر از داوطلبان واجد شرایط که به اعلان دعوت پاسخ مثبت داده باشند، فرستاده می-شود، مشروط براین‌که تعداد پاسخ‌های مثبت برای تأمین رقابت مؤثر، کافی باشد.

شمولیت و تعیین تعداد داوطلبان در لست طوری صورت می گیرد که بهترین داوطلب واجد اهلیت از جمله داوطلبان، انتخاب می‌شود. اعلان دعوت داوطلب طبق حکم مادهٔ بیست وهفتم این قانون با نشر اعلان صورت می گیرد . این اعلان در نشریهٔ مربوط تجارتی یا ژورنال‌های تخنیکی یا مسلکی (اعم از چاپی و الکترونیکی) نشر می‌گردد.

معیارهای اهلیت داوطلب برای تدارک خدمت مورد نظر نیز در اعلان ذکر می‌گردد.

(۲) معلومات برای داوطلبان جهت اشتراک در مراحل تدارکات و تسلیم پیشنهادات جوابگو شامل مطالب ذیل می‌باشد:

۱- کیفیت، مدت، موقعیت، حدود کاری، وظایف و نتایج تقاضا شده.

۲- معیارهای قابل استفاده در ارزیابی و مقایسه پیشنهاد به شمول فورمول قابل تطبیق برای تعدیل قیم طبق طرزالعمل‌های مربوط.

۳- شروط مندرج در قرارداد تدارکات وانفاذ آن.

٤- هدایات در مورد ترتیب و تسلیمی پیشنهادات و محل و زمان آن.

٥- توضیح این مطلب که پیشنهاد بانظر داشت کیفیت و قیمت، صرف براساس کیفیت، قیمت کمتر یا حد اکثر وجه تعیین شده در بودجه، استوار می‌باشد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

٦- ذکر احکام مربوط به تضاد منافع، جلوگیری از تزویر و سایر موضوعات برای تداوم‌واجد شرایط بودن.
۷- سایر موضوعات مطابق طرزالعمل و اسناد معیاری نمونوی که توسط ادارهٔ پالیسی تدارکات تنظیم می گردد.

عقد قرارداد و عدم تعویض کارکنان

مادهٔ سی و هشتم :

(۱) عقد قرار داد با داوطلبی صورت می‌گیرد که پیشنهاد وی نیازمندی ها و معیارهای مندرج در مطالبهٔ پیشنهاد را به وجه احسن تأمین نماید.
(۲) داوطلب برنده نمی‌تواند، کارکنان کلیدی خود را تعویض نماید، مگر اینکه طرفین موافقه نمایند که تأخیر غیر موجه مراحل انتخاب توسط ادارهٔ تدارکاتی، تغییرات را اجتناب ناپذیر می‌سازد یا اینکه تغییرات به منظور تأمین اهداف وظیفهٔ محوله لازم باشد، در این حالات کارکنان کلیدی که به منظور جانشین شدن کارکنان که در پیشنهاد، ذکر گردیده، دارای اهلیت مساوی یا بهتر از آن‌ها باشند.

دعوت داوطلبان درتدارکات مغلق

مادهٔ سی ونهم: *

(۱) اداره می‌تواند، به منظور دریافت طریقهٔ بهتر جهت تدارکات مغلق، داوطلبان را طبق شرطنامهٔ مقدماتی غرض مشاورهٔ مقدماتی درموارد ذیل دعوت نماید :

---

* مادهٔ سی و نهم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱-درصورتی که دلایل و توضیحات مبنی برضروریات تهیه وتدارک اجناس، خدمات وامور ساختمانی رفع کنندۀ نیازمندی‌های تدارکاتی خود را ارائه کرده نتواند و خواهان دریافت پیشنهاد درمورد بررسی راه های مختلف برطرف نمودن نیازمندی‌های خود باشد یا بنابر اوصاف تخنیکی اموال ساختمانی و یا نظر به ماهیت خدمات ، اداره با داوطلبان طبق حکم مندرج فقرۀ (۲) مادۀ بیست وچهارم این قانون مشوره می نماید.

۲- درصورتی که تدارکات، مربوط مطالعات تحقیقاتی، انکشافی وآزمایش‌های مطالعاتی باشد، مگر این که اموال حایز ارزش تجارتی و یا به کمیت کافی برای جبران مصارف تحقیقات انکشافات تولید گردد.

(۲) درمرحلۀ مشاورۀ مقدماتی با داوطلبان، مشخصات تخنیکی، کیفیت و سایر مشخصات اجناس، تدارک خدمات و امور ساختمانی، شرایط و مندرجات قرارداد تدارکات و در صورت لزوم لیاقت و اهلیت مسلکی و تخنیکی داوطلبان در شرطنامه درج می‌گردد.

(۳) اداره می‌تواند، شرایط تخنیکی یا شرایط قرارداد را درختم مرحلۀ مشاورۀ مقدماتی در شرطنامه نهائی نماید .

(٤) شرطنامۀ مندرج فقرۀ (۲) این ماده صرف به داوطلبانی‌که پیشنهاد آنها رد نگردیده، غرض اشتراک در داوطلبی ارسال و احکام مربوط به مراحل تدارکات رعایت می‌شود.

تدارکات زیربنا و اعطای امتیازات

مادۀ چهلم:

سپردن قراردادها مبنی بر سرمایه گذاری خصوصی در امور ساختمانی، پیشبرد امور عامه و سایر اموال عامه و قراردادهای مبنی

(c) ketabton.com: The Digital Library

بر اعطای امتیازات خدماتی، طبق طرزالعمل خاص و با رعایت اصول ذیل صورت می‌گیرد:

۱- ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان در مراحل تدارکاتی که به عقد قرارداد منتج گردیده باشد.

۲- اجازهٔ اشتراک اتحادیه ها (کنسرسیوم ها) .

۳- رعایت احکام خاص در مورد نحو تقاضای پیشنهادات و تأمین شفافیت در صورت انجام مذاکرات حین عقد قرارداد مطابق احکام این قانون .

٤- تثبیت معیارهای خاص برای بررسی امور تخنیکی و مالی.

٥- تشخیص شرایط استثنائی که در آن عقد قرارداد بدون رقابت مجاز باشد.

٦- رسیدگی به پیشنهاداتی‌که بدون دعوت ادارهٔ تدارکات مواصلت می‌ورزد تا سکتور خصوصی تشویق و در ضمن رقابت و شفافیت تأمین گردد.

فصل پنجم
تضمینات

انواع تضمینات

مادهٔ چهل ویکم:

(۱) تضمینات ذیل از داوطلبان اخذ می‌گردد:

۱- تضمین آفر.

۲- تضمین اجرای قرارداد.

۳- تضمین پیش پرداخت.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۲) ادارۀ مربوط، تضمینات را ثبت و نگهداری نموده و از تمدید آن تصدیق می‌نماید.
(۳) مواردی که ایجاب اخذ تضمینات را نمی نماید، در طرز العمل مربوط پیشبینی می گردد.

تضمینات آفر

مادۀ چهل ودوم :

(۱) به منظور حصول اطمینان از ادای مکلفیت داوطلب مبنی بر عقد قرار داد تدارکات تضمینات آفر در شرطنامه درج می‌گردد.
وجه لازم برای تضمین آفر (بدون نظرداشت فیصدی قیمت آفر) به حیث یک مقدار پول معین طبق شرطنامه مشخص می‌شود.
تضمین به شکل پول نقد یا تضمین بانکی یا اسناد معادل آن شامل افتتاح لیترآف کریدت، رهن ملکیت غیر منقول یا سایر اشکالی که مورد قبول اداره باشد، ارائه شده می‌تواند.*
(۲) تضمین آفر داوطلب برنده به تضمین اجرای قرارداد وی محاسبه شده می‌تواند.
(۳) تضمین آفر با رعایت مندرجات شرطنامه در احوال ذیل قابل استرداد نمی‌باشد:

۱- تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینۀ تسلیمی آن.
۲- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در ورق آفر.

---

* فقرۀ (۱) مادۀ چهل و دوم تعدیل، فقرۀ (۲) همین ماده حذف و فقرۀ (۳) به جای فقرۀ (۲) تصحیح گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۳- اجتناب از عقد قرار داد تدارکات مطـابق شـرطنامه از طـرف داوطـلب برنده.

٤- فـراهم نکـردن تـضمین اجـرای قـرارداد مطـابق شـرطنامه از طـرف داوطلب برنده .

۵- ارایهٔ معلومات کاذب از طرف داوطلب در رابطه به اهلیت آن .

تضمینات اجرای قرارداد

مادهٔ چهل وسوم:

(۱) نوعیت، مدت و اندازهٔ تضمین داوطلب برنده جهت تـأمین مکلفیـت-های ناشی از قرارداد در شرطنامه یا در مطالبهٔ پیشنهاد درج می گردد.

(۲) بعد از خـتم قـرار داد و ایفـای تعهـدات قـراردادی، تـضمین اجـرای قرارداد و مبالغ باقیمانده از پرداخت پیشرفت کار، به قـرار دادی مـسترد می‌شود.

تضمینات پیش پرداخت

مادهٔ چهل وچهارم :

قراردادی‌ای‌که به منظور ایفای تعهداتش مبلغ پیش پرداخت را بـه تأسـی از قرارداد تـدارکات از اداره حـصول مـی نمایـد، مکلـف اسـت تـضمینی راجهت تأمین مکلفیت های ناشی از بازپرداخت مبلـغ پـیش پرداخـت در صورت تخطی از شرایط قرارداد یا عدم رعایت شرطنامه، فراهم نماید .

تضمین پیش پرداخت بعد از کسر پرداخـت‌هـا محاسـبه و بـه قـراردادی مسترد می‌گردد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

تدابیر بدیل برای تأمینات

مادۀ چهل وپنجم:

(۱) ادارۀ پالیسی تدارکات می‌تواند، در صورت لزوم به منظور تشویق تشبثات خصوصی کوچک و سایر اشخاص انفرادی با عقد قراردادهای تدارکاتی، آن‌ها را در فراهم نمودن تأمینات آفر یا بدیل تضمین کمک نماید .

تدابیر بدیل تأمینات بدین منظور عبارت از تغییر میعاد زمانی تأدیات یا حفظ قسمی پرداخت های پیشرفت کار می‌باشد.

(۲) اداره می تواند، با رعایت شرایط قرارداد تدارکات معادل ده فیصد از پرداخت های پیشرفت کار را جهت تأمین ایفای مکلفیت‌های قراردادی وضع نماید، در این صورت پول وضع شده به حساب خاص امانات که توسط وزارت مالیه تعیین می گردد، منتقل و نگهداری می-شود.

فصل ششم

تنظیم امور قراردادها

فورم های معیاری

مادۀ چهل وششم:

قرار داد تدارکات، طبق حکم مندرج مادۀ ششم این قانون با استفاده از فورم‌های معیاری قرارداد ترتیب یا بانظرداشت شرایط مراحل تدارکاتی خاص که حاوی مطالب ذیل می‌باشد، تهیه می‌گردد :

۱- شهرت مکمل و آدرس متعاقدین.

۲-فهرست ا سناد قرارداد به ترتیب تقدم (اولویت).

(c) ketabton.com: The Digital Library

۳- مشخصات و معیارهای تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی.
٤- کمیت یا تعداد اجناس یا تدارک خدمات یا حجم کارهای ساختمانی.
٥- محل، زمان و سایر شرایط تسلیمی تدارکات.
٦- در صورت لزوم تأمینات یا تضمینات بانکی .
۷- مسئولیت‌های ناشی از تأخیر در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور).
۸- تضمین (گرنتی پروژه).
۹- تعیین مرجع رسیدگی حل منازعات، تطبیق قانون نافذ بر قرارداد و سایر موضوعات حقوقی و قانونی.
۱۰- سایر مطالب مندرج در این قانون و مواردی‌که قرارداد را صراحت بخشد.

قیمت گذاری

مادۀ چهل وهفتم:

(۱) در قرارداد تدارکات، قیمت به شکل فی واحد کمیت یا بشکل قیمت مجموعی ناشی از اجراآت یک بخش یا تمام قرار داد درج می‌گردد، مگر این که قیمت‌گذاری طبق احکام این قانون طور دیگری تجویز شده باشد.

(۲) قیمت مؤقتی (بر آورد ابتدائی) در قرار داد تدارکاتی تعیین شده می-تواند، مشروط بر این‌که طرز تعیین قیمت، تثبیت و استفاده از قیمت گذاری مؤقتی در اسناد تدارکات درج گردیده باشد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۳) در قرار داد تدارکاتی موضوعات اعطای امتیازات در صورت تسلیمی تدارکات در زمان معینۀ آن، بهبود کیفیت، تنزیل مصارف وسایر عوامل مربوط به اجراآت درج شده می‌تواند.

تعدیل قیم قرارداد

مادۀ چهل وهشتم:*

(۱) در قرار داد تدارکاتی که مدت اعتبار آن بیش از (۱۲) ماه باشد، تعدیل قیم نسبت به تغییرات در مصارف صورت گرفته می‌تواند.

(۲) زمان اتخاذ تصمیم در مورد تعدیل قیمت، شرایط توجیه کنندۀ آن (تزئید یا کاهش در نرخ مواد، کارگر و انرژی) فورمول‌ها و شاخص‌های تعیین کنندۀ اندازۀ تعدیل قیمت و سایر روش های مربوط به تعدیل قیمت، در قرارداد درج می‌گردد.

(۳) هرگاه تعدیل قیمت از اندازه یا فیصدی معین قرارداد تجاوز نماید، قرارداد ملغی یا موکول به مذاکرات مجدد می‌گردد.

(٤) تعدیل قرارداد توسط عاقدین امضاء می‌گردد. تعدیل نمی‌تواند کیفیت یا حدود اساسی قرارداد را تغییر دهد.

(٥) هرگاه تعدیل قرارداد، ارزش قرارداد را الی (۲٥) فیصد افزایش دهد، این تعدیل طبق طرزالعمل مربوط با نظرداشت صلاحیت پولی توسط آمر اعطاء منظور می گردد.

(٦) هرگاه تعدیل به افزایش بیش از (۲٥) فیصد ارزش قرارداد منتج شود، این تعدیل طی مراحل جدید تدارکات یا منظوری تدارکارت را از منبع واحد طبق حکم مادۀ بیست و چهارم این قانون ایجاب می‌نماید.

---

* مادۀ چهل و هشتم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

پرداخت‌ها

مادۀ چهل ونهم:

پرداخت ها و جبران تـأخیر آن طبـق جـدول زمـانی منـدرج در قـرار داد تدارکات صورت می‌گیرد.

پرداخت‌ها به تناسب پیشرفت کار

مادۀ پنجاهم:

(۱) پرداخت‌ها به تناسب پیشرفت کار در مراحل معینۀ اجرای قرار داد با نظرداشت تکمیل فیصدی‌های اجراآت معین یا انجام مکلفیـت‌هـای قـرار دادی، در قرارداد درج گردیده می‌تواند.

(۲) وضع و نگهداری فیصدی پرداخت‌های پیشرفت کار به‌حیـث تأمینـات طبق حکم مندرج مادۀ چهل و پنجم این قانون درقرارداد کـار درج شـده می‌تواند.

(۳) پرداخت‌های مربوط به پیشرفت کار به اساس تصدیقنامۀ که شـرایط پرداخت در آن تأیید می‌شود، صورت می‌گیرد.

موارد تادیۀ پیش پرداخت

مادۀ پنجاه ویکم:

(۱) به منظور فراهم نمودن زمینۀ تطبیق مـؤثر قـرار داد تـدارکات، پـیش پـرداخت تأدیه شده می‌تواند.

(۲) پیش پرداخت های که مطـابق قـرار داد تـدارکات پرداختـه مـی‌شـود، از(۱۰) فیصد قیمت قـرار داد ابتـدایی یـا سـایر فیـصدی‌هـای منـدرج در طرزالعمل بیشتربوده نمی‌تواند.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۳) تا زمانیکه تأمینات پیش پرداخت مطابق حکم مندرج مادهٔ چهل وچهارم این قانون فراهم نگردد، پیش پرداخت تأدیه نمی شود، مگر این که در قرار داد تدارکات طور دیگری تصریح گردیده باشد.

(٤) قراردادی مکلف است، مواد، تجهیزات و نیروی کاری را که با پول پیش پرداخت تهیه واستخدام می‌کند صرف در اجرای قرارداد مربوط ازآن‌ها استفاده نماید.

(٥) پیش پرداخت‌ها، تابع برآورده شدن شرایط پرداخت و بازپرداخت می‌باشد.

محموله

مادهٔ پنجاه ودوم :

در صورت توريد اموال، شرایط تجارتی بین المللی در مورد انتقال ملکیت، اندازه ومقیاس مسئولیت به ارتباط خطر مفقودی، تحویلدهی (رسانیدن)، بیمهٔ حمل ونقل و تشریفات مربوط به واردات و صادرات، طبق مندرجات قرار داد تدارکات تطبیق می‌گردد.

تفتیش اجناس واموال ساختمانی

مادهٔ پنجاه وسوم:

(۱) درقرارداد تدارکات، صلاحیت اداره مبنی بر تفتیش تمام جوانب اجراآت قراردادی به شمول نظارت و دریافت گزارشات در مورد آن تصریح می‌گردد.

(۲) قراردادی مکلف است، تمام محلات، ساختمان‌ها و کارکنان قابل تفتیش را به مصرف خود به‌دسترس اداره قرار دهد. قراردادی و اداره هر یک مصارف ناشی از اشتراک نمایندهٔ خود را، به عهده دارد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۳) قراردادی مکلف است، هر گونه نواقص و خلاهای ناشی از اهمال را به مصرف خود مرفوع سازد.

(٤) قراردادی نمی‌تواند قرارداد عقد شده را با شخص ثانی قرارداد نماید.*

عقد قرارداد فرعی

مادۀ پنجاه وچهارم :

(۱) قراردادی می‌تواند، الی (۲۰) فیصد وظایف محولۀ قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نماید، مشروط براین‌که موافقۀ کتبی اداره را حاصل نماید.

(۲) موافقه مبنی بر استخدام قراردادی فرعی در صورتی عملی شده می-تواند که سایر مسئولیت‌های قراردادی اولی در قرارداد تدارکات متأثر نگردد و قراردادی فرعی نیز مکلف به داشتن اهلیت انجام عین وجایب قراردادی اولی در ارتباط به قرار داد فرعی می‌باشد.

خدمات بعد از فروش

مادۀ پنجاه وپنجم:

شبعۀ تدارکات می تواند، قراردادی را به ایجاد ورکشاپ‌های حفظ و مراقبت و تهیۀ پرزه‌جات اضافی در مدت حد اوسط استهلاک اجناسی که مستلزم خدمات بعد از فروش اند، مکلف نماید.

---

* فقره (۴) ماده ۵۳ حذف گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

بیمه

مادۀ پنجاه و ششم :

(۱) اندازه و شرایط اساسی بیمه ، در قرارداد های اصلی وفرعی تدارکات درج می‌گردد.

(۲) شعبۀ تدارکاتی می‌تواند، بیمه‌ای را که مطابق شرایط قرارداد نباشد، رد نماید.

جبران نقض قرارداد

مادۀ پنجاه وهفتم:

اصلاح و جبران نقض قرارداد تدارکاتی که شامل موارد ذیل می‌باشد در قرارداد مربوط تصریح می‌گردد:

۱- رد اجراآت ناقص.

۲- خروج یا تعویض فوری اجناس ناقص یا ترمیم و یا تعویض اجراآت ناقص.

۳- جریمه‌های نقدی در صورت تأخیر، مطابق حکم مادۀ پنجاه و هشتم این قانون.

٤- فسخ قرارداد به علت تخلف و تدارک اجراآت بدیل به مصرف متخلف.

٥- سایر اصلاحاتی که مطابق احکام این قانون یا مندرجات قرارداد قابل تعمیل باشد.

جریمۀ تأخیر

مادۀ پنجاه وهشتم:

(۱) هرگاه در ایفای تعهدات مندرج قرارداد، تأخیر صورت گیرد، قراردادی مطابق مندرجات قرارداد تدارکات، مکلف به پرداخت مبلغ

(c) ketabton.com: The Digital Library

موافقه شدهٔ ناشی از تأخیر دانسته می‌شود. موارد عدم پرداخت در قراردادهای که میعاد زمانی در اکمال آن مهم نباشد، در طرزالعمل مربوط پیشبینی می‌گردد.

(۲) موارد ناشی از تأخیر ایفای تعهدات قرار ذیل در قرارداد، درج می‌گردد:

۱- مبلغ مورد موافقهٔ قابل پرداخت در مقابل فی واحد زمان (روز، هفته یا ماه).

۲- حداکثر مبلغ جریمه.

(۳) تأدیهٔ جریمهٔ نقدی، ایفای سایر تعهدات قراردادی را که در قرارداد تصریح شده است متأثر نمی‌سازد.

(٤) در صورتی که قرارداد به اثر تخطی فسخ گردد، الی زمانی که اداره، تدارکات مشابه را حاصل می‌نماید، قراردادی مسئول جبران خسارهٔ وارده می‌باشد.

(٥) در صورتی که تأخیر خارج از کنترول قراردادی و بدون قصور یا اهمال وی صورت گرفته باشد، جریمهٔ تأخیر قابل تطبیق نمی‌باشد.

ختم قرارداد وفسخ آن

مادهٔ پنجاه ونهم:

قرارداد تدارکات با ایفای تمام تعهدات و شرایط مندرج آن خاتمه می‌یابد. حالا تی که قرارداد قبل از ایفای تعهدات خاتمه می یابد، در قرارداد ذکر گردیده و شامل موارد ذیل می‌باشد :

۱- فسخ توسط اداره به دلیل تخطی قراردادی از ایفای تعهدات و شرایط مندرج قرارداد.

۲- فسخ قرار داد به منظور تأمین منافع عامه توسط حکومت.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۳- فسخ به علت عدم امکان ایفای تعهدات و شرایط مندرج قرارداد بالاثر وقوع حوادث غیر مترقبه.

حالات تصدیق وتأدیه

مادۀ شصتم:

تدارکات مطابق حکم مندرج مادۀ هشتادوپنجم این قانون معاینه و تصدیق می‌گردد.

هرگاه اجناس تسلیم یا خدمات انجام یا پیشرفت و اکمال کار تصدیق و امضأ گردیده باشد، تأدیات صورت می‌گیرد.

حق مطالبۀ جبران خساره

مادۀ شصت ویکم:

اداره می تواند درصورت کم بودن مقدار یا تعداد، مفقود شدن، ضیاع یا وارد شدن خساره به اجناس، خدمات یا امور ساختمانی، جبران آن را مطالبه نماید.

فصل هفتم

شفافیت و حسابدهی

قواعد شفافیت

ماده شصت ودوم:

(۱) به منظور ارایۀ معلومات مؤثق در مورد سیستم و مراحل تدارکات و دسترسی علاقمندان به آن طور ذیل اجراآت صورت می‌گیرد:

۱- اداره، پالیسی تدارکات مجموع اسناد تقنینی قابل تطبیق بر مراحل تدارکات را به طور مطبوع یا الکترونیک نشر می‌نماید.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۲- اداره، مراحل تدارکاتی را از طریق رسانه‌های همگانی و در صورت امکان از طریق انترنت نشر می‌نماید.

۳- اداره، به منظور مساعد ساختن زمینهٔ دسترسی داوطلبان و عامه مردم، شرطنامه، دعوت نامه، درخواست و رهنمود های لازم برای آماده ساختن آفرها در مرحلهٔ تدارکاتی اعم از اهلیت، شرایط تخنیکی، معیارهای بررسی و شرایط قرارداد را با رعایت حکم مادهٔ شصت و ششم این قانون نشر می‌نماید .

٤- اداره، نتایج مراحل تدارکاتی را نشر می‌نماید.

(۲) مراسلات و مراوداتی که میان اداره و داوطلب صورت می‌گیرد، به شکل کتبی ترتیب می‌گردد، مگر این‌که قانون یا ادارهٔ پالیسی تدارکات تجویز دیگری اتخاذ نموده باشد.

(۳) به منظور رعایت بیشتر شفافیت درتأمین تدارکات، اسناد و گزارشات ارزیابی مراحل تدارکاتی ترتیب و خلص آن طبق حکم مندرج مادهٔ شصت وششم این قانون حفظ می‌گردد.

اطلاعیهٔ عام در مورد عقد قرارداد

مادهٔ شصت وسوم:

اداره، مرحلهٔ داوطلبی، مطالبهٔ پیشنهادات و عقد قرارداد را با داوطلب برنده، با ذکر اسم و آدرس آن و قیمت مجموعی قرارداد جهت آگاهی عامه بعد از تصمیم آمر اعطاء در رسانه های همگانی و انترنت نشر می‌نماید.

(c) ketabton.com: The Digital Library

حق داوطلبان غیربرنده مبنی بر حصول توضیحات

مادهٔ شصت وچهارم :

(۱) داوطلب غیربرنده می‌تواند درمورد رد درخواست ارزیـابی اهلیـت یـا آفر، درخواست کتبی را جهت توضـیح دلایـل رد بـه ادارهٔ مربـوط ارائـه نماید.

(۲) اداره دلایل رد درخواست ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب یا آفر را بدون تأخیر به مصرف وی ابلاغ می‌نماید.

ثبت قراردادها

مادهٔ شصت وپنجم:

تمام قراردادهای تدارکات به منظور جمع آوری معلومـات مـورد نظـر از سـایر ادارات تـدارکاتی طبـق طرزالعمـل مربـوط در ادارهٔ قراردادهـای وزارت مالیه ثبت می‌گردد.

اسناد و راپور های تدارکات

مادهٔ شصت وششم:

(۱) اداره مکلف است، اسناد و راپورهای مراحـل تـدارکات را کـه حـاوی مطالب ذیل می‌باشد، جمع آوری و حفظ نماید:

۱- شرح موضوع تدارکات.

۲- فهرست داوطلبان اشتراک کننده و اهلیت آن‌ها.

۳- قیم آفرها.

٤- خلص ارزیابی آفرها، اجراآت بررسی و تصامیم مربوطه.

٥- درخواست مبنی بر ارایهٔ توضیحات، پاسخ داده شده به آن.

٦- ارایهٔ دلیـل بـرای انتخـاب شـیوهٔ تـدارکات بـدون داوطلبـی و مطالبـهٔ پیشنهاد خدمات مشورتی (در صورت قبول آفر یا پیشنهاد).

(c) ketabton.com: The Digital Library

۷- معلومات مربوط به علت اتخاذ تصمیم به تأسی ازحکم مندرج فقرۀ (۲) مادۀ سی وششم این قانون.

(۲) اسناد مندرج فقرۀ (۱) این ماده در صورت تقاضای داوطلبان بعد از قبولی آفر به دسترس آنها گذاشته می‌شود، مگر این که قانون، محکمۀ با صلاحیت یا حکم (داور) ذیصلاحی که در قرارداد ذکر گردیده، طور دیگری تجویز اتخاذ نموده باشد.

(۳) اسناد طوری ترتیب وبه دسترس متقاضی گذاشته می‌شود که محرمیت معلومات تجارتی مربوط به آن حفظ گردد.

(٤) اداره مکلف است، تمام اسناد ترتیب شده یا حاصله را در مراحل تدارکات طبق لایحۀ مربوط حفظ نماید.

(٥) اداره مکلف است، گزارش فعالیت های تدارکاتی مربوط را که محتویات، شکل، تناوب و تاریخ ارائه درآن توضیح می‌گردد، طبق طرزالعمل مربوط تهیه و به ادارۀ پالیسی تدارکات تقدیم نماید.

ویب سایت تدارکات عامه

مادۀ شصت وهفتم :

اداره، ویب سایت تدارکات را به منظور تحقق اهداف ذیل ترتیب می نماید:

۱- نشر معلومات واصله از ادارات تدارکاتی به ارتباط فرصت‌های تدارکاتی.

۲- نشر معلومات راجع به مشخصات معیاری تدارکات.

۳- تهیۀ شرطنامه، مطالبۀ پیشنهادات و دعوت نامه ها.

٤- مساعد ساختن تکنالوژی معلوماتی درامور تدارکاتی و تشخیص راه-های که ذریعۀ آن شیوه‌های تدارکاتی رایج، جهت حصول بیشترین

(c) ketabton.com: The Digital Library

منفعت ممکنه از تطبیق تکنالوژی معلوماتی، مورد تجدید نظر قرار گرفته بتواند.

۵- نشر فهرست قراردادهای ثبت شده در دفتر مرکزی قرارداد ها.

٦- جمع آوری و تدوین معلومات برای ادارهٔ تدارکاتی در مورد اجراآت فروشندگان.

۷- جمع آوری و تدوین معلومات درمورد تولیدات و نتایج آزمایش آنها.

۸- تدوین و نشر معلومات پلانی (معلومات در مورد تاریخچهٔ خریداری و تحولات آن، لست‌های خریداری و موافقت نامه های نافذ بر امور تدارکات جهت استفادهٔ ادارات تدارکاتی و داوطلبان) .

۹- نشر معلومات در مورد موجودیت اموال مازاد .

۱۰- نشر اسنادی‌که اشاعه، فراهم آوری یا ابلاغ آن طبق احکام این قانون ضروری پنداشته می‌شود.

۱۱- سایر اهداف و موضوعات که ادارهٔ پالیسی تدارکات نشر آن را لازم بداند.

مکلفیت کارکنان تدارکات

مادهٔ شصت وهشتم :

(۱) کارکنان امور تدارکاتی مکلف به رعایت مراتب ذیل می باشند:

۱- مراقبت از تصامیمی که بر اساس معلومات و حسن نیت در مورد تدارکات جهت تطبیق بهتر احکام این قانون و تأمین منافع عامه اتخاذ می‌گردد .

۲- حصول اطمینان از این‌که تمام داوطلبان در مراحل تدارکات و عقد قراردادها از شرایط یکسان مستفید گردیده اند.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۳- حصول اطمینان از این که کارکن تدارکاتی دراجراآت مربوط طور مستقیم یا غیر مستقیم از طریق اقارب از کسب منفعت اجتناب ورزیده است. اقارب به این مقصد عبارت از اولاد، پدر، پدر کلان، مادر، مادرکلان، زوج و زوجه، برادر، خواهر، عمه، خاله، کاکا، ماما و اولادهای ایشان تا درجه دوم، خسر، خسر بره و خشو می باشد.

٤- حصول اطمینان از عدم تزویز اسناد و پیشنهاد منفعت یا تطمیع.

٥- حصول اطمینان از عدم افشای معلومات محرم در مورد مراحل تدارکات و آفرهای دریافت شده به شمول معلومات مربوط به دارایی داوطلبان.

(۲) اعضای هیئت تدارکات حین توظیف به امور تدارکاتی حلف آتی را به جا می‌آورند:

به نام خداوند(ج) سوگند یاد می‌کنم که در اجرای وظایف محوله خداوند (ج) را حاضر وناظر دانسته و امور تدارکات عامه را مطابق احکام این قانون با کمال صداقت و امانت داری انجام می‌دهم.

(۳) کارکن تدارکاتی در صورت تخطی از احکام این قانون علاوه بر مجازات انضباطی طبق احکام قانون مورد تعقیب عدلی نیز قرار می‌گیرد.

مکلفیت های داوطلبان و قراردادیان

مادۀ شصت ونهم:

(۱) داوطلبان و قراردادیان بانظر داشت احکام این قانون مکلف به رعایت مراتب ذیل می‌باشند:

۱- اجتناب از ارایۀ معلومات غیر حقیقی به منظور تحت تأثیر قراردادن مراحل تدارکات و بدست آوردن قرارداد.

۲- اجتناب از پیشنهاد منفعت یا تطمیع طور مستقیم یا غیر مستقیم.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۳- عدم سازش باهمی به منظور در انحصار قرار دادن مراحل تدارکات و تعیین قیم آفرها به صورت غیر رقابتی که سبب جلوگیری از رشد سیستم تدارکاتی آزاد، شفاف، باز و رقابتی گردد.

(۲) داوطلبی که منفعت را پیشنهاد یا به آن وعده می دهد یا در رابطه به تدارکات، مرتکب جرم تزویر در اسناد می‌گردد، بانظرداشت احکام قانون، مورد تعقیب عدلی قرار می‌گیرد.

(۳) اداره از عدم قبول آفر داوطلبی که منفعت یا تطمیع را پیشنهاد یا عرضه می‌نماید، به ادارهٔ پالیسی تدارکات و سایر مراجع عدلی اطلاع می‌دهد.*

محرومیت داوطلب

مادهٔ هفتادم :

(۱) داوطلب از اشتراک در مراحل تدارکات محروم شده نمی‌تواند. حالات ذیل از این امر مستثنی است:

۱- ارایهٔ معلومات نادرست در آفر یا مراحل تدارکات.

۲- تبانی میان داوطلبان یا میان داوطلب و کارکنان تدارکاتی در قسمت شرطنامه.

۳- مداخله نامناسب در امر اشتراک داوطلبان رقابت کننده.

٤- سوء رفتار در ارتباط با ارایهٔ آفرها، به شمول فساد، تبانی، تثبیت قیم، طرح قیم پائین تر از حد مناسب برای آفرها و عدم رعایت محرمیت اسرار و سایر اعما ل مندرج مادهٔ شصت ونهم این قانون.

۵- داشتن سابقهٔ تخلف در قرارداد تدارکات.

---

* افقرهٔ (۴) در ماده شصت نهم ایزاد گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

٦- محکومیت به جزاء در ارتباط با تخلفات قرارداد یا قرارداد فرعی تدارکات.

٧- محکومیت به جزای که به شغل یا فعالیت‌های مسلکی مربوط باشد.

(۲) ادارهٔ پالیسی تدارکات می تواند، بعد از اجراآت ذیل اشتراک داوطلب یا قراردادی مندرج فقرهٔ (۱) این ماده را در مراحل تدارکات حسب احوال برای مدتی که کمتر از یک سال و بیشتر از پنج سال نباشد، معطل نماید:

۱- ارسال اطلاعیه به داوطلب متخلف در مورد علت اقدامات پیشنهادشده .

۲- انجام مشوره با ادارهٔ مربوط جهت روشن شدن و تثبیت واقعیت قضیه.

۳- فراهم نمودن فرصت مناسب برای داوطلب، جهت ارایهٔ پاسخ در بارهٔ اقدامات پیشنهاد شده .

٤- فراهم نمودن زمینهٔ اعتراض بر تصمیم اتخاذ شده.

حق تجدید نظر

مادهٔ هفتادویکم:

داوطلبی که بالاثر تخلف از احکام این قانون، از اشتراک در داوطلبی محروم گردیده باشد، حق دارد کتباً تجدید نظر را مطالبه نماید. تصمیم، اقدام یا تقصیری که منجر به تخلف از احکام این قانون گردیده، در درخواست صریحاً ذکر می‌گردد.*

---

* مادهٔ هفتادو یکم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

مراحل تجدید نظر

مادهٔ هفتاد ودوم:

(۱) ادارهٔ پالیسی تدارکات به منظور اجرای تجدید نظر بر درخواست‌ها و غور به اعتراضات مربوط، کمیتهٔ بررسی اداری متشکل از متخصصین را توظیف می‌نماید.*

(۲) درخواست مبنی بر تجدید نظر قبل از عقد قرار داد تدارکاتی، به ادارهٔ پالیسی تدارکات تسلیم می‌گردد.

(۳) درخواست مندرج فقرهٔ (۲) این ماده در خلال مدت ده روز کاری از طرف ادارهٔ پالیسی تدارکات بررسی گردیده، درصورت لزوم، تخلف یا ادعا به شعبهٔ تدارکات مربوط ارائه می‌گردد.

(٤) شعبهٔ تدارکاتی مربوط در خلال مدت هفت روز کاری از تاریخ تسلیمی درخواست، درمورد آن تصمیم اتخاذ می‌نماید.

درصورتی که تصمیم شعبهٔ تدارکاتی برای درخواست کننده قابل قبول نباشد یا این‌که در خلال میعاد معینه تصمیم اتخاذ نگردد، درخواست می‌تواند در خلال مدت ده روزکاری بعد از اتخاذ تصمیم به کمیتهٔ بررسی اداری مراجعه نماید.

(٥) رئیس کمیتهٔ بررسی اداری، هیئتی را به ترکیب یک نفر آمر با تجربه در عرصهٔ حل منازعات و دو عضو که در امور تدارکات، آموزش و معلومات داشته باشند، تعیین می نماید.

هیئت متذکره در خلال مدت هفت روز کاری بعد از دریافت اعتراض نامه یا درخواست تجدید نظر، تصمیم مبنی برقبول یا رد شکایت را

---

* فقره های (۱ و ۲) مادهٔ هفتادو دوم تعدیل و فقره های (۳، ۴، ۵، ۶، ۷ و ۸) همین ماده حذف گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

اتخاذ می‌نماید. در صورت قبولی اعتراض، اجراآت طور ذیل صورت می گیرد:

۱- لغو قسمی یا کلی تصمیم ادارهٔ تدارکاتی یا تعویض آن .

قرارداد های عقد شده از این امر مستثنی است.

۲- پرداخت مصارف وارده بر داوطلب غیر برنده از عدم اشتراک در مراحل تدارکات مغایر احکام این قانون.

(٦) در صورت ارایهٔ درخواست تجدید نظر یا اعتراض، مراحل تدارکات الی زمان معینهٔ تجدید نظر، تعلیق می گردد.

(۷) آمر ادارهٔ تدارکاتی یا آمر کمیتهٔ بررسی اداری می تواند میعاد معینهٔ تسلیمی یا میعاد تعلیق مندرج فقرهٔ (٦) این ماده را جهت تأمین حقوق درخواست دهنده، تمدید نماید، مشروط براین‌که میعاد مجموعی تعلیق از تاریخ تسلیمی درخواست از (٤٥) روز تجاوز ننماید.

(۸) هرگاه ادارهٔ تدارکات تصدیقی را که در جملهٔ اسناد و سوابق مراحل تدارکات ترتیب گردیده است، به ادارهٔ پالیسی تدارکات ارائه نماید و به اساس آن ادامهٔ بدون تأخیر تدارکات به منظور تأمین منافع عامه لازم باشد، در این صورت حکم مندرج فقرهٔ (۷) این ماده قابل تطبیق نمی-باشد.

همکاری با مراجع نظارتی

مادهٔ هفتاد وسوم:

ادارات، کارکنان مربوط و سایر اشخاص ذیدخل در مراحل تدارکات مکلف اند، با ادارهٔ پالیسی تدارکات و سایر مراجعی که صلاحیت نظارت و مراقبت از تدارکات را طبق احکام این قانون دارا می‌باشند، همکاری لازم نمایند.

(c) ketabton.com: The Digital Library

فصل هشتم
وظایف ادارات تدارکاتی

وظیفهٔ شعبهٔ تدارکات

مادهٔ هفتاد وچهارم:

(۱) شعبهٔ تدارکات دارای وظایف ذیل می باشد:

۱- تهیه و ترتیب پلان تدارکاتی.

۲- ترتیب اعلان داوطلبی، طرز ارایهٔ درخواست ، شرطنامه و سایر اسناد مورد ضرورت تدارکات، نشر و توزیع اسناد مذکور در صورت ضرورت.

۳- اخذ آفرها و ارایهٔ پیشنهادات در مورد عقد قرار داد به هیئت تدارکات و آمر اعطاء.

٤- تنظیم اسناد قرارداد تدارکاتی مطابق احکام این قانون.

٥- اجرای وظایف سکرتریت برای هیئت مربوط تدارکات.

٦- فراهم نمودن تسهیلات جهت تطبیق حکم مندرج مادهٔ هشتم این قانون.

۷- نظارت از امور تطبیقی قرار دادهای تدارکاتی، مشروط بر اینکه ادارات مصرف کننده آنرا اجراء ننماید.

۸- ارزیابی کمیت و کیفیت اجناس، خدمات و امور ساختمانی.

۹- اجرای سایر وظایف محوله.

(۲) ادارهٔ پالیسی تدارکات می‌تواند زمینهٔ آموزش مسلکی لازم را برای کارکنان شعبات تدارکات فراهم نماید.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۳) ادارات می‌توانند، هیئت تدارکاتی را در ادارات مربوط خود تعیین نمایند.

(٤) ادارۀ تدارکاتی می‌تواند، بعد از اخذ منظوری آمر ذیصلاح شخص یا اشخاصی را طبق طرزالعمل مربوط برای خریداری های پرچون توظیف نماید.

هیئت تدارکات، وظایف وصلاحیت‌های آن

مادۀ هفتاد وپنجم:

هیئت تدارکات به پیشنهاد ادارات تدارکاتی و منظوری آمر اعطاء توظیف ودارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشند:

١- تصدیق از پلانگذاری مناسب و ترتیب درست مراحل تدارکات .

٢- منظوری دعوت نامه‌ها، اطلاعیه ها، درخواست‌ها و سایر اسناد مربوط به مراحل تدارکات .*

٣- بررسی و ارزیابی گزارشات و نظریات ارائه شده در مورد اعطای قراردادها.

٤- رد نمودن آفرهای داوطلبان غیر برنده و پیشنهاد اعطای قرارداد در حدود صلاحیت .

٥- ارایۀ نظریات جهت تعدیل قرار داد به آمر اعطای ذیصلاح .

٦- اجرای سایر وظایف محوله .

---

* جزء (۳) مادۀ هفتادو پنجم ایزاد و اجزای (۳، ۴، ۵ و ۶) به اجزای (۴، ۵، ۶ و ۷) تصحیح گردیده، در تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

اعضای هیئت تدارکات

مادهٔ هفتاد وششم:

(۱) هیئت تدارکات متشکل از حد اقل سه عضو بوده که بعد از ارایهٔ تصدیق مندرج جزء (۱۱) فقرهٔ (۱) مادهٔ هشتادویکم این قانون توظیف می‌گردند .

(۲) اشخاص مسئول بررسی امور تدارکات یا آمرین اعطاء نمی‌توانند به حیث عضو هیئت تدارکات ایفای وظیفه نمایند.

کمیسیون تدارکات خاص

مادهٔ هفتاد وهفتم:

(۱) به منظور بررسی و منظوری قرار دادهای تدارکاتی خارج صلاحیت آمر اعطاء، کمیسیون تدارکات خاص متشکل از وزرای مالیه، عدلیه، و اقتصاد ایجاد می‌گردد. ریاست این کمیسیون به عهدهٔ وزیر مالیه می-باشد. وزارت مالیه طرزالعمل اجراآت کمیسیون تدارکات خاص را که مغایر احکام این قانون نباشد، ترتیب و تنظیم می‌نماید.

(۲) کمیسیون تدارکات خاص مکلف است، قراردادهای واصله را بررسی نموده حداکثر در خلال مدت (۱٤) روز کاری تصمیم مبنی به رد یا منظوری آن اتخاذ نماید، در غیر آن قرارداد، منظور شده محسوب می گردد.*

(۳) وظایف کمیسیون تدارکات خاص در شاروالی‌ها، تصدی‌ها و شرکت‌های دولتی، طبق سند تقنینی مربوط از طرف مراجع ذیصلاح انجام داده می‌شود.

---

* فقرهٔ (۲) مادهٔ هفتاد و هفتم تعدیل گردیده است ، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

ادارهٔ قرار دادها

مادهٔ هفتاد وهشتم:

بـه منظور تنظیم و انسجام امـور قــراردادهای تـدارکاتی دولتـی شـامل صلاحیت کمیسیون تدارکات خاص، ادارهٔ قراردادهـا در چوکـات وزارت مالیه ایجاد میگردد .

طرز فعالیت ادارهٔ قراردادها در طرزالعملی که توسط کمیسیون تـدارکات خاص تصویب میشود، تنظیم میگردد.

ادارهٔ تدارکات اقلام مورد استفادهٔ عام

مادهٔ هفتاد ونهم:

حکومت می تواند، عندالضرورت ادارهٔ خاصی را جهت تدارک امـوا ل یـا خدمات مورد استفادهٔ عام ادارات تدارکاتی، توظیف نماید.

ادارهٔ پالیسی تدارکات

مادهٔ هشتادم:

(۱) ادارهٔ پالیسی تدارکات به منظـور ترتیـب پالیـسی، انکـشاف مـسلکی، مراقبت و نظارت از اجراآت در عرصهٔ تـدارکات در وزارت مالیـه ایجـاد میگردد.

(۲) ادارهٔ پالیسی تدارکات مکلف است از اجراآت خـود بـه وزیـر مالیـه گزارش ارائه نماید.*

(۳) نحـوهٔ فعالیـت ادارهٔ پالیـسی تـدارکات از طـرف وزارت مالیـه طبـق طرزالعمل جداگانه تنظیم میگردد .

---

* فقره (۲) مادهٔ هشتادم تعدیل گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

وظایف و صلاحیت های ادارهٔ پالیسی تدارکات

مادهٔ هشتاد ویکم:

(۱) ادارهٔ پالیسی تدارکات دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می-باشد:

۱- مراقبت و نظارت از مراحل تدارکاتی جهت حصول اطمینان از مؤثریت آن و رعایت احکام این قانون در زمینه.

۲- جمع آوری معلومات، گزارشات و بررسی اسناد و دوسیه‌های تدارکات.

۳- پیشنهاد در رابطه به بهبود امور تدارکات جهت تحقق اهداف مندرج این قانون.

٤- تهیه، ترتیب و تصویب طرزالعمل، لوایح و شرطنامه‌های معیاری (نمونوی) در مشور ه با مراجع ذیربط .

۵- بررسی نیازمندی‌های تدارکاتی و ظرفیت ادارات مربوط.

٦- بررسی عرایض وارده در مورد تدارکات طبق حکم مندرج فقرهٔ (٦) مادهٔ هفتاد ودوم این قانون.*

۷- محروم نمودن داوطلبان با رعایت حکم مندرج مادهٔ هفتادم این قانون.

۸- محول نمودن موارد تخلف از احکام این قانون غرض تعقیب عدلی به مراجع مربوط.

۹- اجرای مطالعات اقتصادی در مورد تدارکات و مقایسه‌ها و پیشبینی‌ها به منظور جمع آوری معلومات غرض ارایهٔ گزارش.

---

* جزء (۶) مادهٔ هشتادو یکم حذف گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱۰- تعیین پالیسی و تسهیل استفاده از تکنالوژی معلوماتی در عرصهٔ تدارکات به شمول تأسیس ویب سایت‌ها و دیتابیس‌های مربوط به آن.
۱۱- اتخاذ تدابیر لازم غرض انکشاف منابع بشری و رشد مسلکی درتدارکات، بشمول استخدام و اجرای برنامه های آموزشی و اعطای تصدیق نامه ها به اعضای هیئت تدارکات و کارکنان مربوط.
۱۲- صدور متحد المال ها جهت توحید اجراآت تدارکاتی.
۱۳- بررسی و تجدید نظر سالانه بر حدود اندازهٔ صلاحیت پولی معینهٔ آمر اعطای مندرج این قانون.
١٤- انسجام اجرای سایر امور پیش بینی شده در طرزالعمل مربوط.
(۲) ادارهٔ پالیسی تدارکات نمی تواند د رمورد عقد قرارداد ابراز نظر نموده یا به حیث آمر اعطاء اجراآت نماید.
(۳) اجرای امور نظارتی و مراقبتی از طرف ادارهٔ پالیسی تدارکات مانع انجام فعالیت‌های نظارتی و مراقبتی سایر ادارات ذیصلاح قانونی نمی گردد .

تعیین و تجدید حدود صلاحیت پولی آمر اعطاء

مادهٔ هشتادودوم:

(۱) حدود صلاحیت پولی آمراعطاء به اساس پیشنهاد ادارهٔ پالیسی تدارکات و منظوری کمیسیون تدارکات خاص تعدیل شده می‌تواند.
(۲) ادارهٔ پالیسی تدارکات حین بررسی موضوع تجدید نظر برحدود صلاحیت پولی آمر اعطاء طور ذیل اجراآت می نماید:
۱- مشوره با مراجع مربوط به شمول مراجع بودجوی و نظارتی .
۲- در نظر گرفتن ضرورت مبنی بر حفاظت وجوه عامه، مؤثریت در امور تدارکات و ظرفیت ادارات و آمرین اعطاء .

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۳) مبالغ تجدید نظر شده به اساس حکم مندرج مادۀ سی وپنجم قانون ادارۀ امور مالی و مصارف عامه در طرزالعمل بودجۀ سالانه شامل و از طرف ادارۀ پالیسی تدارکات به تمام ادارات و عامۀ مردم از طریق نشر آن در ویب سایت و سایر رسانه‌های همگانی ابلاغ می‌گردد.

تنظیم امور تهیۀ اجناس

مادۀ هشتاد وسوم:

امور مربوط به تهیۀ اجناس، طوری تنظیم می گردد که از ضایعات و خسارات آن جلوگیری، از موجودیت مداوم آن اطمینان حاصل و در صورت واگذاری اموال مازاد، ارزش منصفانۀ آن حفظ شده بتواند.

وظایف آمر شعبۀ تدارکاتی در مورد اجناس تهیه شده

مادۀ هشتاد وچهارم:

(۱) آمر شعبۀ تدارکاتی در مورد اجناس تهیه شده دارای وظایف ذیل می‌باشد:

۱-توظیف شخص مسئول تحویل‌خانه‌ها به منظور تحفظ، توزیع، تنظیم، مراقبت و تخصیص اجناس تهیه شده به اهداف مقتضی آن طبق طرزالعمل مندرج مادۀ دهم این قانون.

۲- حصول اطمینان از اینکه اعضای شعبۀ تحویل‌خانه وظایف خود را اجراء و هیئت معاینه وظایف خویش را در مورد ذخیره و موجودی به درستی انجام می دهند.

۳- نظارت و کنترول از موجودی اموال.

٤- قبول مسئولیت مالی ناشی از خسارات وارده به اثر غفلت در انجام مکلفیت های وظیفوی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۲) کارکنان ادارات هر یک در ساحهٔ وظیفهٔ محوله در مورد حفظ و استفادهٔ مناسب و محتاطانه از دارایی عامه که در تصرف یا تحت کنترول آن‌ها قرار داشته، مسئولیت فردی دارند.

تصدیق

مادهٔ هشتاد وپنجم:

(۱) اداره به منظور حصول اطمینان از اجرای کمی و کیفی تدارکات، هیئت معاینه را توظیف می‌نماید.

(۲) اداره یا سایر کارکنان شامل قرارداد تدارکات مکلف اند، از مطابقت تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی با شرایط قرارداد تصدیق نمایند.

در صورت عدم مطابقت، اداره یا شخص مسئول مکلف به ارایهٔ گزارش به مقام ذیصلاح می باشد.

(۳) ادارات تدارکاتی مکلف اند حسب احوال به صورت جداگانه یا مشترک با سایر ادارات تدارکاتی، تسهیلات معاینه را فراهم نماید.

(٤) اداره می‌تواند، به منظور اجرای معاینهٔ هیئت تخنیکی خاص را درصورت لزوم برای معاینه و قبولی اجراآت مربوط به قرار داد، توظیف نمایند.

(٥) بازرس (مفتش) داخلی، انجنیر نظارت کننده یا هیئت تفتیش و رسیدات مکلف اند در مورد فعالیت های تدارکاتی خود به صورت منظم به ادارهٔ تفتیش داخلی پالیسی تدارکات طبق طرزالعمل گزارش ارائه نمایند.

(c) ketabton.com: The Digital Library

دریافت اجناس

مادۀ هشتاد وششم:

هیئت معاینه اسناد مبنی بر پذیرش و رسید یا رد اجناس را ترتیب ویک نقل سند رسید را به قرارداد به حیث اطلاعیه از پذیرش یا رد اجناس و نقل دیگر آن‌را به مسئول تحویل‌خانه می‌سپارد. محافظت و موجودی اجناس طبق سند تقنینی مربوط صورت می‌گیرد.

گدام داری

مادۀ هشتاد وهفتم:

(۱) دولت می‌تواند یک یا چند گدام را به منظور تأمین اهداف ذیل ایجاد نماید:

۱- ذخیرۀ اموال مورد نیاز تمام ادارات .

۲- ذخیرۀ اموال تهیه شدۀ قابل حفظ مازاد نیازمندی موجود ادارات.

۳- ذخیرۀ مواد لازم برای حالات اضطراری و عاجل طبق طرزالعمل .

٤- تنظیم اندازۀ ذخایر بانظرداشت ضرورت قبلی و پیشبینی ضرورت به آن در آینده.

(۲) مسئولین گدام‌ها مکلف اند، طرزالعمل‌های مندرج مادۀ دهم این قانون را در مورد ثبت و ترتیب اسناد به دست آورده، گزارشات در مورد حصول، موجودی و انتقال اجناس را تهیه و به مقامات ذیصلاح ارائه نمایند.

(۳) مسئولین گدام ها مکلف اند، اجناس را با نظر داشت نوعیت آن، طور مصؤن ذخیره و آن را برای انتقا ل (در صورت درخواست)، آماده، نگهدارند.

(c) ketabton.com: The Digital Library

واگذاری اموال مازاد

مادهٔ هشتاد وهشتم:

(۱) ادارهٔ می‌تواند، امـوال منقول و غیـر منقـول مـازاد از نیازمنـدی‌هـای خویش را بعد از حصول اطمینان از عدم ضرورت واستفادهٔ آن در سایر ادارات، طبق احکام این قانون و سایر قـوانین مربـوط بـه موافقـهٔ وزارت مالیه فروش یا به اجاره دهد.

(۲) فروش یا اجارهٔ امـوال غیر منقول به نرخ بازار طور مزایده از طریـق داوطلبـی بـه اشـتراک نماینـدگان باصـلاحیت وزارت مالیـه و شـاروالی صورت می‌گیرد.

(۳) امـوال منـــقول طبق احکام قانون از طریق لیلام یا سایر شـیوه‌هـای که متضمن بیشـــترین نفع برای دولت باشد، به فروش می‌رسد.

(٤) هرگاه مصارف احتمالی ناشی از فروش امــوال منـدرج فــقره‌هـای (۲و۳) این ماده متجاوز از قیمت قابل دریافت آن باشد، ادارهٔ مربوط می-تواند به پیشنهاد هیئت تدارکات و تأیید ادارهٔ پالیسی تدارکات، امـوا ل را تخریب و یا طور دیگری طبق طرزالعمل مربـوط واگــذار نمایـد گـزارش فروش، اجاره یا اقدام مبنی بر واگذاری بدون تأخیر به وزارت مالیه ارائه می‌گردد.

(٥) وزارت مالیه وجوه حاصله از اجارهٔ امـوال دولتی را سالا نه بررسی می‌نماید.

(c) ketabton.com: The Digital Library

گزارش اموال مازاد

مادۀ هشتاد ونهم:

(۱) ادارات مکلف اند، درمورد کمیت و شرح اجناس مـازاد مربـوط خـود به وزارت مالیه گزارش ارائه و به صورت محرمانه در مـورد قیمتـی کـه وزارت خواهان دریافت چنین امـوال می‌باشد، ابراز نظر نمایند.
این گزارش جهت اتخاذ تصمیم در مورد ضرورت به اجناس متـذکره بـه سایر ادارات ابلاغ می‌گردد. ادارات تعلیمـی بـه صـورت اخـص در مـورد وسایل کمپیوتری و وسایط ترانسپورتی مازاد توسط ادارۀ واگذار کننده، مطلع گردانیده می‌شود.
(۲) امـوالی کـه میـان ادارات انتـقال مـی‌گـردد ، طبـق حکـم فقـرۀ (۳) مادۀ چهل ونهم قانون ادارۀ امورمـالی و مـصارف عامـه ثبـت بودجـوی می‌گردد.

فصل نهم

صلاحیت های آمر اعطاء و کمیسیون تدارکات خاص

منظوری قراردادها

مادۀ نودم:

(۱) قـراردادهـا بـانظرداشـت صلاحیت پولی مندرج مادۀ نـود ویکـم ایـن قانون توسط آمر اعطاء منظور می گردد .
(۲) هرگاه عقد قرارداد خارج از صلاحیت آمر اعطاء باشد، قرارداد بعد از تأیید آمر اعطاء جهت منظوری به کمیسـیون تـدارکات خاص ارجاع مـی-گردد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

صلاحیت پولی آمر اعطاء

مادۀ نودویکم :

(۱) آمر اعطاء در منظوری قراردادهای مندرج فقرۀ (۱) مـادۀ نـودم ایـن قانون دارای صلاحیت‌های پولی به ترتیب ذیل می‌باشد:

۱- در داوطلبی بـــاز از داخل کشور :

- در اجناس، الی مبلغ (۰۰۰،۰۰۰، ۲۰) بیست میلیون افغانی .
- در امور ساختمانی، الی مبلغ (۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰ ۱) یکصد میلیون افغانی .
- در خدمات، الی مبلغ (۰۰۰ ، ۰۰۰، ۲۰) بیست میلیون افغانی.

۲- در داوطلبی باز خارج از کشور (بین المللی) :

- در اجناس، الی مبلغ (۰۰۰ ،۰۰۰، ٤۰) چهل میلیون افغانی .
- در امور ساختمانی،الی مبلغ(۰۰۰،۰۰۰، ۰۰ ۲) دوصد میلیون افغانی .
- در خدمات، الی مبلغ (۰۰۰ ،۰۰۰، ٤۰) چهل میلیون افغانی .

۳- در داوطلبی مقید از داخل کشور :

- در اجناس، الی مبلغ (۰۰۰،۰۰۰، ۸) هشت میلیون افغانی .
- در امور ساختمانی، الی مبلغ (۰۰۰،۰۰۰، ١٦) شانزده میلیون افغانی .
- در خدمات، الی مبلغ (۰۰۰،۰۰۰، ۸) هشت میلیون افغانی .

٤- در داوطلبی مقید از خارج کشور (بین المللی):

- در اجناس، الی مبلغ (۰۰۰ ،۰۰۰، ١٦) شانزده میلیون افغانی .
- در امور ساختمانی، الی مبلغ (۰۰۰ ،۰۰۰، ۳۲) سی ودو میلیون افغانی .
- در خدمات، الی مبلغ (۰۰۰ ، ۰۰۰، ١٦) شانزده میلیون افغانی.

۵- تدارکات از منبع واحد از داخل کشور :

- در اجناس،الی مبلغ (۰۰۰ ، ۰۰۰، ۵) پنج میلیون افغانی .
- در امـور سـاختمانی،الی مبلـغ (۰۰۰،۰۰۰، ۲۵) بیـست و پـنج میلیـون افغانی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

- در خدمات،الی مبلغ (۰۰۰، ۰۰۰، ۵) پنج میلیون افغانی .

۶- تدارکات از منبع واحد از خارج کشور (بین المللی) :

- در اجناس، الی مبلغ (۰۰۰، ۰۰۰، ۱۰) ده میلیون افغانی .

- در امور ساختمانی،الی مبلغ (۰۰۰، ۰۰۰، ۵۰) پنجاه میلیون افغانی .

- در خدمات، الی مبلغ (۰۰۰، ۰۰۰، ۱۰) ده میلیون افغانی .

۷- تدارکات در مطالبۀ پیشنهادات خدمات مشورتی داخلی وبین المللی الی مبلغ (۰۰۰، ۰۰۰، ۴۰) چهل میلیون افغانی . *

(۲) آمر اعطاء می‌تواند صلاحیت‌های پولی مندرج فقرۀ (۱) این ماده را طور کلی یا قسمی به واحدهای دومی، معینان ورؤسای بخش‌های ادارات مربوط تفویض نماید.

صلاحیت منظوری پولی کمیسیون تدارکات خاص

مادۀ نود ودوم:

هرگاه حجم پولی تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی مندرج مادۀ نودویکم این قانون بیشتر باشد، منظوری قرارداد آن‌ها از صلاحیت کمیسیون تدارکات خاص می‌باشد.

---

* جزء (۸) در فقره (۱) مادۀ نودو یکم ایزاد گردیده، در بخش تعدیلات مراجعه شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

فصل دهم
احکام نهائی

تدابیر مؤقتی برای تدارکات

مادهٔ نود وسوم:

(۱) حکومت می‌تواند، به منظور تطبیق بهتر این قانون الی زمان به میـان آمدن مدیریت مؤثر مـصارف و ارتقـای ظرفیـت کامـل ادارات تـدارکاتی، ترتیبات مؤقتی را روی دست گیرد .

ترتیبات مؤقتی شـامل توظیـف ادارهٔ خـاص مـی‌باشـد کـه بـرای ادارات تسهیلات تدارکاتی و زمینهٔ ارتقای ظرفیـت کارکنـان ادارات تـدارکاتی را فراهم می‌نماید .

(۲) هرگاه برنامهٔ عدم تمرکـز تـدریجی تطبیـق گـردد، صـلاحیت آمـرین اعطاء بـا نظرداشـت ظرفیـت تـدارکاتی آن‌هـا در حـدود کمتـر از انـدازهٔ مندرج مادهٔ نودم این قانون تعیین گردیده می تواند.

(۳) تدابیر مؤقتی تدارکات مندرج فقره های (۱ و۲) این مـاده در احـوا ل ذیل از اعتبار ساقط می‌گردد:

۱- در مورد ادارات مرکزی دولتی بعد از گذشت الـی دو سـال از تـاریخ انفاذ این قانون .

۲- در مورد ادارات ولایتی، ولسوالی‌ها و شـاروالی‌هـا و سـایر شـعبات ادارات بعد از گذشت الی سه سال از تاریخ انفاذ این قانون.

جزاها، جریمه و جبران خساره

مادهٔ نود وچهارم:

شخصی که بالاثر تخلف از احکام این قانون، موجب دریافت منفعت برای خود یـا شـخص دیگـر و یـا خـساره بـه اداره گـردد، بـرعلاوهٔ مجـازات

(c) ketabton.com: The Digital Library

پیشبینی شده در قانون متخلف و ذینفع مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می‌باشد. مقدار جبران خساره بانظرداشت اندازهٔ منفعت حاصله یا خسارهٔ وارده از طرف محکمهٔ ذیصلاح تعیین می‌گردد.

اسناد تقنینی

مادهٔ نود وپنجم:

(۱) ادارهٔ پالیسی تدارکات می‌تواند به منظور تطبیق بهتراحکام این قانون طرزالعمل‌ها ولوایح خاص را وضع نماید.

(۲) ادارهٔ پالیسی تدارکات به منظور توحید اجراآت می‌تواند، رهنمودها را جهت تطبیق احکام این قانون و طرزالعمل‌های مربوط صادر نماید. رهنمودها و شرطنامه ها و سایراسناد معیاری (نمونوی) عندالموقع به تمام ادارات و مؤسسات دولتی صادر می‌گردد.

انفاذ

مادهٔ نود وششم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جریدهٔ رسمی نشر گردد و با انفاذ آن قانون تدارکات منتشرهٔ جریدهٔ رسمی شماره (۸٦٥) مؤرخ ۱۳۸٤/۸/۳ و سایر احکام مغایر آن ملغی شمرده می شود.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(c) ketabton.com: The Digital Library

تعدیلات قانون تدارکات

(c) ketabton.com: The Digital Library

ضمیمهٔ قانون تدارکات

اسناد تدارکاتی:

(۱) اسناد آتی در مراحل درخواست نرخ دهی (پرچون) و سایر مراحل تدارکاتی مورد استفاده قرار می‌گیرد:

(الف) درخواست خریداری: سندی است که مطابق (مادهٔ دوازدهم) قانون تدارکات برای آغاز مراحل خریداری ترتیب می‌گردد. نمبرخاص تدارکات در آن درج و اجناس خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت، زمان ضرورت به آن‌ها و قیمت تخمینی آن را مختصراً توضیح می‌نماید. منظوری آمر اعطای ذیصلاح در آن درج می‌گردد.

(ب) سند درخواست نرخ دهی: سندی است که جهت دعوت نرخ دهی رقابتی به فروشندگان در خریداری پرچون صادر می‌گردد و مشتمل بر هدایات در مورد طرز اجرای تدارکات، توضیح اجناس خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت، شروط و مندرجات قرارداد ناشی از آن می‌باشد.

(ج) بیجک مؤقت: سندی است که توسط داوطلب به منظور ارائه نرخ به اداره فراهم می‌گردد. البته در حالاتی مورد استفاده قرار می‌گیرد که اداره فورمهٔ را جهت درج نرخ ها به داوطلبان تهیه ننموده باشد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(د) سند راجستر تجارتی: سندی است که توسط مراجع ذیصلاح درکشور داوطلب صادر می‌گردد و مدرکی را برای اثبات موقف داوطلب به حیث مؤسسه تجارتی تشکیل می‌دهد.
ازداوطلبان تقاضا به عمل آمده می‌تواند تا سند متذکره را طبق حکم (مادهٔ نزدهم) فراهم نمایند.
(هـ) تصدیق نامه تصفیه مالیاتی: سندی است که توسط مراجع ذیصلاح کشور متبوع داوطلب صادر می‌گردد و مدرکی را مبنی بر برآورده ساختن مکلفیت های مالیاتی داوطلب تشکیل می‌دهد.
از داوطلبان تقاضا به عمل آمده می تواند تا طبق حکم (مادهٔ نزدهم) آنرا فراهم نمایند.
(و) بیجک: سندی است که توسط قراردادی جهت درخواست پرداخت از بابت تهیه وتدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی به ادارهٔ تدارکاتی ارائه می‌گردد.
سندمتذکره مشتمل است بر موارد ذیل:
- نام و آدرس قراردادی .
- نمبرتشخیصیه مالیه دهی قراردادی.
- نمبر مخصوص بیجک.
- نمبر قرارداد.
- توضیح، تاریخ و محل رسانیدن و یا اکمال اجناس خدمات و امور ساختمانی مربوط.
- قیمت فی واحد یا مجموعی آن.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(ز) سند تحویل: سندی است که توسط قراردادی ارائه وتوسط نماینده ذیصلاح اداره امضاء می‌گردد. سند مذکور مدرکی را جهت اثبات این که اداره اجناس لازم به تأسی از قرارداد را دریافت نموده، تشکیل می‌دهد ومشتمل برمندرجات ذیل می‌باشد:

- نام وآدرس قراردادی.
- توضیح وکمیت اجناس رسانیده شده.
- تاریخ وموقعیت تحویل دهی آن.
- اسم اداره.
- اسم وامضاء نمایندهٔ اداره که اجناس را دریافت می‌دارد.

(ح) یادداشت رسید اموال: سندی است که توسط شعبه تدارکات جهت قید اجناس اضافه شده به موجودی تحویل‌خانه‌های آن صادر می‌گردد.

(ط) سند پرداخت: سندی است که توسط اداره تهیه ودرآن هدایت داده می‌شود تا به قراردادی پول پرداخته شود و مشتمل است بر مندرجات ذیل:

- اسم و آدرس قراردادی .
- نمبر بیجک مورد تأدیه.
- پول (افغانی یا اسعاری).
- روش و تاریخ پرداخت.
- نام و امضای شخصی که پرداخت را منظور می‌نماید.

(c) ketabton.com: The Digital Library

فـرمـان
رئیس جمهوری اسلامی
افغانستان دربارۀ تعدیل، ایـزاد و حـذف برخی
از مواد قـانون تدارکات مـنتشرۀ جـریدۀ رسمی
شماره (۹۵۷) سال ۱۳۸۷

شماره: (۱۴۶)

تاریخ: ۱۳۸۷/۱۰/۲۹

مادۀ اول:

به تأسی از حکم مندرج مادۀ هفتاد ونهم قانون اساسی افغانستان، تعدیل، ایزاد و حذف برخی از مواد قانون تدارکات را که به اساس مصوبۀ شماره (٤٧) مؤرخ ۱۳۸۷/۱۰/۲۸ شورای وزیران تأیید گردیده است، توشیح می‌دارم.

مادۀ دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور پارلمانی مؤظف اند، این فرمان را در خلال (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسۀ شورای ملی، به آن شورا تقدیم نمایند.

مادۀ سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با تعدیل، ایزاد و حذف قانون تدارکات در جریدۀ رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

(c) ketabton.com: The Digital Library

مصوبۀ
شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان درمورد تعدیل، ایزاد و حذف در برخی ازمواد قانون تدارکات
منتشرۀ جریدۀ رسمی
شماره (۹۵۷) سال ۱۳۸۷

۱- مادۀ اول قانون تدارکات به متن ذیل تعدیل گردد:

این قانون با رعایت حکم مندرج جزء چهارم مادۀ هفتاد وپنجم قانون اساسی افغانستان به منظور تنظیم امور مربوط به تهیۀ اجناس و تدارک خدمات و انسجام امور ساختمانی، برای ادارات، مؤسسات و شرکت‌های مختلط از داخل و خارج کشور وضع گردیده است.

۲- اجزای (۱، ٤، ٥، ٦، ۱۰، ۱۱، ۱۷،۱٦، ۱۹، ۲۰، ۲۱ و ۲۲) مادۀ سوم قانون تدارکات به متون ذیل تعدیل گردد:

جزء ۱ - تدارکات: تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی است که توسط اداره یا از طریق قراردادی در بدل وجوه عامه صورت می‌گیرد.

جزء ٤ - آفر: پیشنهاد یا نرخ دهی است که توسط داوطلب در مقابل دعوت یا درخواست مبنی بر تهیه اجناس و تدارک خدمات و امور ساختمانی ارائه می‌گردد.

جزء ٥ - شرطنامه: سندی است که از طرف ادارۀ تدارکات صادر و در آن کمیت، کیفیت و مشخصات اجناس، خدمات (غیر مشورتی

(c) ketabton.com: The Digital Library

قابل تهیهٔ و تدارک) و امور ساختمانی وشرائط و طرز اریهٔ آفر در آن توضیح می گردد.

جزء ٦ - درخواست نرخ دهی: سندی است که برای تقاضای نرخ اجناس، خدمات و امور ساختمانی معیاری دارای قیمت نازل بانظرداشت احکام این قانون ارائه می گردد.

جزء ۱۰- قرارداد تدارکات: موافقت نامهٔ تحریری است که میان ادارهٔ تدارکاتی و متعهد در مورد تدارکات عقد می‌گردد.

جزء ۱۱- مراحل تدارکات: فعالیت های تدارکاتی است به شمول اجراآت مربوط به ارزیابی قبلی اهلیت که بعد از اتخاذ تصمیم طوری که در این قانون درج گردیده آغاز و با اکما ل آن طبق قرارداد خاتمه یابد.

جزء ١٦- اجناس: انواع مختلف اموا ل به شمول تجهیزات، تولیدات، مواد خام، اعم از اشکال جامد، مایع یا گاز، یا خدمات ضمنی است که برای تهیهٔ اجناس ضروری باشد، مشروط بر این که ارزش خدمات ضمنی از قیمت اصلی اجناس بیشتر نباشد.

جزء ۱۷- داوطلبی: مرحلهٔ رقابتی است که در آن آفر جهت تهیهٔ اجناس، خدمات و امور ساختمانی، درخواست، دریافت و ارزیابی گردیده و در نتیجه با داوطلب برنده عقد قرارداد صورت می گیرد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

جزء ۱۹- هیئت تدارکات: متشکل از رؤسا و سایر مسئولین ادارهٔ است که بانظرداشت احکام این قانون جهت تنظیم و پیشبرد امور تدارکات، از طرف اداره توظیف می‌گردد.

جزء ۲۰- شعبهٔ تدارکات: شعبهٔ است که مسئول مدیریت و ادارهٔ تمام تدارکات ادارهٔ مربوط طبق احکام این قانون می‌باشد.

جزء ۲۱- هیئت معاینه: متشکل از کارکنانی است که جهت اطمینان از چگونگی کمی و کیفی تدارکات طبق احکام این قانون ازطرف اداره توظیف می گردد.

جزء ۲۲- هیئت ارزیابی: متشکل از کارکنانی است که به منظور ارزیابی و مقایسهٔ آفرها و تهیهٔ راپور آن از طرف اداره توظیف می‌گردد.

۳- جزء (۳) مادهٔ چهارم به متن ذیل تعدیل گردد:

۳ – تدارکات ادارات دولتی افغانستان مقیم خارج کشور بارعایت حکم مندرج مادهٔ نود ویکم این قانون مطابق قواعد و مقررات کشور میزبان صورت می گیرد، مگر اینکه در موافقتنامه طور دیگری تصریح شده باشد.

٤- فقرهٔ (۳) مادهٔ چهاردهم به متن ذیل تعدیل گردد:

(۳) ذکر نام تجارتی یا علامه، حق الاختراع، دیزاین یا نوع و منشاء مؤلدین یا فراهم کنندگان معین در مشخصات تخنیکی مجاز نبوده مگر این که:

(c) ketabton.com: The Digital Library

۱- راه عملی دیگری برای توضیح ضرورت های تـدارکات وجـود نداشته باشد.
۲- عبـاراتی (همچـون یامعـادل آن) در مشخـصات منـدرج فقـرهٔ (۱) این ماده درج گردیده باشد.
۵- مادهٔ پانزدهم به متن ذیل تعدیل گردد:

تقسیم به حصص

مادهٔ پانزدهم:

(۱) هرگاه تجزیه قرارداد تدارکات به حصص یا اجزای جداگانه، از نظر مالی و تخنیکی مفاد بیـشتری را بـرای ادارهٔ تـدارکاتی عایـد نماید، در این‌صـورت تـدارکات بـه حـصص تقـسیم و هـر یـک از حصص جداگانه به داوطلبان مختلف داده شده می تواند، مـشروط بر اینکه این اقدام به منظور اجتنـاب از تطبیـق روش هـای رقـابتی تدارکات مندرج مادهٔ شانزدهم این قانون نباشد.

(۲) در صورت تقسیم تدارکات به حصص جداگانه، معلومات ذیـل به داوطلبان داده می شود:
۱- معلومات در مورد تعداد و ماهیت حصص.
۲- معلومات در مورد نحوهٔ تسلیمی آفر های یک یا بیـشتر از یـک حصه با توضیح این‌که آیا آفرهای جداگانه برای هر قـسمت قابـل ارائه است؟
۳- معلومات در مورد اساس عقـد قـرارداد بـه رویـت نـازل‌تـرین ترکیب آفرهای ارزیابی شده.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۳) تمام حصص به یک داوطلب نیز اعطا گردیده می‌تواند، مشروط بر این که با این شیوه نازل‌ترین آفر ارزیابی شده برای مجموع حصص حاصل شود.

(٤) هر گاه یک یا بیشتر از حصص به داوطلبان داده نشود، ادارۀ تدارکاتی می‌تواند تقسیم حصص را که اعطاء نگردیده، در مرحلۀ جدید تدارکاتی تعدیل نماید.

٦- عنوان مادۀ هفدهم به (شرایط و اهلیت) تصحیح و فقرۀ (٥) آن حذف گردد.

۷- مادۀ هجدهم به متن ذیل تعدیل گردد:

ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان

مادۀ هجدهم:

(۱) ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب در تدارکات پیچیده یا در قراردادهای دسته جمعی، به منظور تشخیص داوطلبان واجد شرایط تسلیمی آفرها، صورت گرفته می‌تواند. ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان طبق حکم مندرج فقرۀ (۳) مادۀ هفدهم این قانون صورت می‌گیرد.

(۲) اسناد مربوط به ارزیابی قبلی اهلیت به داوطلبانی سپرده می شود که به اعلان دعوت ارزیابی قبلی پاسخ مثبت داده و در آن معلومات لازم برای تکمیل درخواست‌های ارزیابی قبلی اهلیت، درج باشد. درصورتی‌که تقاضائی مبنی بر توضیح اسناد ارزیابی مقدماتی صورت گیرد، پاسخ آن به صورت کتبی به تمام داوطلبان

(c) ketabton.com: The Digital Library

در تدارکات داخلی در خلا ل مدت (۱۰) روز کـاری و در تـدارکات بین المللی در خلال مدت (١٤) روز کاری قبـل از اجـرای ارزیـابی ارائه می گردد. درصورتی که بـرای ارایـۀ پاسـخ داوطلبـان، وقـت کافی لازم باشد، ادارۀ تـدارکاتی مکلـف اسـت میعـاد معینـه ارائـه درخواست ها را تمدید نماید.

(۳) ادارۀ تدارکاتی در مورد هر درخواست مبنی بر ارزیـابی قبلـی اهلیت، تصمیم اتخـاذ و از تمـام داوطلبـانی کـه در ارزیـابی قبلـی مؤفق شده اند، دعوت به عمل می آیـد کـه آفرهـای شـان‌را بـرای مراحل تدارکاتی تسلیم نمایند.

۸- فقرۀ (٦) مادۀ نزدهم به متن ذیل تعدیل گردد:

(٦) وزارت مالیه و سایر ادارات مکلف اند، داوطلبان و قراردادیان که به علت تخطی از احکام این قانون محروم شده انـد ، تفـصیلات آن‌را در مرکز معلوماتی مربوط نشر نمایند.

۹- اجزای (۵ و ٦) مادۀ بیستم به متن ذیل تعدیل گردد:

جزء ۵- داوطلبی بین المللی (تدارکات از منبع بین المللی).

جزء٦- دعوت داوطلبان در داوطلبی دو مرحله‌یی.

۱۰- مادۀ بیست ویکم به متن ذیل تعدیل گردد:

(c) ketabton.com: The Digital Library

درخواست نرخ دهی

مادهٔ بیست ویکم:

(۱) درخواست نرخ دهی (ورق جگره) تدارکات ذیل زمانی ارائه می‌گردد که قیمت تخمینی آن در اسناد تدارکات از حد اعظمی جزء (۸) مندرج فقرهٔ (۱) مادهٔ نودویکم این قانون، تجاوز ننماید:

۱- اجناس معیاری تجارتی که به سهولت قابل دریافت بوده و طبق مشخصات ادارهٔ تدارکات، تولید نگردیده باشد.

۲- امور ساختمانی.

۳- تدارک خدمات.

(۲) در درخواست نرخ دهی کمیت، کیفیت، شرایط، زمان تسلیمی، زمان ارایهٔ نرخ‌ها و سایر ایجابات خاص برای تمام داوطلبان طور یک سان درج می‌گردد.

(۳) درخواست نرخ دهی حد اقل به سه داوطلب واجد شرایط فرستاده می‌شود.

(٤) در صورتی که تهیهٔ اجناس و تدارک خدمات و امورساختمانی مورد نظر از حد اقل سه منبع در افغانستان به قیمت مناسب قابل دسترس باشد، درخواست نرخ دهی از داخل کشور صورت می-گیرد.

(٥) داوطلب می‌تواند نرخ واحدی را در خلا ل مدت معینه به صورت تحریری ارائه نماید. این نرخ قابل تغییر و مذاکره نمی‌باشد، در این صورت کاپی تصدیق اسناد تجارتی ثبت

(c) ketabton.com: The Digital Library

(راجستر) شدۀ داوطلب به آن ضم می گردد. ارسال نرخ ها توسط فکس، پست الکترونیکی یا سایر اشکال ارتباطات مخابراتی که یاد داشت محتویات ارسالی در آن باقی بماند، صورت می‌گیرد.

(٦) داوطلبی که نازلترین نرخ را ارائه و شرایط ادارۀ تدارکاتی را طبق مندرجات درخواست نرخ دهی تکمیل نموده باشد، به حیث برنده انتخاب می‌گردد.

(٧) قبولی درخواست نرخ دهی طور کتبی توسط داوطلب برنده، حیثیت قرارداد تدارکات مربوط را داشته و ایجاب قرارداد جداگانه را نمی‌نماید.

(٨) مراحل خریداری و درخواست نرخ دهی مطابق مندرجات ضمیمۀ این قانون صورت می‌گیرد.

١١- متون ذیل به حیث اجزای (٤ و ٥) در فقرۀ (١) مادۀ بیست و چهارم ایزاد گردد:

٤- تدارکات دارای ارزش الی سه هزار افغانی.

٥- قیمت تخمینی تدارکات بیشتر از حدود معینه مبلغ مندرج اجزای (٥ و ٦) فقرۀ (١) مادۀ نود ویکم این قانون نباشد.

١٢- متن ذیل به حیث جزء (٦) در مادۀ بیست و ششم ایزاد گردد:

٦- سایر معلومات مطابق احکام این قانون.

١٣- فقرۀ (١) مادۀ بیست وهفتم به متن ذیل تعدیل گردد:

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۱) اعلان دعوت ارزیابی قبلی یا اعلان داوطلبی باز و یا اعلان داوطلبی مقید به مصرف ادارهٔ تدارکاتی در رسانه‌های همگانی نشر و در صورت داوطلبی بین المللی به لسان انگلیسی در رسانه‌های دارای تیراژ بیشتر بین المللی نشر می‌گردد.

ادارات تدارکاتی اعلانات خود را اعم از تدارکات داخلی و خارجی در صورت امکان از طریق انترنت نیز به نشرمی‌رسانند.

۱٤- مادهٔ بیست و هشتم به حیث مادهٔ بیست و نهم و مادهٔ بیست ونهم به حیث مادهٔ بیست و هشتم تعویض و عنوان مادهٔ بیست وهشتم به (اعلان داوطلبی مقید) تصحیح گردد.

۱۵- فقرهٔ (۱) مادهٔ سی ام به متن ذیل تعدیل گردد:

(۱) شرطنامه به تمام داوطلبان واجد شرایط که به اعلان داوطلبی پاسخ ارائه نموده اند، ارسال یا سپرده می شود.

۱٦- اجزای (۱، ۲، ٤، ٦، ۷ و ۸) مادهٔ سی ام به متن ذیل تعدیل گردد:

۱- شرایط در مورد ترتیب و تسلیمی آفرها، تشریح تدارکات، معلومات شامل در اعلان، تاریخ و محل بازنمودن آفرها و مدتی‌که الی پایان آن آفرها قابل اعتبار می‌باشند.

۲- معیارهای بررسی شرایط و اهلیت داوطلبان.

٤- فراهم نمودن ضروریات تضمین آفر توسط داوطلبی که آفر را ارایه می نماید و تضمین اجرای قرارداد تدارکات توسط

(c) ketabton.com: The Digital Library

داوطلبی که قرارداد با وی عقد می گردد و ماهیت، ترکیب، مبلغ و سایر شرایط اساسی آن.

٦- طرز تادیهٔ و تعیین پول و نوع اسعار قیمت آفر.

۷- ذکراین مطلب که قیمت آفر در برگیرندهٔ مصارف ضمنی تدارک، مصارف حمل و نقل قابل بیمه، مکلفیت‌های گمرکی و مالیات می‌باشد.

۸- توضیح ماهیت و خصوصیات کیفی و تخنیکی لازم تدارکات، خدمات ضمنی قابل اجرا، محل اجرای امور ساختمانی یا خدمات و در صورت لزوم تعیین زمان برای تحویل اجناس یا اجرای امورساختمانی و خدمات.

۱۷- جزء۱۰ فقرهٔ (۲)مادهٔ سی‌ام حذف گردد.

۱۸- جزء۱۱ فقرهٔ (۲) مادهٔ سی‌ام به جزء ۱۰ تصحیح و به متن ذیل تعدیل گردد:

۱۰- سایر معلومات مطابق احکام این قانون و یا معلومات که از طرف ادارهٔ پالیسی تدارکات تجویز می‌گردد.

۱۹- فقرهٔ (۱) مادهٔ سی و دوم به متن ذیل تعدیل گردد:

(۱) تاریخ و زمان تسلیمی آفرها بعد از صدور شرطنامه حسب احوال از (۲۱ الی ۹۰) روز کاری می‌باشد، مگر این که در این قانون طور دیگری تصریح شده باشد.

۲۰- فقرهٔ (۱) مادهٔ سی و سوم به متن ذیل تعدیل گردد:

(c) ketabton.com: The Digital Library

(۱) آفرها بعد از تسلیمی در جلسهٔ عمومی به اسرع وقت مطابق محتویات شرطنامه در حضورداشت داوطلبان و یا نمایندهگان قانونی آنها باز میشود. شهرت و آدرس داوطلبانی که در باز نمودن آفر حضور مییابند و قیم پیشنهاد شده در ورق رویداد جلسه درج و توسط تمام داوطلبان اشتراک کننده امضاء میگردد.

۲۱- مادهٔ سی و نهم به متن ذیل تعدیل گردد:

داوطلبی دو مرحلهیی

مادهٔ سی ونهم:

(۱) ادارهٔ تدارکاتی به منظور دریافت طریقهٔ بهتر برای تهیهٔ تدارکات مورد ضرورت میتواند مرحلهٔ مقدماتی مشاوره را با داوطلبان طبق شرطنامه انجام دهد.

(۲) داوطلبی دو مرحلهیی بانظرداشت شرطنامهٔ تجدید نظر شده، جهت تأمین شرایط ذیل صورت گرفته میتواند:

۱- در صورتی که ادارهٔ تدارکاتی دلایل و توضیحات مبنی بر ضروریات تهیهٔ اجناس، تدارک خدمات و امور ساختمانی رفع کنندهٔ نیازمندیهای تدارکاتی خود را ارائه کرده نتواند و خواهان دریافت پیشنهاد در مورد بررسی راههای مختلف برطرف نمودن نیازمندیهای خود باشد یا بنابر اوصاف تخنیکی اموا ل ساختمانی و یا نظر به ماهیت خدمات لازم باشد، ادارهٔ تدارکاتی با داوطلبان طبق حکم مندرج فقرهٔ (۲) مادهٔ بیست و چهارم این قانون مشوره مینماید.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۲- در صورتی که تدارکات مربوط مطالعات تحقیقاتی، انکشاف و آزمایش‌های مطالعـاتی باشـد، مگـر ایـن کـه امــوال حـأیز ارزش تجـارتی و یا بـه کمیـت کـافی بــرای جبـران مـصارف تحقیقــات انکشافات تولید گردد.

(۳) در مرحلــۀ اول داوطلبــی دو مرحلــه‌یــی، آفرهــای مربــوط مشخصات تخنیکـی، کیفیـت و سـایر مشخـصات اجنـاس، تـدارک خدمات و امور ساختمانی، شرایط و مندرجات قـرارداد تهیـه و در صورت لزوم، لیاقت و اهلیت مسلکی و تخنیکـی داوطلبـان نیـز در شرطنامه درج می‌گردد. درج قیمت آفر از این امر مستثنی است.

(٤) ادارۀ تــدارکاتی مــی توانــد شــرایط تخنیکــی یــا قــرارداد مندرج در شرطنامه را در ختم مرحلۀ اول، نهایی سازد.

(٥) در مرحلۀ دوم پروسۀ داوطلبی دو مرحلــه‌یـی، ادارۀ تـدارکاتی دعوت نامۀ مرحلۀ دوم را به داوطلبانی که آفرهای مرحلۀ اول آنها رد نگردیده، ارسال می‌نماید تا به اساس ایجابـات تعیـین شـده در مرحلۀ اول پروســه، در مرحلــۀ دوم اشـتراک نماینـد. مرحلـۀ دوم داوطلبی شامل ذکر قیـــم نیز می‌باشد.

(٦) احکام مربوطه به پروسۀ داوطلبی در داوطلبی مرحله دوم نیـز تطبیق می‌گردد.

۲۲- فقرۀ (۱) مادۀ چهل و دوم به متن ذیل تعدیل گردد:

(۱) تأمینات آفر جهـت حـصول اطمینـان از ادای مکلفیـت داوطلـب مبنی بر عقد قرارداد تـدارکات در شـرطنامه درج مـی‌گـردد. وجـه

(c) ketabton.com: The Digital Library

لازم برای تأمینات آفر (بدون نظرداشت فیصدی قیمت آفر) به حیث یک مقدار پول معین طبق شرطنامه مشخص می شود. تأمینات بشکل پول نقد یا تضمین بانکی یا اسناد معادل آن شامل افتتاح لیتر آف کریدت، رهن ملکیت غیر منقول یا سایر اشکالی که مورد قبول اداره باشد، ارائه شده می‌تواند.

۲۳- فقرۀ (۲) مادۀ چهل و دوم حذف و فقرۀ (۳) آن به حیث فقرۀ (۲) تصحیح گردد.

۲٤- مادۀ چهل و هشتم به متن ذیل تعدیل گردد:

تعدیل قرارداد و قیم

مادۀ چهل و هشتم:

(۱) هرگاه تغییر در قرارداد از حد اکثر تغییرات مجاز تجاوز کند، قرار داد تعدیل شده می تواند. تعدیل قرارداد توسط عاقدین امضاء می‌گردد، این تعدیل نمی تواند ماهیت یا حدود اساسی قرارداد را تغییر دهد.

(۲) هرگاه تعدیل قرارداد، ارزش قرارداد را الی (۲۵) فیصد افزایش دهد، این تعدیل طبق طرزالعمل مربوط توسط آمر اعطاء بارعایت حکم مندرج مادۀ نود ویکم این قانون منظور می گردد.

(۳) هر گاه تعدیل قرارداد به افزایش بیش از (۲۵) فیصد ارزش قرارداد منتج شود، این تعدیل طی مراحل پروسۀ جدید تدارکات یا طبق حکم مندرج مادۀ بیست و چهارم این قانون منظوری تدارکات را از منبع واحد ایجاب می‌نماید.

(c) ketabton.com: The Digital Library

(٤) در قراردادهای تدارکاتی که مدت اعتبار آن بیش از (۱۲) ماه باشد، تعدیل قیم نسبت به تغییرات در مصارف صورت گرفته می تواند.

(٥) زمان اتخاذ تصمیم در مورد تعدیل قیمت، شرایط توجیه کنندهٔ آن (تزئید یا کاهش در نرخ مواد، کارگر و انرژی) فورمول ها و شاخص های تعیین کنندهٔ اندازهٔ تعدیل قیمت و سایر روش های مربوط به تعدیل قیمت، در قرارداد درج می گردد.

(٦) هر گاه تعدیل قیمت از اندازه یا فیصدی معین قرارداد تجاوز نماید، قرارداد ملغی یا موکول به مذاکرات مجدد می‌گردد.

۲۵- فقرهٔ (٤) مادهٔ پنجاه و سوم حذف گردد.

۲٦- متن ذیل به حیث فقرهٔ (٤) مادهٔ شصت و نهم ایزاد گردد:

(٤) قراردادی نمی تواند قرارداد عقد شده را با شخص ثانی قرارداد نماید.

۲۷- مادهٔ هفتاد و یکم به متن ذیل تعدیل گردد:

حق تجدید نظر

مادهٔ هفتاد ویکم:

داوطلبی که بالاثر تخلف از احکام این قانون، خساره مند گردیده باشد، حق دارد کتباً تجدید نظر را مطالبه نماید.

تصمیم، اقدام یا تقصیری که منجر به تخلف از احکام این قانون گردیده در درخواست صریحاً ذکر می گردد.

(c) ketabton.com: The Digital Library

۲۸- فقرهٔ های (۱ و ۲) مادهٔ هفتاد و دوم به متن ذیل تعدیل و فقره های (۳ ، ٤، ٥ ،٦ ، ۷ و ۸) آن حذف گردد:

(۱) ادارهٔ پالیسی تدارکات به منظور اجرای تجدید نظر بر درخواست ها و غور بر اعتراضات مربوط،کمیتهٔ بررسی اداری متشکل ازمتخصصین را توظیف می نماید.

(۲) مراحل تجدید نظر در طرزالعمل جداگانه که از طرف ادارهٔ پالیسی تدارکات وضع می شود، تنظیم می گردد.

۲۹- متن ذیل به حیث جزء (۳) مادهٔ هفتاد و پنجم ایزاد و اجزای (۳ ، ٤، ٥ و ٦) به اجزای (٤، ٥، ٦ و ۷) تصحیح گردد:

۳- باز نمودن آفرها.

۳۰- فقرهٔ (۲) مادهٔ هفتاد و هفتم به متن ذیل تعدیل گردد:

(۲) کمیسیون تدارکات خاص مکلف است، قراردادهای واصله را بررسی نموده حد اکثر در خلال مدت (۲۱) روز کاری تصمیم مبنی بر رد یا منظوری آن اتخاذ نماید، در غیر آن قرارداد، منظور شده محسوب می گردد.

۳۱- فقرهٔ (۲) مادهٔ هشتادم به متن ذیل تعدیل گردد:

(۲) ادارهٔ پالیسی تدارکات مکلف است از اجراآت خود به وزیر مالیه و حکومت گزارش ارائه نماید.

۳۲- جزء ٦ مادهٔ هشتاد ویکم حذف گردد.

۳۳- متن ذیل به حیث جزء (۸) فقرهٔ (۱) مادهٔ نود ویکم ایزاد گردد:

۸- درخواست نرخ دهی الی مبلغ پنجصد هزار افغانی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

این تعدیل، ایزاد و حذف از تاریخ توشیح نافذ و در جریدهٔ رسـمی نشر گردد.

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library